

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026
EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 003/2026
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 004/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011/2026

EDITAL

<https://transparencia.piripa.ba.gov.br/editais-licitacoes>

INTERESSADO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

OBJETO

Chamamento Público para fins de Credenciamento para contratação de Pessoas Físicas e/ou Jurídicas, objetivando a execução de serviços de transporte escolar de alunos, conforme as especificações e condições constantes neste Edital, contemplando os critérios técnicos específicos, os pré-requisitos e os valores referenciais fixados para a realização da prestação dos serviços.

INÍCIO DE RECEBIMENTO DAS INSCRIÇÕES

19/02/2026 às 08h00min (horário local)

FINAL DE RECEBIMENTO DAS INSCRIÇÕES

31/12/2026 às 12h00min (horário local)

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Artigo 6º, inciso XLIII, artigo 74, inciso IV, artigo 78, inciso I e artigo 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021; decreto nº002/2023, de 18 de janeiro de 2023; e demais legislações aplicáveis ao tema.

ANDRÉ DIAS JARDIM

PRESIDENTE – COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
PORTARIA Nº 09/2025

Sérgio Viana Pereira
EQUIPE DE APOIO
PORTARIA Nº 09/2025

Renan Dias dos Santos
EQUIPE DE APOIO
PORTARIA Nº 09/2025

Prefeitura Municipal de Piripá

Praça da Bandeira, Nº 30, Centro. CEP: 46.270-000 - Piripá/BA
Telefone: (77) 3440-2337 - E-mail: pmpiripa@gmail.com
www.piripa.ba.gov.br

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026
EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 005/2026
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 005/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 009/2026

O MUNICÍPIO DE PIRIPÁ-BA, ESTADO DA BAHIA, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 13.694.658/0001-92, com sede na Praça da Bandeira, 30 – Centro – CEP 46.270-000 – Piripá – Bahia, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Cristiano Santos Silva, através da Comissão de Contratação, faz saber aos interessados que fará realizar seleção de Pessoa Jurídica e/ou Pessoa Física, através de Credenciamento, com fulcro no artigo 6º, inciso XLIII, 74, inciso IV, artigo 78, inciso I e artigo 79, inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021; e no decreto nº002/2023, de 18 de janeiro de 2023, conforme as especificações abaixo:

1. DO OBJETO:

1.1. O presente edital tem por objeto o Chamamento Público nº 001/2026 para fins de Credenciamento para contratação de Pessoas Físicas e/ou Jurídicas, objetivando a execução de serviços de transporte escolar de alunos, conforme as especificações e condições constantes neste Edital, contemplando os critérios técnicos específicos, os pré-requisitos e os valores referenciais fixados para a realização da prestação dos serviços.

1.2 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

1.2.1. ANEXO I - Termo de Referência.

1.2.2 ANEXO I.I – Tabela de preços.

1.2.3. ANEXO II – Formulário de inscrição ao credenciamento.

1.2.4. ANEXO III – Declarações do requerimento de credenciamento.

1.2.5. ANEXO IV – Minuta do termo de contrato ao credenciamento.

1.2.6. ANEXO V– Modelo de declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação (art. 63, inciso I, da Lei nº 14.133/2021).

1.2.7. ANEXO VI – Modelo de declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021).

1.2.8. ANEXO VII– Modelo de declaração de microempresa e empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007.

1.2.9. ANEXO VIII - Modelo de declaração da proponente de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (art. 68, inciso VI, da Lei 14.133/2021).

1.2.10. ANEXO IX - Modelo de Proposta de Preços;

1.2.11. ANEXO X – Modelo de Declaração da proponente de que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos (art. 63, §1º, da Lei nº 14.133/2021).

1.2.12. ANEXO XI – Modelo de Declaração da proponente acerca do veículo e condutor.

1.2.13. ANEXO XII – Mapas das Linhas/Rotas.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NO CREDENCIAMENTO:

2.1. Poderão participar deste chamamento público, Pessoas Jurídicas e/ou Pessoas Físicas interessadas pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto do credenciamento, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos (se pessoa jurídica), que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

2.2. Não será admitida neste Credenciamento a participação de Pessoas Jurídicas:

2.2.1. Em formação de consórcio;

2.2.2. Com falência, recuperação judicial, concordata ou insolvência judicialmente decretadas;

2.2.2.1 Em caso de empresas em recuperação judicial, admite-se a participação, desde que

Prefeitura Municipal de Piripá

Praça da Bandeira, Nº 30, Centro. CEP: 46.270-000 - Piripá/BA

Telefone: (77) 3440-2337 - E-mail: pmpiripa@gmail.com

www.piripa.ba.gov.br

amparadas em certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar deste procedimento.

2.2.2.2 Em dissolução ou em liquidação;

2.2.3. Que estejam suspensas de licitar e impedidas de contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, seja na esfera federal, estadual, do Distrito Federal ou municipal, nos termos do artigo 156, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 2021;

2.2.4. Que estejam impedidas de licitar e de contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, nos termos do artigo 156, inciso III da Lei nº 14.133, de 2021, e decretos regulamentadores;

2.2.5. Que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública, em razão de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do artigo 72, § 8º, inciso V, da Lei nº 9.605, de 1998;

2.2.6. Que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

2.2.7. Estrangeiras que não funcionem no País;

2.2.8. Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º, §§ 1º e 2º da Lei nº 14.133, de 2021;

2.2.9. Que não pertença ao ramo de atividade relacionado ao objeto do Credenciamento.

2.2.10. Que tenham representante legal, sócio, proprietário e/ou dirigente, com vínculo estatutário ou que ocupam cargo ou função de confiança na Administração Pública Municipal.

2.3. Não será admitida neste Credenciamento a participação de Pessoas Físicas:

2.3.1. Que estejam suspensas de licitar e impedidas de contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, seja na esfera federal, estadual, do Distrito Federal ou municipal, nos termos do artigo 156, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 2021;

2.3.2. Que estejam impedidas de licitar e de contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, nos termos do artigo 156, inciso III da Lei nº 14.133, de 2021, e decretos regulamentadores;

2.3.3. Que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública, em razão de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do artigo 72, § 8º, inciso V, da Lei nº 9.605, de 1998;

2.3.4. Que possua vínculo estatutário ou que ocupe cargo ou função de confiança na Administração Pública Municipal.

2.4. O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação do proponente.

2.5. Todas os interessados que comparecerem à Chamada Pública e comprovarem as aptidões necessárias serão credenciados.

3. DO PROCEDIMENTO:

3.1. O procedimento obedecerá, integralmente, as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, da Lei nº 8.078/1990 e Lei Complementar nº 123/2006.

3.2. É assegurado acesso permanente a qualquer interessado que preencha as exigências estabelecidas para o credenciamento, podendo realizar inscrição no período de **17/02/2026 a 31/12/2026** das 08h00min às 12h00min (horário local), no setor de licitações, localizado na Praça da Bandeira, nº 30, Centro, Piripá - Ba, Cep: 46.270-000, podendo ser prorrogado a critério da Administração Municipal, durante a vigência do Chamamento Público para fins de Credenciamento.

3.3. O prazo de vigência do credenciamento é até 31 de dezembro de 2026, contados da data de sua publicação, durante o qual as interessadas poderão credenciar-se no setor de licitações localizado na Praça da Bandeira, nº 30, Centro, Piripá - Ba, Cep: 46.270-000, desde que atendam às condições de habilitação, observadas as condições fixadas neste Edital e as normas pertinentes.

3.4. A contratação será firmada por ato formal da autoridade administrativa competente, após o reconhecimento do cumprimento de todas as exigências estabelecidas, o que ensejará a

Prefeitura Municipal de Piripá

Praça da Bandeira, Nº 30, Centro. CEP: 46.270-000 - Piripá/BA

Telefone: (77) 3440-2337 - E-mail: pmpiripa@gmail.com

www.piripa.ba.gov.br

subscrição do Termo de Contrato ao Credenciamento, o qual terá vigência consignada no instrumento contratual, a depender das necessidades da Prefeitura Municipal de Piripá.

3.4.1 A prestação dos serviços será remunerada com base nos valores definidos nos Anexos deste Edital, ficando expressamente vedado o pagamento de qualquer sobretaxa em relação à tabela de remuneração adotada.

3.5. É vedada a cessão ou transferência do Termo de Contrato, total ou parcial, bem como a subcontratação parcial do objeto.

3.7 Para realizar o credenciamento a Comissão de Contratação poderá utilizar-se de assessoramento técnico ou jurídico, através de consultas em tempo real, podendo solicitar parecer técnico que integrará o processo.

4. DO CREDENCIAMENTO:

4.1 O processo de credenciamento seguirá as seguintes etapas:

- a) Inscrição;
- b) Habilitação;
- c) Classificação;
- d) Distribuição objetiva da demanda, se for o caso;
- e) Convocação;
- f) Assinatura do Termo de Contrato;
- g) Publicação de Resumo do Termo de Contrato.

4.2. As três primeiras etapas correspondem ao processo de credenciamento, e as quatro etapas seguintes, à própria execução dos efeitos do credenciamento.

4.3. A divulgação da lista dos credenciados em sítio eletrônico oficial, não impõe à administração a obrigação de celebrar Termo de Contrato, a qual dar-se-á ao exclusivo critério do Município, de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, as metas planejadas e programadas pela Administração e a disponibilidade financeira e orçamentária.

4.4. Durante a vigência do credenciamento, serão realizadas a análise da documentação, a qualquer dia da semana, em que a Comissão de Contratação irá se reunir para julgamento dos documentos, que após finalizado, será divulgado o resultado parcial do processo de Credenciamento, contendo a relação de todas as pessoas jurídicas ou físicas que obtiveram o deferimento do pedido.

4.5. Sempre que houver protocolo de novos documentos/inscrições, desde que no prazo estabelecido neste Edital, a Comissão de Contratação fará estes recebimentos e, se reunirá para consolidar os recebimentos, abrir os envelopes, realizar a análise documental, e, demais trâmites legais, emitindo ata respectiva, com os possíveis, novos credenciados, desde que, as documentações estejam em conformidade, com as exigências editalícias.

4.6. Compete ao Prefeito Municipal, homologar o Credenciamento.

4.7. Para renovação do Credenciamento, o responsável pela Unidade contratante poderá proceder, no mínimo anualmente, através da imprensa oficial, PNCP e de jornal diário, novo prazo de credenciamento para a atualização dos registros existentes e para o ingresso de novos interessados, como, também, prorrogar os credenciamentos já existentes.

4.8. Ao requerer a inscrição no cadastro, ou atualização deste, a qualquer tempo, o interessado/prestador de serviços fornecerá os elementos necessários à satisfação das exigências contidas neste instrumento.

5. DA COMISSÃO DE CREDENCIAMENTO:

5.1. O processo de Credenciamento será conduzido pela Comissão de Contratação do Município de Piripá, designada por meio da Portaria nº. 09/2026, nos termos do artigo 6º, inciso L da Lei nº 14.133/2021.

6. DO PROCEDIMENTO DO CREDENCIAMENTO:

Prefeitura Municipal de Piripá

Praça da Bandeira, N° 30, Centro. CEP: 46.270-000 - Piripá/BA

Telefone: (77) 3440-2337 - E-mail: pmpiripa@gmail.com

www.piripa.ba.gov.br

6.1. DA INSCRIÇÃO

O credenciamento poderá ser feito a qualquer tempo, enquanto vigente o prazo, observado o disposto nos itens 3.2 e 3.3, desde que preenchidas as condições e atendimento a todas as exigências deste Edital;

6.1.1. O credenciamento de interessados ocorrerá por ordem de entrega da documentação, mediante protocolo/entrega no Setor de Licitações, desde que, as mesmas estejam de acordo com o exigido, neste edital, sendo que, não serão aceitos documentos por e-mail.

6.1.2. O ato de inscrição para o processo de credenciamento se dará através de preenchimento de formulário disponibilizado no anexo II deste Edital e apresentação dos seguintes documentos:

6.2 DA HABILITAÇÃO

6.2.1. HABILITAÇÃO PARA PESSOAS JURÍDICAS:

6.2.1.1. Habilitação Jurídica:

- a) Cópia da Carteira de Identidade do Responsável Legal da empresa;
- b) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- c) Cópia do ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores;
- c.1) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC;
- f) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- g) Decreto de Autorização, no caso de empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- h) Certificado de Microempreendedor Individual, no caso de MEI.

6.2.1.2. Habilitação Social e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes (municipal ou estadual), relativo ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal relativo ao domicílio ou sede da empresa;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- e) Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união;
- f) Prova de regularidade relativa do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS/CRF;
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.
- h) O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

6.2.1.3. Qualificação Econômico-financeira:

- a) Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da Sede

Prefeitura Municipal de Piripá

Praça da Bandeira, Nº 30, Centro. CEP: 46.270-000 - Piripá/BA

Telefone: (77) 3440-2337 - E-mail: pmpiripa@gmail.com

www.piripa.ba.gov.br

da Pessoa Jurídica, conforme o caso, com data de expedição ou revalidação dos últimos 30 (trinta) dias anteriores à data do protocolo dos documentos, caso o documento não consigne prazo de validade.

a.1) No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o proponente deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação previstos, na forma do Parecer n. 4/2015/CPLC/DEPCONSU/PGF/AGU e Acórdão TCU n. 5686/2017-1ª Câmara.

b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

b.1) Os documentos referidos no item b, limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

b.2) As empresas criadas no exercício financeiro do credenciamento, ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura, conforme artigo 65, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

b.3) É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

b.4) No caso de empresas enquadradas no Simples Nacional poderá apresentar em substituição ao Balanço Patrimonial, os Extratos (Declarações Mensais) dos últimos 24 meses, contados do início do prazo de recebimento dos documentos;

b.5) No caso de Microempreendedor Individual, apresentar o extrato de pagamento do Documento de Arrecadação do Simples Nacional (DAS) referente aos tributos do Microempreendedor Individual (MEI) optante pelo SIMEI, dos últimos 12 meses, ou do período de abertura do MEI até a data de protocolo das inscrições.

6.2.1.4. Qualificação Técnica:

a) Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo (CRLV), em plena validade, comprovando a propriedade do veículo, que deverá possuir no máximo, na data do protocolo dos documentos, 20 anos de fabricação completos.

a.1) Serão aceitos em substituição ao CRLV, o comprovante do pagamento do licenciamento atual, acompanhado da consulta da situação do veículo, junto ao DETRAN, cuja autenticidade pode ser confirmada pela Comissão de Contratação.

a.2) Apresentação de Atestado de Vistoria, ou outro documento semelhante, emitido pelo DETRAN ou outro órgão que o substitua, inclusive a Prefeitura Municipal de Piripá, por meio do qual será verificado se o veículo atende os pré-requisitos para transporte escolar.

a.3) Em caso de não propriedade, apresentar declaração, contrato de locação, ou outros documentos que ateste a posse e responsabilidade civil sobre o veículo.

b) Comprovação de condutores, com idade mínima de 21 anos, que deverão estar devidamente habilitados junto ao DETRAN, na categoria D.

b.1) Comprovação de vínculo do condutor com a proponente (se o condutor for o próprio credenciado, dispensável, esta exigência).

c) Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto deste Credenciamento, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

6.2.2. HABILITAÇÃO PARA PESSOAS FÍSICAS:

6.2.2.1. Habilitação Jurídica:

a) Cópia da Cédula de Identidade ou outro Documento Oficial com Foto;

b) Comprovante de Residência.

6.2.2.2. Habilitação Social e Trabalhista:

a) Comprovante de Situação Cadastral ou Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF);

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes (municipal ou estadual), relativo ao domicílio ou sede do proponente.

- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal relativo ao domicílio ou sede da empresa;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- e) Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união;
- h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.
- i) O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

6.2.2.3. Qualificação Técnica:

a) Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo (CRLV), em plena validade, comprovando a propriedade do veículo, que deverá possuir no máximo, na data do protocolo dos documentos, 20 anos de fabricação completos.

a.1) Serão aceitos em substituição ao CRLV, o comprovante do pagamento do licenciamento atual, acompanhado da consulta da situação do veículo, junto ao DETRAN, cuja autenticidade pode ser confirmada pela Comissão de Contratação.

a.2) Apresentação de Atestado de Vistoria, ou outro documento semelhante, emitido pelo DETRAN ou outro órgão que o substitua, inclusive a Prefeitura Municipal de Piripá, por meio do qual será verificado se o veículo atende os pré-requisitos para transporte escolar.

a.3) Em caso de não propriedade, apresentar declaração, contrato de locação, ou outros documentos que ateste a posse e responsabilidade civil sobre o veículo.

b) Comprovação de condutores, com idade mínima de 21 anos, que deverão estar devidamente habilitados junto ao DETRAN, na categoria D.

b.1) Comprovação de vínculo do condutor com a proponente (se o condutor for o próprio credenciado, dispensável, esta exigência).

c) Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto deste Credenciamento, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

6.2.3. Serão inabilitados os interessados que apresentarem documentos incompletos, ilegíveis, com emendas, rasuras ou qualquer irregularidade, bem como aqueles que não atenderem às exigências deste Edital.

6.2.4. O CREDENCIADO deverá manter, durante a vigência do credenciamento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

6.2.5. Toda documentação exigida nesse Edital deverá ser apresentada, preferencialmente, em cópia autenticada. A cópia não autenticada, caso apresentada junto com a original, terá sua autenticidade validada pela Comissão de Contratação. Os documentos não autenticados serão considerados presumivelmente verdadeiros, caso não impugnada a sua autenticidade, sob responsabilidade exclusiva de quem os apresentou.

6.2.5.1. Os documentos extraídos pela internet estão sujeitos à verificação de autenticidade pela Comissão de Contratação.

6.2.8. As interessadas deverão preencher todos os itens do formulário, podendo credenciar-se nos serviços junto à Comissão de Contratação da Prefeitura Municipal de Piripá, sendo que, as informações prestadas pelos interessados são de sua inteira responsabilidade.

6.2.9. O formulário preenchido e demais documentos previstos no item 6 deverão ser entregues no setor de licitações, com endereço na Praça da Bandeira, nº 30, Centro, Piripá - Ba, Cep: 46.270-000, no período estabelecido nos itens 3.2 e 3.3, em envelope fechado, de forma a não permitir sua violação, cuja parte externa deverá constar a seguinte descrição:

Modelo:

RAZÃO SOCIAL – PESSOA JURÍDICA NOME COMPLETO – PESSOA FÍSICA CNPJ/CPF TELEFONE

Prefeitura Municipal de Piripá

Praça da Bandeira, Nº 30, Centro. CEP: 46.270-000 - Piripá/BA

Telefone: (77) 3440-2337 - E-mail: pmpiripa@gmail.com

www.piripa.ba.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPÁ
CREDENCIAMENTO Nº 002/2025
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

6.2.10. As pessoas interessadas receberão comprovante de inscrição com a identificação, devidamente datado e assinado por servidor designado.

6.2.11. Não poderá ser habilitada, o interessado que deixar de apresentar documentação prevista no item 6, ou deixar de prestar informações complementares solicitadas durante o processo de credenciamento pela Comissão de Contratação, mediante comunicação indicado no formulário de inscrição.

6.2.12. A Comissão de Contratação não devolverá a documentação aos interessados que tiverem suas inscrições indeferidas, devendo constar também no respectivo processo administrativo.

6.2.13. A Comissão de Contratação concluirá pela habilitação ou inabilitação das interessadas, mediante parecer circunstanciado em Ata, que estará a disposição das interessadas na Sala de Licitações e Contratos, após divulgação do resultado parcial nos meios oficiais da Prefeitura Municipal de Piripá.

6.3. Documentações complementares:

a) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme art. 68, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021;

b) Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021;

c) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei 14.133/2021;

d) Declaração de microempresa e empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007;

e) Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme art. 63, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

6.4. Da classificação e Divulgação do Resultado:

6.4.1. A Comissão, após análise da documentação dos participantes, verificada sua regularidade, se o número de interessados for superior ao necessitado, ordenará a classificação dos credenciados para fins de contratação, obedecendo o seguinte critério:

6.4.1.2. A classificação dos convocados se dará mediante ordem de credenciados, desde que observados e atendidos os critérios objetivos da escolha.

6.4.2. Após realizado análise dos documentos relativos à habilitação o resultado será disponibilizado no Sítio Eletrônico Oficial ou Diário Oficial do Município.

6.4.3. Serão indeferidas as inscrições das interessadas que não comprovarem os requisitos exigidos neste instrumento ou não apresentarem a documentação necessária.

6.4.4. Havendo descredenciamento, sua posição será ocupada pelo próximo na ordem de classificação, reordenando os demais.

6.4.5. A Comissão de Contratação avaliará os casos omissos, considerando sempre o interesse público.

6.4.6. É assegurada a rotatividade entre os credenciados, sempre excluída a vontade da Administração na determinação da demanda por credenciado, inclusive entre os que já estão credenciados.

6.4.7. Não sendo possível a contratação imediata e simultânea de todos os credenciados, será adotado a ordem cronológica da entrega dos documentos, como critério objetivo de distribuição da demanda.

7. DA CONVOCAÇÃO:

7.1. A convocação dar-se-á de acordo com as necessidades, metas planejadas e programadas e a disponibilidade financeira e orçamentária.

7.2. A Comissão de Contratação convocará o credenciado para a prestação do serviço, através de publicação no Sítio Eletrônico Oficial ou mediante comunicação indicado no formulário de inscrição.

7.3. O convocado deverá assinar o Termo de Contrato, que lhe será encaminhado pela Comissão de Contratação, no prazo de 48 (quarenta e horas) horas da data de recebimento deste.

7.4. A convocada que não comparecer para assinatura do Termo de Contrato, no prazo estipulado, decairá do direito de prestar o serviço, e ainda, independentemente de notificação, deverá prestar esclarecimentos pertinentes no prazo de 72 (setenta e duas) horas após findo o prazo de assinatura, estando sujeita às penalidades previstas na Lei 14.133/2021, inclusive com descredenciamento.

7.5. Caso a convocada não atualizar a documentação exigida para assinatura do Termo de Contrato, será convocada a próxima credenciada da lista, respeitada a ordem de classificação.

7.6. A execução dos serviços somente será autorizada a assinatura Termo de Contrato, em conformidade com suas cláusulas, ficando sua eficácia condicionada a publicação do extrato no Diário Oficial do Município, bem como, no PNCP, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

8. DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO:

8.1. Durante a execução dos serviços, poderá ser realizada avaliação do desempenho do prestador de serviços será procedida pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura ao qual o veículo estiver à disposição.

8.2. O índice de avaliação do prestador de serviços, será de 0 a 100% (de zero a cem por cento), estando apta a continuar credenciado aquele que atingir, no parecer técnico emitido, mínimo de 60% (sessenta por cento).

8.2.1 A reprovação na avaliação de desempenho, observado o contraditório e a ampla defesa, poderá ensejar a aplicação de sanção administrativa nos termos dos arts. 155 e 156 da Lei Federal 14.133/2021.

8.3 A avaliação de desempenho observará os seguintes critérios:

- a) Qualidade do serviço prestado;
- b) Urbanidade na relação com os prepostos da Prefeitura Municipal Piripá e suas secretarias e os beneficiários diretos da prestação do serviço;
- c) Cumprimento integral das cláusulas do Termo de Contrato;
- d) Respeito aos princípios constitucionais, em especial moralidade, boa fé, transparência;
- e) Qualidade das informações prestadas à Administração relativas ao objeto do Termo de Contrato.

9. DOS RECURSOS:

9.1. Das decisões da Comissão de Contratação, inabilitação do participante ou de elaboração da lista dos credenciados, caberá recurso a ser interposto, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da sessão de julgamento e da lavratura da ata, nos termos do artigo 165 da Lei Federal nº 14.133/2021, o qual deverá ser protocolizado no setor de licitações, localizado na Praça da Bandeira, nº 30, Centro, Piripá - Ba, Cep: 46.270-000 ou encaminhado para o e-mail: piripasetorlicitacoes@gmail.com.

9.2. Recebido o recurso, a Comissão de Contratação, no prazo de 03 (três) dias úteis, procederá a instrução deste, com os documentos e informações necessários, procedendo ao

Prefeitura Municipal de Piripá

Praça da Bandeira, Nº 30, Centro. CEP: 46.270-000 - Piripá/BA

Telefone: (77) 3440-2337 - E-mail: pmpiripa@gmail.com

www.piripa.ba.gov.br

juízo prévio de retratação, se for o caso.

9.2.1 Se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.3. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

10.1. As condições de pagamento serão previstas no Termo de Referência e no Termo de Contrato, considerando as especificidades da prestação do serviço, a duração e o custo previsto para este, ressaltando sempre o interesse público e o equilíbrio financeiro do Termo de Contrato, conforme as determinações da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.2. Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, o prazo fluirá a partir de sua regularização por parte da contratada.

10.3. O recurso orçamentário para atender à despesa será assegurado através da respectiva Dotação Orçamentária:

Órgão: 3 – Fundo Municipal de Educação de Piripá

Proj/Atividade: 2.024 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR

Elemento de despesa: 3.3.90.33 - Passagens e Despesas com Locomoção

11. DA RESCISÃO:

11.1. A inexecução do Termo de Contrato, total ou parcial, ensejará a sua rescisão e demais as consequências previstas no termo, na Lei Federal nº 14.133/2021.

11.2. A rescisão poderá ser determinada, por ato unilateral e escrito do Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a VI e IX, do art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.2.1 A rescisão do Termo de Contrato implicará o descredenciamento.

11.3. A prestadora poderá rescindir administrativamente sua inscrição no credenciamento, desde que comunique expressamente esta intenção com antecedência mínima de 05 (cinco) dias.

11.4. A rescisão do ajuste, poderá ser solicitado a qualquer tempo, pelo credenciado, mediante notificação à Administração, com antecedência de 05 dias.

12. DO DESCREDENCIAMENTO:

12.1. Constituem hipóteses de descredenciamento:

I – Incidir em uma das hipóteses previstas nos itens 11.1 a 11.2 deste Edital;

II – Deixar o credenciado de apresentar as atualizações dos documentos solicitados;

III – Recusar-se o credenciado, quando convocado, a assinar o Termo de Contrato;

IV – Forem procedentes as denúncias formuladas sobre má prestação do serviço ou irregularidades que afrontem princípios constitucionais;

V – Obter nota inferior a 60% (sessenta por cento) na avaliação de desempenho;

VI – Superveniência de fato ou circunstância que comprometa a capacidade técnica ou administrativa da credenciada, ou que reduza a capacidade de prestação de serviço a ponto de não atender às exigências estabelecidas;

VII- Desatendimento as determinações regulares da Prefeitura Municipal de Piripá, destinadas a regulamentação e desenvolvimento dos serviços profissionais credenciados;

VIII - Os casos de descredenciamentos serão formalmente motivados, assegurando-se o direito ao contraditório, e ampla defesa.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:

13.1. Até 30 de janeiro de 2026, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital, respeitado o

Prefeitura Municipal de Piripá

Praça da Bandeira, Nº 30, Centro. CEP: 46.270-000 - Piripá/BA

Telefone: (77) 3440-2337 - E-mail: pmpiripa@gmail.com

www.piripa.ba.gov.br

prazo de 03 (três) dias úteis anteriores da data de abertura das inscrições.

13.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail piripasetorlicitacoes@gmail.com, ou por petição dirigida ou protocolada a Comissão de Contratação, no endereço Praça da Bandeira, nº 30, Centro, Piripá - Ba, Cep: 46.270-000A resposta à impugnação será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento do mesmo.

13.3. Acolhida a impugnação, e esta impactar na reformulação da proposta, será definida e publicada nova data para a realização, conforme art. 55, §1º, da Lei nº 14.133/21.

13.4. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo de chamamento público deverão ser enviados a Comissão de Contratação, até 27 de fevereiro de 2026, exclusivamente pelo endereço eletrônico piripasetorlicitacoes@gmail.com.

13.5. Esclarecimentos que não ensejem modificações no ato convocatório, poderão ser encaminhados durante toda a vigência do Credenciamento.

13.6. A resposta ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis do recebimento do mesmo, podendo a Comissão de Contratação requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

13.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no Credenciamento.

13.8. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela Comissão de Contratação, nos autos do processo de credenciamento.

14. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

14.1. A formação de cadastro de reserva, acontecerá sempre que houver credenciados remanescentes, superiores a demanda efetiva do município, respeitando-se os critérios objetivos de distribuição da demanda definidos no ato convocatório.

14.2. Os credenciados obrigam-se a assinar Termo de Contrato para execução dos serviços, sempre que convocados, durante a vigência do Credenciamento.

15. DA HOMOLOGAÇÃO DO CREDENCIAMENTO:

15.1. Após a publicação final do resultado pela Comissão de Contratação, o Processo de Credenciamento será remetido ao Sr. Prefeito Municipal para que proceda a Adjudicação e Homologação do Credenciamento.

16. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:

16.1. A fiscalização da contratação será exercida por um ou mais representantes do município de Piripá, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração;

16.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da prestadora do serviço, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

16.3. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante do credenciado, para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução

da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

16.4. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo Sra. ANA LÚCIA RIBEIRO SANTOS ou por outro servidor designado pela Prefeitura Municipal de Piripá, ou

Prefeitura Municipal de Piripá

Praça da Bandeira, Nº 30, Centro. CEP: 46.270-000 - Piripá/BA

Telefone: (77) 3440-2337 - E-mail: pmpiripa@gmail.com

www.piripa.ba.gov.br

pelos respectivos substitutos, conforme designação.

16.5. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

16.6. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ANA LÚCIA RIBEIRO SANTOS ou dos defeitos observados.

16.7. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

16.8. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

16.9. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

16.10. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

16.11. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

16.12. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

16.13. O gestor do contrato, Sr. Naun Ribeiro Brito, Secretário Municipal de Educação, coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

16.14. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

16.15. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

16.16. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

16.17. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

16.18. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem

adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

17. DAS SANÇÕES:

17.1. Nos termos do previsto no Título IV, Capítulo I - Das Infrações e Sanções Administrativas da Lei n. 14.133/2021, as sanções administrativas serão: advertência, multa, impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta do Município de Piripá – Bahia, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, conforme, a seguir:

17.1.1. Advertência: será aplicada na hipótese de infrações que correspondam a pequenas irregularidades verificadas nos fornecimentos/serviços, que venham ou não causar dano à Administração ou a terceiros.

17.1.2. Multa: será aplicada por infrações que obstaculizem a concretização do objeto do credenciamento e compreenderá:

III – 0,5% (um por cento), por dia, limitada a 30% (trinta por cento), sobre o valor do serviço, pelo descumprimento de quaisquer das condições estabelecidas no edital e seus anexos, caso não haja previsão de multa específica, salvo por motivo de força maior.

17.1.3. Caracterizada a inexecução e constatado o prejuízo ao interesse público, o Município de Piripá – Bahia, poderá aplicar à CONTRATADA outras sanções e até mesmo iniciar o processo de extinção do instrumento contratual e de descredenciamento da pessoa jurídica ou física.

17.1.4. Os valores relativos às multas serão pagos mediante notificação de cobrança. A partir da data de confirmação do recebimento da notificação, a credenciada terá o prazo de 15 (quinze) dias úteis para apresentar defesa administrativa ou fazer o recolhimento do valor da multa aos cofres públicos, sob pena de cobrança judicial.

17.1.5. Na hipótese de a credenciada não efetuar o recolhimento da multa no prazo fixado na notificação de cobrança, a Prefeitura Municipal de Piripá, inscreverá o valor em dívida ativa.

17.1.6. Impedimento de Licitar e Contratar com a Administração Pública direta e indireta do Município de Piripá - Bahia, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos termos do artigo 156, III, da Lei n. 14.133/2021, sem prejuízo da aplicação de outras penalidades, nos seguintes casos:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b) dar causa à inexecução total do contrato;
- c) deixar de entregar a documentação exigida para o credenciamento;
- d) não manter a proposta durante o período em que estiver credenciada, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) não atender às autorizações de serviço ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) ensejar o retardamento da execução do objeto do credenciamento sem motivo justificado;

17.1.7. Declaração de Inidoneidade para Licitar ou Contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos termos do artigo 156, IV, da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes casos:

- a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o credenciamento ou a execução do contrato;
- b) fraudar o credenciamento ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n. 12.846/2013.

17.1.8. É admitida a reabilitação da credenciada perante a Prefeitura Municipal de Piripá, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;

c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

17.1.9. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificada e aceitas por esta municipalidade, a(s) credenciada(as), conforme o caso, ficará(ão) isentas das penalidades mencionadas.

17.1.10. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.

17.1.11. Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.

18. DAS OBRIGAÇÕES ANTICORRUPÇÃO:

18.1. O credenciado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores/prestadores de serviços o mais alto padrão de ética durante todo o processo de credenciamento, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

18.1.1. “Prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de credenciamento ou na execução contratual.

18.1.2. “Prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de credenciamento ou de execução de contrato.

18.1.3. “Prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais credenciados, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão credenciador.

18.1.4. “Prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação no processo de credenciamento ou afetar a execução do contrato.

18.1.5. “Prática obstrutiva”: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do Município de Piripá ou dos órgãos de controle, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de práticas previstas neste edital; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito desta municipalidade de promover inspeção na execução dos serviços.

19. DISPOSIÇÕES FINAIS:

19.1. O Município de Piripá poderá prorrogar, aditar, adiar, revogar ou anular o presente Edital, na forma da Lei, sem que caiba aos participantes qualquer direito a reembolso, indenização ou compensação.

19.2. A qualquer tempo, desde que vigente o prazo para Credenciamento, poderá o Município de Piripá, se necessário, modificar este instrumento, hipótese em que deverá proceder a divulgação com as alterações.

19.3. É facultada à Comissão de Contratação promover, a qualquer tempo, diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução de processos.

19.4. O credenciado declara aceitar integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo Município de Piripá, por meio da Secretaria Municipal de Educação.

19.5. Os erros materiais irrelevantes serão objeto de saneamento mediante ato motivado da Comissão de Contratação.

19.6. Poderá a autoridade competente, a qualquer tempo, excluir credenciado, em despacho

motivado, se tiver ciência de fato ou circunstância, anterior ou posterior à habilitação, que revele inidoneidade ou falta de capacidade técnica ou financeira.

19.7. A fiscalização por parte da Prefeitura Municipal de Piripá não exime nem reduz a responsabilidade da prestadora de serviços no cumprimento de suas obrigações.

19.8. São de responsabilidade exclusiva da proponente as informações relativas a endereço, telefone e e-mail, bem como a respectiva modificação no curso do credenciamento ou de sua contratação, dando-se por intimada em caso de eventual tentativa frustrada de comunicação.

19.9. Os proponentes instados a prestar esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Comissão de Contratação, sob pena de desclassificação/inabilitação.

19.10. As informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto deste credenciamento poderão ser prestados no local de entrega dos documentos ou no endereço eletrônico educacao.piripa@gmail.com.

19.11. A revisão ou reajustamento dos preços só ocorrerá mediante alterações dos preços dos anexos integrantes do presente credenciamento, considerando o interesse da Administração, justo preço do mercado e nas hipóteses de força maior e caso fortuito, sempre precedidos de justificativa.

19.12. A participação no presente processo implica o conhecimento e submissão a todas as condições previstas neste Edital e nos seus Anexos.

19.13. Os casos omissos serão decididos através do parecer da Comissão de Contratação e homologados pela Autoridade Superior.

19.14. O Município de Piripá, em não conseguindo suprir suas necessidades em decorrência desse Credenciamento, poderá, a qualquer tempo e na forma da Lei, realizar novos credenciamentos, através da divulgação de um novo regulamento, ou aditar este instrumento, caso haja equivalência no objeto.

19.15. Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, prevalecerá o Foro da Comarca de Condeúba, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

19.16. Os casos omissos serão dirimidos pela Comissão de Contratação, com auxílio técnico dos órgãos demandantes e/ou unidades especializadas no objeto, além da Procuradoria Jurídica, e homologados pelo Prefeito Municipal.

Piripá – BA, 09 de fevereiro de 2026.

Naun Ribeiro Brito
Secretário Municipal de Educação

Cristiano Santos Silva
Prefeito Municipal

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
CREDENCIAMENTO Nº 001/2026

TERMO DE REFERÊNCIA

1.0. A definição do objeto da contratação para serviços de transporte escolar no Município de Piripá/BA é um elemento fundamental para garantir que as necessidades da comunidade escolar sejam atendidas de maneira eficaz e eficiente. Este objeto abrange diversos aspectos, incluindo a natureza dos serviços, os quantitativos, o prazo do contrato e a possibilidade de prorrogação.

1.2. A natureza do objeto se refere aos serviços que serão prestados. Neste caso, a contratação envolve:

1.3. **Transporte Escolar:** Serviços de transporte destinados a alunos da rede pública de ensino, abrangendo desde a coleta nas residências (pontos fixos) até a entrega nas instituições de ensino e vice-versa. O transporte deve ser realizado em veículos adequados e seguros, atendendo a padrões de conforto e acessibilidade.

1.4. Os quantitativos se referem à quantidade de serviços a serem prestados, que serão determinados com base na demanda identificada. Os principais pontos incluem:

1.5. **Número de Alunos:** O serviço deverá atender um número estimado de alunos, que será atualizado periodicamente com base na matrícula e na demanda do transporte escolar.

1.6. **Rotas e Frequência:** As rotas a serem percorridas e a frequência dos serviços serão definidas com base nas necessidades específicas de cada localidade, considerando os horários de entrada e saída das instituições de ensino. Isso garantirá que todos os alunos tenham acesso ao transporte de forma adequada

1.7. As rotas especificadas na planilha e nos mapas foram elaboradas com base em uma análise detalhada da demanda e das características geográficas do município. A planilha anexa contém informações sobre cada rota, incluindo pontos de coleta e entrega, horários e número estimado de alunos atendidos. Essa abordagem metódica garante:

1.8. **Segurança e Confiabilidade:** A definição de rotas seguras minimiza riscos e proporciona um ambiente mais confiável para o transporte dos estudantes.

1.9. **Eficiência Operacional:** A organização das rotas permite uma melhor alocação de recursos e uma gestão mais eficiente, reduzindo custos operacionais e melhorando a pontualidade do serviço.

1.10. **Transparência e Controle:** A disponibilização das informações na planilha, bem como nos mapas das linhas/rotas, promove a transparência nas ações da administração pública, permitindo que a comunidade acompanhe o processo e contribua com sugestões e melhorias.

1.11. A escolha da contratação do serviço através do credenciamento é uma decisão estratégica que se alinha com os princípios da eficiência, conforme estabelecido na Lei 14.133/2021. O Art. 79 da referida lei prevê que o credenciamento pode ser utilizado em

situações em que a contratação paralela e não excludente é vantajosa para a administração. Essa abordagem oferece várias vantagens:

1.12. **Contratações Simultâneas:** O credenciamento permite à administração pública a

Prefeitura Municipal de Piripá

Praça da Bandeira, Nº 30, Centro. CEP: 46.270-000 - Piripá/BA

Telefone: (77) 3440-2337 - E-mail: pmpiripa@gmail.com

www.piripa.ba.gov.br

possibilidade de contratar múltiplos prestadores de serviços, atendendo de forma simultânea a diferentes rotas e demandas. Isso é particularmente importante em um contexto onde a demanda por transporte escolar pode variar significativamente, garantindo que todos os alunos sejam atendidos de maneira eficiente.

1.13. Flexibilidade e Adaptabilidade: A contratação através do processo de credenciamento proporciona flexibilidade para a administração, que pode ajustar o número de prestadores conforme a necessidade, sem a rigidez de um contrato único. Isso permite uma resposta rápida às mudanças na demanda, como o aumento no número de alunos ou a necessidade de ajustes nas rotas.

1.14. Qualidade do Serviço: O credenciamento incentiva a oferta de serviços de maior qualidade, pois os prestadores buscam se destacar para garantir sua participação no processo. Isso resulta em benefícios diretos para os alunos, que terão acesso a um transporte escolar mais seguro e confiável.

1.15. A contratação através de credenciamento para a realização dos serviços de transporte escolar traz benefícios significativos e atende à necessidade de flexibilidade e inclusão no processo:

1.16. Abertura Contínua Durante o Período Letivo: O edital ficará aberto durante todo o período letivo, permitindo que novos prestadores de serviços possam se inscrever a qualquer momento. Isso é crucial para garantir que, conforme a demanda por transporte escolar aumente, novos prestadores possam ser adicionados ao sistema, assegurando que todos os alunos necessitados tenham acesso ao transporte.

1.17. Não Excludente e Paralela: O processo de credenciamento não é excludente, ou seja, permite a participação de múltiplos prestadores que atendam às exigências do instrumento convocatório. Isso significa que todos os que preencherem os requisitos poderão ser contratados, garantindo uma ampla oferta de serviços.

1.18. Atendimento às Necessidades da Comunidade: Com a possibilidade de contratar todos os pleiteantes que satisfazem as exigências, a administração pública poderá atender a diferentes demandas e especificidades da comunidade, assegurando que o transporte escolar seja adaptado às realidades locais.

1.19. Respeito ao Regulamento Municipal: A contratação seguirá as diretrizes estabelecidas pelo regulamento municipal que fundamenta essa ação, assegurando que todas as normas legais e administrativas sejam respeitadas. Isso fortalece a transparência e a responsabilidade na gestão dos recursos públicos.

1.20. Os valores obtidos por meio do Custo da Rota, foram apresentados da seguinte forma, através de cotações de editais com objetos similares e valores orçados pelo próprio município, considerados para a composição da planilha de referência do município de Piripá:

TRANSPORTE ESCOLAR 2026									
ROTA	INTINERÁRIO	VEICULO	TURNOS	DISTÂNCIA TOPOGRÁFICA DO TRAJETO	QUILOMETRAGEM DIÁRIA DE IDA /VOLTA (A)	VALOR POR KM (B)	VALOR TOTAL DIÁRIA DE IDA /VOLTA (C) = (A)x(B)	VALOR TOTAL PARA 200 DIAS LETIVOS (D)=(C) x 200	VALOR MÊS 20 DIAS
1	ALBINO-LAGOA NOVA(CS DE DAVI)-LAGOA NOVA(CS DE SIVALDO REIS)-BARRA DE SANTANA(CS DE MILTON)-COLÉGIO DOMIGOS PEREIRA(SEDE)	MICRO-ÔNIBUS	MATUTINO	18,792	37,584	R\$ 7,07	R\$ 265,72	R\$ 53.143,78	R\$ 5.314,38
2	PEDRA REDONDA(CS DE GENILDA) - LAG. DAS VACAS (CS DE NARLA)-LAG DO FERREIRA(CS DE MARIA CRISTINA)-CAMPO DE REMIJO-BATUQUE(FAZ DE CRISTIANO)-COL. DOMINGOS PEREIRA-CRECHE TIA CASSIA	VAN	MATUTINO	33,911	67,822	R\$ 5,22	R\$ 354,03	R\$ 70.806,17	R\$ 7.080,62
3	PEDRA BRANCA -ZABELÊ- CONTENDAS - SEDE	VAN	MATUTINO	34,054	68,108	R\$ 5,22	R\$ 355,52	R\$ 71.104,75	R\$ 7.110,48

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPÁ
GESTÃO 2025-2028
 CNPJ: 13.694.658/0001-92



Juntos por uma cidade cada vez melhor!

4	JUSSARA(CASA DE MARCOS)-LAGOA DAS PEDRAS-CASA DE DÓCA-MONTEIRO-BARRAGEM-SEDE	VAN	VESPERTINO	18,246	36,492	R\$ 5,81	R\$ 212,02	R\$ 42.403,70	R\$ 4.240,37
5	LAJES(CS DE VANESSA)-LAGES(CS DE DOMINGAS)-VEREDA DO SILVA(TATIANA)-ESCOLA MUNICIPAL PRESIDENTE MEDICI-SEDE - ESCOLA MUNICIPAL DOMINGOS PEREIRA DOS SANTOS	VAN	VESPERTINO	25,282	50,564	R\$ 5,22	R\$ 263,94	R\$ 52.788,82	R\$ 5.278,88
6	OS ANDRÉ(CASA DE MARIA DE LERINDO)-ILHA DE DENTRO(CS DE ZÉLIA)-COLÉGIO MUNICIPAL PRESIDENTE LULA(BARRA DA ILHA)	ÔNIBUS	MATUTINO	11,091	22,182	R\$ 7,55	R\$ 167,47	R\$ 33.494,82	R\$ 3.349,48
7	OS ANDRÉ(CASA DE MARIA DE LERINDO)-ILHA DE DENTRO(CS DE ZÉLIA)-COLÉGIO MUNICIPAL PRESIDENTE LULA(BARRA DA ILHA)	ÔNIBUS	NOTURNO	11,091	22,182	R\$ 7,55	R\$ 167,47	R\$ 33.494,82	R\$ 3.349,48
8	BONITO II (CASA DE TAMIRES)-BONITO II (CASA DE BISEU)-CASA DE AFONÇO-BARRA DA ILHA (COLÉGIO MUNICIPAL PRESIDENTE LULA)	VAN	MATUTINO	20,561	41,122	R\$ 5,50	R\$ 226,17	R\$ 45.234,20	R\$ 4.523,42
9	JUREMA(CASA DE JOÃO MIGUEL)-LAVADOR(CS DE VENINA)-CASA DE VIVIANE-BARRA DA ILHA (COLÉGIO MUNICIPAL PRESIDENTE LULA)	VAN	MATUTINO	23,132	46,264	R\$ 5,50	R\$ 254,45	R\$ 50.890,40	R\$ 5.089,04
10	CIGANO(CASA DE GERSINA)- BARRA DA ILHA (COLÉGIO MUNICIPAL PRESIDENTE LULA)	VAN	MATUTINO	7,77	15,54	R\$ 6,80	R\$ 105,67	R\$ 21.134,40	R\$ 2.113,44
11	CIGANO(CASA DE GERSINA)- BARRA DA ILHA (COLÉGIO MUNICIPAL PRESIDENTE LULA)	VAN	NOTURNO	7,77	15,54	R\$ 6,80	R\$ 105,67	R\$ 21.134,40	R\$ 2.113,44
12	POÇO DA GAMELEIRA(CASA DE BRANCO)-POÇO DA GAMELEIRA (CASA DE TAINÁ)-CASA DE MARIA-LAGOA DE DENTRO(CASA DE LEIDINHA) - CASA DE BRENO-LAGOA DO TANQUE(CASA DE LÔ)- LAGOA DO TANQUE(CASA DE RAIANE) - SEDE	MICRO-ÔNIBUS	VESPERTINO	25,03	50,06	R\$ 6,50	R\$ 325,39	R\$ 65.078,00	R\$ 6.507,80
13	LAGOA DO CEMITÉRIO(CS DE LAZARO)-SANTANA(CS DE FARCILIA)-BAR DE MOISÉS-BOCA DA MATA(CIDINHO)-ESCOLA RUI BARBOSA(RESSACA)	VAN	VESPERTINO	21,273	42,546	R\$ 5,50	R\$ 234,00	R\$ 46.800,60	R\$ 4.680,06
14	CERCARDO(CS DE FÁTIMA)-FAZENDA PÉ DA LADEIRA-MORRINHOS(CS DE GUILHERME)-CAMPO DE MORRINHOS- VOLTA DO GAVIÃO(CS DE PEQUENO)-LAGOA DO CANTO(CS DE MANOEL)-SEDE	ÔNIBUS	VESPERTINO	21,74	43,48	R\$ 7,00	R\$ 304,36	R\$ 60.872,00	R\$ 6.087,20
15	BONITO I - RIO DO SIRICO-CANA BRAVA(CS DE ORIAS)-VARGEM DO SAL(CS DE COSME)-SEDE	VAN	VESPERTINO	24,495	48,99	R\$ 5,50	R\$ 269,45	R\$ 53.889,00	R\$ 5.388,90
16	BAR DE ZÉ BODIN-JACÚ(JÉS DE PEDRÃO)-LAGOA GRANDE(CASA DE VAGNER)-LAG GRANDE (CASA DE MARINA)-ESCOLA DA LAGOA DO FERREIRA-CASA DE PEDRO-MANDACARÚ-LAG DO BARRO-BOCA DA MATA(CASA DE MILIANA)-ESCOLA DA LAGOA DO FERREIRA	VAN	MATUTINO	20,023	40,046	R\$ 5,50	R\$ 220,25	R\$ 44.050,60	R\$ 4.405,06
17	LAGOA GRANDE (CS DE FERNANDO- CAMPO DO BURRO PRETO-LAGOA GRANDE(CS DE MARINA)-ESCOLA DA LAGOA DO FERREIRA-BOCA DA MATA-BAR DE JESULINO-CASA DE ARLETE-LAGOA DO BARRO-COLÉGIO RUI BARBOSA	VAN	MATUTINO	21,575	43,15	R\$ 5,50	R\$ 237,33	R\$ 47.465,00	R\$ 4.746,50
18	Guaribas (Casa de Preta) - Contendas (Casa de Teresa) - Passagem da Baixa (Casa de Joaquim)- Escola João José Ribeiro - Sede	AUTOMÓVEL	MATUTINO	15,3055	45,9165	R\$ 5,08	R\$ 233,26	R\$ 46.651,16	R\$ 4.665,12
19	MATINHA(CS DE PIETRO) - VEREDA(CS DE BETO)-UMBUEIRO(CS DE LAURA)-MATINHA(CS DE TÓI)-COLÉGIO DA MATINHA	VAN	MATUTINO	11,582	23,164	R\$ 6,23	R\$ 144,31	R\$ 28.862,34	R\$ 2.886,23
20	PEDRA PRETA(CS DE JOSÉITA)-CS DE CRISTIAN-CS DE GIL-FAZ MANDACARÚ-SANTANA-LAGOA DO CEMITÉRIO(CS DE LAZARO)-COLÉGIO DA MATINHA	VAN	MATUTINO	25,853	51,706	R\$ 5,22	R\$ 269,91	R\$ 53.981,06	R\$ 5.398,11
21	MATINHA (FAZ DE JOSÉ HILTON)-CS DE GIL DO CAVALO-CRÉCHE TIA CASSIA-HORIZONTE AZUL-CRÉCHE TIA CASSIA	VAN	MATUTINO	19,052	38,104	R\$ 5,81	R\$ 221,38	R\$ 44.276,85	R\$ 4.427,68
22	CS DE ZÉ DO MARTELO-CRÉCHE TIA CASSIA-CAMPO DO HORIZONTE AZUL-CRÉCHE TIA CASSIA	VAN	VESPERTINO	14,243	28,486	R\$ 6,23	R\$ 177,47	R\$ 35.493,56	R\$ 3.549,36
23	SANTANA-FAZ QUEIMADAS(SELMA)-FAZENDA PEDRA PRETA(CS DE OZÓRIO)-FAZ MATINHA II-FAZ UMBUEIRO(CS DE RONALDO)-SEDE	VAN	VESPERTINO	28,731	57,462	R\$ 5,22	R\$ 299,95	R\$ 59.990,33	R\$ 5.999,03
24	FAZENDA PÉ DA LADEIRA(CASA DE SIFINHA)-FAZENDA CERCADO(CASA DE RENATA)-VOLTA DO GAVIÃO(CASA DE PEQUENO)-LAGOA DO CANTO) - MORRINHOS- TREVO DO GUARIBA - COLÉGIO DE MORRINHOS	VAN	MATUTINO	24,359	48,718	R\$ 5,50	R\$ 267,95	R\$ 53.589,80	R\$ 5.358,98
25	LAGOA DO TANQUE(CS DE LÔ)-LAGOA DE DENTRO(CS DE LEIDINHA)-POÇO DA GAMELEIRA-BARRINHA(CS DE DIEGO)-JUDEO(CS DE JULIANA)-ESCOLA PRESIDENTE MEDICI	VAN	MATUTINO	16,891	33,782	R\$ 5,81	R\$ 196,27	R\$ 39.254,68	R\$ 3.925,47
26	LAJES(CS DE LORENA)-LAJES(CS DE DOMINGAS)-VEREDA DO SILVA(CS DE ALERRANDRO)-UMBURUCU(CS DE WHASHINGTON)-ESC PRESIDENTE MEDICI	VAN	MATUTINO	27,413	54,826	R\$ 5,22	R\$ 286,19	R\$ 57.238,34	R\$ 5.723,83
27	CASA DE DAVI - CASA DE HILANDER-BARRA DE SANTANA(CS DE VALDETE)-BEIRA DO RIO(CS DE MARCELO)-QUIOSQUE NIVALDÃO-SEDE	VAN	VESPERTINO	21,911	43,822	R\$ 5,50	R\$ 241,02	R\$ 48.204,20	R\$ 4.820,42

Prefeitura Municipal de Piripá

Praça da Bandeira, N° 30, Centro. CEP: 46.270-000 - Piripá/BA

Telefone: (77) 3440-2337 - E-mail: pmpiripa@gmail.com

www.piripa.ba.gov.br

28	RESSACA-CS DE DÁDÁ-CS DE NEI-CS DE JOSSA-NOZINHO TROPEIRO-BAR DE NEU - COLÉGIO RUI BARBOSA	VAN	MATUTINO	9,389	18,778	R\$ 6,80	R\$ 127,69	R\$ 25.538,08	R\$ 2.553,81
29	COLÉGIO RUI BARBOSA-RESSACA-CASA DE GUILHERME-CASA DE ALAN-CASA DE VITOR-BAR DE NEU-CASA DE JOSSA-ZÉ DA ÁGUA-COLÉGIO RUI BARBOSA-CASA DE ENZO-COLÉGIO RUI BARBOSA	VAN	VESPERTINO	7,264	14,528	R\$ 6,80	R\$ 98,79	R\$ 19.758,08	R\$ 1.975,81
30	LAGOA GRANDE (CS DE LARA)-ESCOLA LAGOA DO FERREIRA-MANDACARÚ-BOCA DA MATA(CIDINHO)-ALBINO(CS DE PIETRO)-LAGOA DO BARRO-COLÉGIO RUI BARBOSA(RESSACA)	VAN	VESPERTINO	19,332	38,664	R\$ 5,81	R\$ 224,64	R\$ 44.927,57	R\$ 4.492,76
31	VEREDA(CS DE DONA PRETA)-VITIPOCA(CS DE VERÔNICA)-MATINHA(CS DE CAU)-MATINHA(CS DE ZÉ EVERALDO)-MATINHA(CS DE ZÚ)-MATINHA(CS DE TODINHA)-COLÉGIO DA MATINHA	VAN	MATUTINO	21,125	42,25	R\$ 5,50	R\$ 232,38	R\$ 46.475,00	R\$ 4.647,50
32	BONITO I - RIO DO SIRICO-CANA BRAVA(CS DE ORIAS-VARGEM DO SAL(CS DE COSME)-COLÉGIO DA MATINHA	VAN	MATUTINO	22,658	45,316	R\$ 5,50	R\$ 249,24	R\$ 49.847,60	R\$ 4.984,76
33	CANA BRAVA(CS DE ORIAS) - TUTINHA-VARGEM DO SAL(CS D COSME)-PONTO DE ÔNIBUS DA VITIPOCA-SEDE	VAN	VESPERTINO	15,878	31,756	R\$ 5,81	R\$ 184,50	R\$ 36.900,47	R\$ 3.690,05
34	LAGOA DE CIMA(CASA DE JOÃO)-CS DE TUTINHA-CANA BRAVA(CS DE ORIAS)-VARGEM DO SAL(CS DE IRANI)-PONTO DE ÔNIBUS DA VITIPOCA-COLÉGIO DA MATINHA	VAN	MATUTINO	14,074	28,148	R\$ 6,23	R\$ 175,36	R\$ 35.072,41	R\$ 3.507,24
35	LAGOA DA PEDRA (MÃE DE DOCA) - CASA DE JOAQUIM - CASA DE ZÉLIA - LAGOA DA PEDRA (CASA DE ADRIANO) - ESCOLA MUNICIPAL PRESIDENTE MÉDICI	VAN	MATUTINO	7,147	14,294	R\$ 6,80	R\$ 97,20	R\$ 19.439,84	R\$ 1.943,98
36	COMERCINHO (CASA DE FLÁVIO) - PASSAGEM DO DELFINO (CASA DE VIRGINIA) - SEDE (ESCOLAS)	VAN	VESPERTINO	20,886	41,772	R\$ 5,50	R\$ 229,75	R\$ 45.949,20	R\$ 4.594,92
37	RESSACA - SEDE	VAN	NOTURNO	24,425	48,85	R\$ 5,50	R\$ 268,68	R\$ 53.735,00	R\$ 5.373,50
38	MATINHA - SEDE	VAN	NOTURNO	9,967	19,934	R\$ 6,80	R\$ 135,55	R\$ 27.110,24	R\$ 2.711,02
39	COLÉGIO DE MORRINHOS-CASA DE CIZENALDO-ESCOLA JOÃO JOSÉ RIBEIRO-SEDE	AUTOMÓVEL	MATUTINO	13,337	26,674	R\$ 5,08	R\$ 135,50	R\$ 27.100,78	R\$ 2.710,08
40	LAGOA GRANDE (CS DE JOELITA)LAGOA DO FERREIRA-LAGOA DO BARRO-RESSACA-ALBINO(CS DE DONA BELA-SEDE	MICRO-ÔNIBUS	VESPERTINO	28,939	57,878	R\$ 6,50	R\$ 376,21	R\$ 75.241,40	R\$ 7.524,14
41	BONITO II (CASA DE BISEU) - LAVADOR - CASA AFONSO- BARRA DA ILHA (COLÉGIO MUNICIPAL PRESIDENTE LULA)	VAN	NOTURNO	18,152	36,304	R\$ 5,81	R\$ 210,93	R\$ 42.185,25	R\$ 4.218,52
VALOR TOTAL PARA 200 DIAS LETIVOS DE AULA CONFORME CALENDÁRIO ESCOLAR DE 2026								R\$ 1.830.608,71	R\$ 183.060,87

Externam o custo no período de 12 meses, entretanto, para fins de definição dos valores referenciais totais, foram considerados apenas o período de 200 dias letivos, calculados pela multiplicação custo do quilômetro, constando também uma estimativa mensal dos serviços para uma média de 20 dias letivos/mês.

1.21. A possibilidade de prorrogação do contrato é uma medida importante para garantir a continuidade dos serviços e a flexibilidade na gestão pública.

1.22. A definição clara do objeto da contratação para serviços de transporte escolar em Piripá/BA é essencial para garantir que todos os aspectos relacionados à natureza dos serviços, quantitativos, prazo e possibilidade de prorrogação sejam atendidos de forma eficaz. Essa estrutura não apenas assegura a qualidade do transporte, mas também promove a transparência e a responsabilidade na gestão dos recursos públicos.

1.23. Ao estabelecer critérios claros e objetivos, a administração pública reafirma seu compromisso com a educação e o bem-estar dos alunos, garantindo que todos tenham acesso a um transporte escolar seguro, eficiente e de qualidade.

1. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA C, LEI 14.133/2021)

2.1. A contratação de serviços de transporte escolar no Município de Piripá/BA representa um compromisso não apenas com a logística do transporte, mas também com a segurança, a qualidade e o bem-estar dos alunos. Esta seção descreve, de maneira detalhada, a solução proposta, incluindo as exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando aplicável, em conformidade

Prefeitura Municipal de Piripá

Praça da Bandeira, Nº 30, Centro. CEP: 46.270-000 - Piripá/BA

Telefone: (77) 3440-2337 - E-mail: pmpiripa@gmail.com

www.piripa.ba.gov.br

com o que preconiza o Art. 18, §1º, VII, da Lei 14.133/2021.

2.2. A solução de transporte escolar será baseada em um modelo que abrange tanto prestadores de serviços pessoas jurídicas (como empresas e cooperativas) quanto pessoas físicas (motoristas autônomos). A escolha por essa diversidade de prestadores visa garantir um atendimento mais próximo e flexível, adaptando-se às diferentes realidades e necessidades da comunidade.

2.3. Segurança: A segurança é a prioridade máxima na prestação de serviços de transporte escolar. Todos os veículos utilizados devem atender a rigorosos padrões de segurança, incluindo inspeções periódicas e a manutenção de equipamentos de segurança, como cintos de segurança, extintores de incêndio e dispositivos de sinalização. É imprescindível que os prestadores mantenham registros das manutenções realizadas, garantindo a rastreabilidade e a transparência das operações.

2.4. Conforto e Acessibilidade: Os veículos devem ser projetados para proporcionar o máximo conforto aos alunos, com assentos adequados e espaço suficiente para garantir uma viagem tranquila. Além disso, a solução deve contemplar a acessibilidade, assegurando que alunos com deficiência tenham condições de embarcar e desembarcar com segurança e dignidade. Isso pode incluir a utilização de veículos adaptados e a formação de motoristas em práticas inclusivas.

2.5. Pontualidade e Eficiência: A pontualidade é essencial para o sucesso do transporte escolar. Para isso, a definição das rotas deve ser feita com cuidado, levando em conta não apenas a localização das escolas e das residências dos alunos, mas também o tráfego e outros fatores que possam impactar o tempo de deslocamento. Um planejamento eficiente das rotas garantirá que os alunos cheguem às escolas a tempo e que o transporte seja realizado de forma eficaz.

2.6. A manutenção dos veículos é um aspecto crítico para garantir a segurança e a confiabilidade do serviço de transporte escolar. As exigências relacionadas à manutenção incluem:

2.7. Manutenção Preventiva: A realização de manutenções preventivas deve ser uma prática constante e obrigatória. Os prestadores são responsáveis por seguir as recomendações do fabricante quanto à periodicidade das manutenções, o que inclui verificações regulares de componentes essenciais, como freios, pneus, luzes e sistemas de segurança. Essa prática não apenas prolonga a vida útil dos veículos, mas também reduz a probabilidade de falhas mecânicas durante o transporte.

2.8. Manutenção Corretiva: Em casos de falhas ou problemas mecânicos, os prestadores devem garantir uma resposta rápida e eficaz. A manutenção corretiva deve ser realizada imediatamente para minimizar o impacto na operação do transporte escolar, assegurando que os alunos não sejam prejudicados por atrasos ou interrupções.

2.9. Documentação e Registros: É fundamental que todas as manutenções, tanto preventivas quanto corretivas, sejam documentadas de forma detalhada. Essa documentação deve ser apresentada periodicamente à administração pública, permitindo a supervisão e a avaliação da qualidade do serviço prestado.

2.10. A assistência técnica é um componente vital para a continuidade e a qualidade do serviço. As exigências relacionadas à assistência técnica incluem:

2.11. Disponibilidade de Suporte: Os prestadores de serviços devem garantir que haja uma assistência técnica acessível e pronta para atender a quaisquer problemas que possam surgir durante a operação. Isso pode incluir serviços de emergência para reparos em casos de falhas mecânicas ou acidentes.

2.12. Capacitação Contínua dos Motoristas: A formação e a atualização dos motoristas são essenciais

para a segurança dos alunos. Os prestadores devem oferecer treinamentos regulares que abordem não apenas a condução segura, mas também a gestão de situações de emergência e a interação respeitosa com os alunos. Isso é particularmente importante para garantir que os motoristas estejam preparados para lidar com a diversidade das necessidades dos alunos.

2.13. **Atendimento ao Cliente:** Um canal de comunicação eficaz deve ser estabelecido para que pais e responsáveis possam relatar problemas, esclarecer dúvidas ou fornecer feedback sobre o serviço de transporte. A transparência e a disponibilidade de informações são fundamentais para construir a confiança da comunidade no serviço.

2.14. **O edital para a contratação de serviços de transporte escolar** deve estar em conformidade com as regulamentações municipais pertinentes, conforme estipulado no Art. 79 da Lei 14.133/2021. Isso implica a observância das normas que regem a execução do serviço público, garantindo que a contratação seja realizada de maneira transparente, eficiente e responsável.

2.15. **A conformidade com essas regulamentações** abrange aspectos como a legalidade dos prestadores de serviços, a regularidade fiscal e trabalhista, além da observância das diretrizes estabelecidas para a proteção dos direitos dos alunos e de seus responsáveis.

2.16. **A contratação através do credenciamento** para que se realize os serviços de transporte escolar traz diversas vantagens que permitem uma gestão mais eficiente e adaptável:

2.17. **Edital aberto Durante Todo o Período Letivo:** A abertura do edital durante todo o ano letivo garante que novos prestadores possam se credenciar a qualquer momento. Isso aumenta a flexibilidade da contratação e assegura que a administração pública tenha sempre acesso a um número diversificado de opções.

2.18. **Não Excludente e Paralela:** O processo de credenciamento é não excludente e paralelo, permitindo que todos os pleiteantes que atendam às exigências do instrumento convocatório sejam contratados. Essa abordagem significa que não haverá competição, priorizando a eficiência na prestação do serviço.

2.19. **Contratação Conforme Necessidade:** Todos os prestadores que satisfizerem as exigências poderão ser contratados conforme a necessidade identificada pela administração pública. Isso assegura que, à medida que novas demandas surgirem, a administração esteja apta a atender de forma rápida e eficaz.

2.20. **Conformidade com o Regulamento Municipal:** Todo o processo de credenciamento e contratação será conduzido em conformidade com o regulamento municipal que fundamenta a contratação de serviços públicos. Essa conformidade é essencial para garantir a legalidade e a transparência das ações da administração pública.

2.21. **A solução proposta para o transporte escolar em Piripá/BA** é abrangente e visa garantir um serviço de qualidade, que atenda às necessidades dos alunos e suas famílias. A ênfase na segurança, na manutenção dos veículos e na assistência técnica, aliada à conformidade com as regulamentações, é essencial para a construção de um sistema de transporte escolar eficiente, seguro e acessível.

2.22. **Essa abordagem não apenas assegura a proteção dos alunos durante o trajeto, mas também promove um ambiente de confiança e colaboração entre a administração pública, os prestadores de serviços e a comunidade.** A implementação desta solução contribuirá significativamente para a inclusão educacional e para o desenvolvimento social, preparando os alunos para um futuro mais promissor e garantindo que todos tenham acesso à educação de qualidade.

2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA D, LEI 14.133/2021)

3.1. A contratação de serviços de transporte escolar no Município de Piripá/BA deve seguir rigorosamente os requisitos estabelecidos pela Lei 14.133/2021. O respeito a esses requisitos é fundamental para garantir a integridade, a segurança e a eficiência dos serviços prestados, além de assegurar a transparência e a legalidade nas ações da administração pública. No Art. 18, §1º, III, a lei delinea diversos aspectos que devem ser observados, os quais são cruciais para a formalização adequada da contratação.

3.2. A habilitação dos prestadores de serviços é um dos pilares fundamentais para a contratação de transporte escolar. Essa etapa envolve a apresentação de uma documentação abrangente que comprove a regularidade fiscal e trabalhista dos candidatos, garantindo que apenas aqueles que cumprem as exigências legais possam prestar o serviço. Esta habilitação é dividida em categorias específicas, conforme descrito a seguir:

3.3. Habilitação Jurídica

3.4. Para a habilitação jurídica, os prestadores devem apresentar os seguintes documentos:

3.5. Cópia autenticada da Carteira de Identidade do Responsável Legal da empresa e dos sócios, quando aplicável.

3.6. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis: No caso de empresário individual, deve ser apresentada cópia autenticada da inscrição na Junta Comercial da respectiva sede.

3.7. Ato Constitutivo: É necessário apresentar uma cópia autenticada do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado. Para sociedades por ações, deve-se incluir também a documentação de eleição de seus administradores. Todos os documentos devem estar acompanhados de suas alterações ou da consolidação respectiva, sempre em cópias autenticadas.

3.8. Certificado da Condição do Microempreendedor Individual (CCMEI): Para os microempreendedores individuais, é obrigatória a apresentação do CCMEI.

Registro do ato constitutivo: No caso de sociedades civis, deve ser apresentado o registro do ato constitutivo, acompanhado de prova da diretoria em exercício, em cópias autenticadas.

3.9. Cooperativas: Para cooperativas, deve-se apresentar um modelo de gestão operacional adequado ao objeto, a ata de fundação e o estatuto social em vigor, bem como a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivada na Junta Comercial ou inscrita no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da sede, além do registro mencionado no art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

3.10. Decreto de Autorização: No caso de empresas ou sociedades estrangeiras em funcionamento no Brasil, é necessário apresentar o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

3.11. Habilitação Fiscal e Trabalhista

3.12. A habilitação fiscal e trabalhista será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

3.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

Prefeitura Municipal de Piripá

Praça da Bandeira, Nº 30, Centro. CEP: 46.270-000 - Piripá/BA

Telefone: (77) 3440-2337 - E-mail: pmpiripa@gmail.com

www.piripa.ba.gov.br

- 3.14. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes (municipal ou estadual) do domicílio ou sede do contrato, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- 3.15. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da empresa.
- 3.16. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual.
- 3.17. Certidão negativa de débitos relativos aos Tributos Federais e à dívida ativa da União.
- 3.18. Prova de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF).
- 3.19. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, conforme o Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho.
- 3.20. Qualificação Econômica Financeira
- 3.21. Para comprovar a qualificação econômica financeira, os prestadores devem apresentar:
- 3.22. Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação Judicial: Expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, conforme o caso. A data de expedição da certidão deve ser de até 30 dias antes da entrega do envelope de habilitação.
- 3.23. Balanço Patrimonial dos últimos dois exercícios, ou, outros documentos que o substituam para empresas enquadradas no Simples Nacional ou Microempreendedor Individual (MEI).
- 3.24. Qualificação Técnica
- 3.25. A qualificação técnica será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:
- 3.26. Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo (CRLV): Comprovando a posse do veículo ou impresso da internet em plena validade, ou comprovante do pagamento do licenciamento atual. O veículo deve estar em boas condições de uso.
- 3.27. Cópia da habilitação do motorista: Deve ser da categoria D ou superior, e o motorista deve ter mais de 21 anos.
- 3.28. Vistoria de órgão credenciado: A apresentação da vistoria é condição necessária para a contratação.
- 3.29. Habilitação de Pessoa Física
- 3.30. Para prestadores de serviços pessoas físicas, os requisitos incluem:
- 3.31. Cópia autenticada da Carteira de Identidade ou acompanhada da original.
- 3.32. Cópia do comprovante de residência.
- 3.33. Habilitação Fiscal e Trabalhista para Pessoa Física
- 3.34. A habilitação fiscal e trabalhista deve ser comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:
- 3.35. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF).
- 3.36. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio da pessoa física.

- 3.37. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual.
- 3.38. Certidão negativa de débitos relativos aos Tributos Federais e à dívida ativa da União.
- 3.39. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa.
- 3.40. Qualificação Técnica para Pessoa Física
- 3.41. A qualificação técnica para pessoas físicas será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:
- 3.42. Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo (CRLV): Comprovando a posse do veículo ou impresso da internet em plena validade, ou comprovante do pagamento do licenciamento atual. O veículo deve estar em boas condições de uso.
- 3.43. Habilitação do motorista: Deve ser da categoria D ou superior, e o motorista deve ter mais de 21 anos.
- 3.44. Vistoria de órgão credenciado: A apresentação da vistoria é condição necessária para a contratação.
- 3.45. A segurança dos alunos é uma prioridade máxima na contratação de serviços de transporte escolar. Por isso, os veículos utilizados devem atender a rigorosos padrões de segurança estabelecidos pela legislação. Os requisitos incluem:
- 3.46. Manutenção Regular e Inspeções: Os veículos devem ser submetidos a manutenções periódicas e inspeções regulares, assegurando que estejam em condições adequadas para o transporte de estudantes. A manutenção não apenas previne falhas mecânicas, mas também contribui para a segurança geral dos alunos durante o trajeto.
- 3.47. Equipamentos de Segurança: Todos os veículos devem ser equipados com dispositivos de segurança, como cintos de segurança, extintores de incêndio e sinalização adequada. Esses equipamentos são essenciais para garantir a proteção dos alunos em caso de emergências.
- 3.48. Condutores Capacitados e Treinados: Os motoristas devem possuir habilitação específica e formação adequada para o transporte de passageiros, além de estarem cientes das normas de segurança e das necessidades especiais dos alunos. A capacitação contínua dos condutores é vital para a melhoria do serviço e para a proteção dos estudantes.
- 3.49. A responsabilidade civil é um aspecto crítico que não pode ser negligenciado. Os prestadores de serviços devem apresentar uma apólice de seguro que cubra eventuais danos a terceiros, garantindo não apenas a segurança dos alunos, mas também a proteção da administração pública em casos de acidentes. Esse requisito é crucial para assegurar que, em situações adversas, haja uma cobertura financeira que minimize os impactos negativos tanto para os alunos quanto para a administração.
- 3.50. Os prestadores de serviços de transporte escolar devem concordar em seguir todas as normas e regulamentações pertinentes, abrangendo legislações municipais, estaduais e diretrizes estabelecidas pelo Ministério da Educação e pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE). Essa conformidade é essencial para garantir que o serviço prestado esteja alinhado com os padrões exigidos e que atenda às necessidades da população de forma eficaz.
- 3.51. A transparência na prestação de contas é um requisito fundamental que fortalece a confiança da comunidade no sistema de transporte escolar. Os prestadores de serviços devem estar dispostos a

colaborar com os órgãos de controle, fornecendo informações e documentos que comprovem a execução do serviço. A prestação de contas não apenas assegura a correta utilização dos recursos públicos, mas também promove um ambiente de supervisão e fiscalização que é benéfico para toda a comunidade.

3.52. Em suma, o atendimento a esses requisitos é crucial para garantir que a contratação de serviços de transporte escolar em Piripá/BA seja realizada de maneira legal, eficaz e segura. A observância rigorosa dessas condições não apenas assegura a qualidade do serviço prestado, mas também promove a segurança e o bem-estar dos alunos, reafirmando o compromisso da administração pública com a educação, a transparência e o desenvolvimento social. A implementação adequada desses requisitos contribuirá significativamente para a construção de um sistema de transporte escolar que atenda às expectativas da comunidade e que prepare os alunos para um futuro mais promissor.

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO, QUE CONSISTE NA DEFINIÇÃO DE COMO O CONTRATO DEVERÁ PRODUZIR OS RESULTADOS PRETENDIDOS DESDE O SEU INÍCIO ATÉ O SEU ENCERRAMENTO (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA E, LEI 14.133/2021)

4.1. A contratação de serviços de transporte escolar no Município de Piripá/BA visa não apenas atender à demanda de transporte dos alunos, mas também garantir a economicidade e o melhor aproveitamento dos recursos disponíveis, sejam eles humanos, materiais ou financeiros. Este demonstrativo busca apresentar os resultados esperados com a implementação da solução proposta, conforme estabelece o Art. 18, §1º, IX, da Lei 14.133/2021.

4.2. A economicidade é um princípio fundamental que orienta a gestão pública, visando a utilização eficiente dos recursos e a obtenção de serviços de qualidade a um custo justo. Para a contratação de serviços de transporte escolar, os resultados pretendidos em termos de economicidade incluem:

4.3. Redução de Custos Operacionais: A implementação de uma solução integrada que considere tanto empresas de transporte quanto motoristas autônomos e cooperativas permitirá a negociação de tarifas. A contratação em larga escala possibilitará economias de escala, resultando em uma redução significativa dos custos operacionais.

4.4. Aumento da Transparência: O processo, alinhado às exigências da Lei 14.133/2021, garantirá maior transparência nas contratações, reduzindo os riscos de superfaturamento e corrupção. A divulgação dos preços unitários referenciais e das condições de contratação permitirá um controle mais efetivo sobre os gastos públicos.

4.5. Utilização Eficiente dos Recursos: A análise criteriosa das rotas e a definição de horários adequados garantirão que os veículos sejam utilizados de forma otimizada, evitando deslocamentos desnecessários e reduzindo o consumo de combustível. Isso resultará em uma diminuição dos gastos com transporte e contribuirá para a sustentabilidade financeira do serviço.

4.6. O aproveitamento adequado dos recursos humanos é crucial para a eficácia do serviço de transporte escolar. Os resultados pretendidos incluem:

4.7. Capacitação e Valorização dos Profissionais: A oferta de treinamentos regulares para motoristas e profissionais envolvidos na operação do transporte escolar não apenas garantirá a segurança e a qualidade do serviço, mas também contribuirá para a valorização do trabalho realizado. Profissionais bem treinados são mais propensos a oferecer um serviço de excelência, refletindo positivamente na satisfação dos alunos e das famílias.

4.8. Flexibilidade na Contratação: A inclusão de motoristas autônomos e cooperativas permitirá um melhor aproveitamento da mão de obra local, garantindo que os serviços sejam prestados por profissionais familiarizados com a comunidade e suas demandas. Essa flexibilidade na contratação pode resultar em um atendimento mais personalizado e eficiente.

4.9. Redução da Rotatividade: Com a valorização e capacitação dos profissionais, espera-se uma redução na rotatividade de motoristas, o que contribui para a continuidade e a estabilidade do serviço. Profissionais que se sentem valorizados tendem a permanecer mais tempo na função, garantindo uma maior familiaridade com as rotas e os alunos.

O uso eficiente dos recursos materiais é essencial para a sustentabilidade do serviço de transporte escolar. Os resultados esperados incluem:

4.10. Manutenção Preventiva e Corretiva Eficiente: A implementação de um programa de manutenção preventiva rigoroso garantirá que os veículos estejam sempre em condições adequadas de uso, reduzindo a probabilidade de falhas e quebras. Isso não apenas prolonga a vida útil dos veículos, mas também minimiza os custos com reparos emergenciais.

4.11. Aproveitamento da Frota: A definição de rotas otimizadas e a utilização de veículos adequados para o transporte escolar garantirão que a frota seja utilizada de forma eficiente. A análise das necessidades dos alunos e das condições das vias permitirá uma programação que maximize a utilização dos veículos, resultando em menores custos operacionais.

4.12. A otimização dos recursos financeiros é um objetivo central da proposta. Os resultados pretendidos incluem:

4.13. Planejamento Orçamentário: A elaboração de um planejamento orçamentário detalhado, que inclua todas as despesas relacionadas ao transporte escolar, permitirá um controle mais rigoroso sobre os gastos e a identificação de oportunidades de economia.

4.14. Monitoramento e Avaliação: A implementação de mecanismos de monitoramento e avaliação contínua dos serviços prestados permitirá ajustes em tempo real, assegurando que os recursos financeiros sejam utilizados da maneira mais eficiente possível. Relatórios periódicos sobre os gastos e a qualidade do serviço contribuirão para a transparência e a prestação de contas.

4.15. Em resumo, a contratação de serviços de transporte escolar em Piripá/BA busca promover a economicidade e o melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis. A implementação de práticas eficientes e transparentes não apenas garantirá um transporte seguro e de qualidade para os alunos, mas também contribuirá para o desenvolvimento sustentável da administração pública.

4.16. Através da valorização dos profissionais, da otimização do uso dos veículos e da transparência nos gastos, espera-se que a solução proposta traga benefícios significativos para a comunidade, assegurando que cada recurso investido no transporte escolar resulte em melhorias concretas para a educação e o bem-estar dos alunos e suas famílias.

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO, QUE DESCREVE COMO A EXECUÇÃO DO OBJETO SERÁ ACOMPANHADA E FISCALIZADA PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA F, LEI 14.133/2021)

5.1. A celebração de um contrato para a prestação de serviços de transporte escolar no Município de Piripá/BA exige uma série de providências preparatórias por parte da administração pública. Essas ações

Prefeitura Municipal de Piripá

Praça da Bandeira, N° 30, Centro. CEP: 46.270-000 - Piripá/BA

Telefone: (77) 3440-2337 - E-mail: pmpiripa@gmail.com

www.piripa.ba.gov.br

são fundamentais para garantir a efetividade do contrato e a qualidade do serviço prestado, conforme estipulado no Art. 18, §1º, X, da Lei 14.133/2021. A seguir, estão detalhadas as principais providências a serem adotadas.

5.2. Antes da celebração do contrato, a administração deve garantir que o processo tenha sido conduzido de forma transparente e eficiente:

5.3. Elaboração do Edital: O edital deve ser elaborado com clareza, incluindo todas as exigências técnicas e legais, bem como as condições de prestação dos serviços. Isso inclui a definição das rotas, horários, condições de segurança e requisitos para a manutenção dos veículos.

5.4. Análise de Propostas: A administração deve garantir uma análise criteriosa das propostas recebidas, considerando não apenas o preço, mas também a qualidade do serviço e a experiência dos prestadores. Isso é essencial para a seleção de fornecedores que atendam aos padrões exigidos.

5.5. A capacitação dos servidores públicos envolvidos na fiscalização e gestão do contrato é uma etapa crucial para assegurar a boa execução do serviço. As providências incluem:

5.6. Treinamento em Gestão Contratual: Os servidores responsáveis pela gestão do contrato devem receber treinamento específico sobre gestão contratual, incluindo aspectos legais, monitoramento de desempenho e procedimentos de fiscalização. Esse treinamento deve abordar as normas da Lei 14.133/2021 e as melhores práticas de gestão pública.

5.7. Capacitação em Fiscalização de Serviços: Os servidores também precisam ser capacitados para realizar a fiscalização efetiva dos serviços prestados. Isso inclui conhecimentos sobre as características do transporte escolar, requisitos de segurança e manutenção, além de técnicas de avaliação de desempenho.

5.8. Orientações sobre Relacionamento com Fornecedores: É importante que os servidores sejam orientados sobre como manter um bom relacionamento com os prestadores de serviços, promovendo uma comunicação clara e eficaz. Isso facilitará a resolução de problemas e garantirá que as expectativas estejam alinhadas.

5.9. A administração deve criar mecanismos de monitoramento que assegurem a qualidade e a eficiência do serviço prestado:

5.10. Definição de Indicadores de Desempenho: É fundamental que sejam definidos indicadores de desempenho que permitam avaliar a qualidade do serviço de transporte escolar. Esses indicadores podem incluir a pontualidade, a satisfação dos alunos e das famílias, e a conformidade com os requisitos de segurança.

5.11. Relatórios Periódicos: A administração deve estabelecer a obrigatoriedade de relatórios periódicos por parte dos prestadores de serviços, que detalhem o desempenho em relação aos indicadores estabelecidos. Esses relatórios devem ser analisados pelos servidores responsáveis, permitindo a identificação de eventuais problemas e a adoção de medidas corretivas.

5.12. Antes da celebração do contrato, a administração deve revisar a documentação apresentada pelos prestadores de serviços para garantir que estejam em conformidade com as exigências legais:

5.13. Regularidade Fiscal e Trabalhista: É imprescindível que a administração verifique a regularidade fiscal e trabalhista dos prestadores, assegurando que estejam quites com suas obrigações. Isso minimiza riscos de problemas futuros e contribui para a transparência do processo.

5.14. Certificações e Licenças: A verificação de certificações e licenças necessárias para a operação

Prefeitura Municipal de Piripá

Praça da Bandeira, Nº 30, Centro. CEP: 46.270-000 - Piripá/BA

Telefone: (77) 3440-2337 - E-mail: pmpiripa@gmail.com

www.piripa.ba.gov.br

de transporte escolar é essencial. Os prestadores devem comprovar que possuem todas as autorizações exigidas pelos órgãos competentes.

5.15. A comunicação clara e eficaz com a comunidade é essencial para garantir a transparência e a confiança no serviço de transporte escolar:

5.16. Informação aos Pais e Responsáveis: A administração deve planejar uma campanha de comunicação para informar os pais e responsáveis sobre as mudanças e as condições do transporte escolar. Isso inclui a divulgação de dados sobre as rotas, horários e medidas de segurança.

5.17. Canal de Feedback: A criação de um canal de feedback permitirá que os pais e responsáveis possam relatar problemas, sugestões e opiniões sobre o serviço. Essa interação é fundamental para a melhoria contínua do transporte escolar.

5.18. As providências a serem adotadas pela administração pública antes da celebração do contrato de transporte escolar em Piripá/BA são essenciais para garantir a eficiência e a qualidade do serviço. O planejamento cuidadoso, a capacitação dos servidores, o estabelecimento de mecanismos de monitoramento e a comunicação com a comunidade são passos fundamentais que contribuirão para o sucesso da contratação.

5.19. Ao implementar essas ações, a administração não apenas atenderá às exigências legais, mas também promoverá um serviço de transporte escolar seguro, eficiente e transparente, beneficiando diretamente os alunos e suas famílias. A responsabilidade na gestão contratual é um compromisso com a educação e o bem-estar da comunidade, assegurando que os recursos públicos sejam utilizados de forma eficaz e responsável.

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA G, LEI 14.133/2021)

a. Os critérios de medição e pagamento para a contratação de serviços de transporte escolar no Município de Piripá/BA são fundamentais para assegurar a transparência, a eficiência e a qualidade dos serviços prestados. Esses critérios devem ser claramente definidos e documentados, conforme estipulado no Art. 6º, Inciso XXIII, Alínea G, da Lei 14.133/2021. A seguir, são apresentados os principais aspectos a serem considerados.

b. A medição dos serviços de transporte escolar deve ser realizada de forma rigorosa e sistemática, garantindo que a administração pública tenha um controle efetivo sobre a execução do contrato. Os principais critérios de medição incluem:

c. **Registro de Transporte:** Cada viagem realizada deve ser registrada, incluindo informações como o número de alunos transportados, a rota percorrida e os horários de saída e chegada. Esse registro permitirá uma análise detalhada da execução do serviço.

d. **Condições de Transporte:** A avaliação das condições de segurança e conforto dos veículos deve ser parte integrante da medição. Inspeções regulares serão realizadas para garantir que os veículos atendam aos padrões estabelecidos.

e. **Feedback dos Usuários:** A coleta de feedback dos alunos e responsáveis sobre a qualidade do transporte também será considerada. Pesquisas de satisfação e canais de comunicação direta permitirão à administração pública identificar áreas de melhoria.

f. Os critérios de pagamento devem ser claros e justos, assegurando que os prestadores de serviços sejam remunerados de acordo com a qualidade e a quantidade dos serviços prestados. Os principais

aspectos a serem considerados incluem:

g. **Valor Unitário por Viagem:** O pagamento será baseado em um valor unitário previamente estabelecido por viagem realizada, conforme a tabela de preços definida no contrato. Esse valor deve refletir os custos operacionais e a qualidade do serviço.

h. **Pagamentos Mensais:** Os pagamentos serão realizados mensalmente, com base na medição das viagens realizadas no mês anterior. Isso permitirá uma gestão financeira mais eficiente e previsível.

i. **Descontos por Não Conformidade:** Em caso de falhas na execução do serviço, como não cumprimento de horários ou utilização de veículos inadequados, poderão ser aplicados descontos no valor do pagamento. Essa medida visa garantir que os prestadores mantenham altos padrões de qualidade.

j. **Reajuste de Preços:** Será prevista a possibilidade de reajuste dos preços, conforme índices de inflação ou outros critérios estabelecidos no contrato, garantindo que os valores pagos reflitam as condições de mercado ao longo do tempo.

k. Para garantir a transparência e a efetividade na gestão dos serviços de transporte escolar, a administração pública realizará avaliações periódicas e exigirá relatórios dos prestadores. Os seguintes pontos serão considerados:

l. **Relatórios Mensais de Execução:** Os prestadores deverão apresentar relatórios mensais detalhando a execução dos serviços, incluindo dados sobre o número de viagens, o número de alunos transportados, e quaisquer ocorrências relevantes.

m. **Avaliações Trimestrais:** A administração pública realizará avaliações trimestrais do desempenho dos prestadores, com base nos registros de transporte, feedback dos usuários e relatórios apresentados. Essa avaliação poderá influenciar futuras contratações e renovações de contrato.

n. Os critérios de medição e pagamento estabelecidos para a contratação de serviços de transporte escolar em Piripá/BA são fundamentais para garantir uma gestão eficaz e transparente. A medição rigorosa dos serviços, aliada a critérios de pagamento justos e claros, permitirá à administração pública assegurar que os alunos recebam um transporte de qualidade, ao mesmo tempo que promove a responsabilidade e a eficiência dos prestadores de serviços.

o. A implementação de um sistema de monitoramento e avaliação contínua reforçará o compromisso da administração pública com a educação e o bem-estar dos alunos, garantindo que todos os recursos investidos sejam utilizados de forma eficaz e responsável

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA H, LEI 14.133/2021)

a. O levantamento de mercado é uma etapa fundamental no processo de contratação de serviços de transporte escolar no Município de Piripá/BA. Esta análise tem como objetivo identificar as alternativas disponíveis, avaliar as condições do mercado e justificar a escolha do tipo de solução a ser contratada, em conformidade com o que estabelece o Art. 18, §1º, V, da Lei 14.133/2021.

b. A análise do mercado para a contratação de serviços de transporte escolar levou em consideração uma variedade de alternativas, abrangendo tanto a contratação de pessoas jurídicas (PJ) quanto de pessoas físicas (PF). As principais opções avaliadas incluem:

c. **Empresas de Transporte Especializadas:** A contratação de empresas que possuem experiência e estrutura adequada para o transporte escolar é uma alternativa viável. Essas empresas geralmente

oferecem veículos apropriados, motoristas qualificados e sistemas de gestão que garantem segurança e eficiência.

d. Cooperativas de Transporte: As cooperativas, que podem ser formadas por motoristas locais, são uma opção interessante. Elas possibilitam uma abordagem colaborativa e podem oferecer soluções personalizadas para a comunidade, além de favorecer a economia local.

e. Autônomos e Motoristas Individuais: A inclusão de motoristas autônomos ou pessoas físicas que se credenciem para prestar serviços de transporte escolar é uma alternativa que merece destaque. Esses profissionais podem oferecer flexibilidade e uma abordagem mais personalizada, atendendo diretamente às necessidades dos alunos e famílias.

f. Fretamento de Veículos: A possibilidade de fretamento de veículos, que pode incluir tanto empresas quanto motoristas individuais, foi considerada. Essa abordagem pode ser útil em situações em que a demanda é sazonal ou variável, permitindo uma operação mais ágil e adaptável.

g. Transporte Público Adaptado: Embora menos comum, a adaptação de rotas de transporte público para atender às necessidades escolares foi analisada. No entanto, essa opção pode apresentar desafios em termos de horários e segurança.

h. A escolha do tipo de solução a ser contratada deve ser fundamentada em uma justificativa técnica que considere a experiência, a segurança e a capacidade de atender às necessidades específicas da comunidade. Neste contexto, a opção por uma combinação de empresas de transporte, cooperativas e motoristas autônomos se destaca pelas seguintes razões:

i. Expertise e Qualidade: As empresas e cooperativas que atuam no setor de transporte escolar têm experiência comprovada, o que se traduz em um maior compromisso com a segurança e o bem-estar dos alunos. Para motoristas autônomos, a responsabilidade individual pode garantir um serviço personalizado e próximo da comunidade.

j. Flexibilidade e Adaptação: A contratação de motoristas autônomos e cooperativas permite uma resposta mais ágil às demandas da comunidade. Esses prestadores podem ajustar suas rotas e horários de acordo com as necessidades específicas dos alunos e das famílias.

k. Segurança: A segurança dos alunos é uma prioridade. Tanto as empresas quanto os motoristas autônomos que operam no transporte escolar seguem normas rigorosas e procedimentos de segurança, garantindo a proteção dos estudantes durante todo o trajeto.

l. A análise econômica das alternativas avaliadas desempenha um papel crucial na decisão sobre a solução a ser contratada. Entre os fatores considerados, destacam-se:

m. Custo-Benefício: A combinação de empresas especializadas, cooperativas e motoristas autônomos tende a oferecer um bom custo-benefício. Enquanto as empresas podem ter custos operacionais mais altos, a flexibilidade e os preços de motoristas autônomos e cooperativas podem resultar em uma solução mais econômica, sem comprometer a qualidade do atendimento.

n. Economias de Escala: A contratação em larga escala, que pode ser facilitada pela escolha de uma única empresa ou de um consórcio de cooperativas e motoristas, permite negociar melhores condições financeiras e tarifas reduzidas, resultando em economia significativa para a administração pública.

o. Fortalecimento da Economia Local: A inclusão de cooperativas e motoristas autônomos não só pode reduzir custos, mas também contribui para o desenvolvimento econômico local, gerando emprego e renda para os moradores da região.

p. Em conclusão, o levantamento de mercado realizado para a contratação de serviços de transporte

Prefeitura Municipal de Piripá

Praça da Bandeira, Nº 30, Centro. CEP: 46.270-000 - Piripá/BA

Telefone: (77) 3440-2337 - E-mail: pmpiripa@gmail.com

www.piripa.ba.gov.br

escolar em Piripá/BA demonstrou que a combinação de empresas de transporte, cooperativas e motoristas autônomos é a solução mais adequada. Essa escolha é respaldada por uma justificativa técnica sólida, que considera a segurança, a flexibilidade e a qualidade do serviço, bem como uma justificativa econômica que destaca o potencial de economia de escala e o fortalecimento da economia local. A implementação dessa solução garantirá um transporte escolar seguro, eficiente e acessível, atendendo às necessidades da comunidade e promovendo a inclusão educacional.

q. A escolha da contratação do serviço através do credenciamento é uma decisão estratégica que se alinha com os princípios da eficiência, conforme estabelecido na Lei 14.133/2021. O Art. 79 da referida lei prevê que o credenciamento pode ser utilizado em situações em que a contratação paralela e não excludente é vantajosa para a administração. Essa abordagem oferece várias vantagens:

r. Contratações Simultâneas: O credenciamento permite à administração pública a possibilidade de contratar múltiplos prestadores de serviços, atendendo de forma simultânea a diferentes rotas e demandas. Isso é particularmente importante em um contexto em que a demanda por transporte escolar pode variar significativamente, garantindo que todos os alunos sejam atendidos de maneira eficiente.

Flexibilidade e Adaptabilidade: A contratação através do processo de credenciamento proporciona flexibilidade para a administração, que pode ajustar o número de prestadores conforme a necessidade, sem a rigidez de um contrato único. Isso permite uma resposta rápida às mudanças na demanda, como o aumento no número de alunos ou a necessidade de ajustes nas rotas.

s. Qualidade do Serviço: O credenciamento incentiva a oferta de serviços de maior qualidade, pois os prestadores buscam se destacar para garantir sua participação no processo. Isso resulta em benefícios diretos para os alunos, que terão acesso a um transporte escolar mais seguro e confiável.

t. A contratação através de credenciamento para a realização dos serviços de transporte escolar traz benefícios significativos e atende à necessidade de flexibilidade e inclusão no processo:

u. Abertura Contínua Durante o Período Letivo: O edital ficará aberto durante todo o período letivo, permitindo que novos prestadores de serviços possam se inscrever a qualquer momento. Isso é crucial para garantir que, conforme a demanda por transporte escolar aumenta, novos prestadores possam ser adicionados ao sistema, assegurando que todos os alunos necessitados tenham acesso ao transporte.

v. Não Excludente e Paralela: O processo de credenciamento não é excludente, ou seja, permite a participação de múltiplos prestadores que atendam às exigências do instrumento convocatório. Isso significa que todos os que preencherem os requisitos poderão ser contratados, garantindo uma ampla oferta de serviços.

w. Atendimento às Necessidades da Comunidade: Com a possibilidade de contratar todos os pleiteantes que satisfazem as exigências, a administração pública poderá atender a diferentes demandas e especificidades da comunidade, assegurando que o transporte escolar seja adaptado às realidades locais.

x. Respeito ao Regulamento Municipal: A contratação seguirá as diretrizes estabelecidas pelo regulamento municipal que fundamenta essa ação, assegurando que todas as normas legais e administrativas sejam respeitadas. Isso fortalece a transparência e a responsabilidade na gestão dos recursos públicos.

y. A implementação de um sistema de transporte escolar estruturado, com rotas pré- estabelecidas e a utilização do credenciamento, traz benefícios significativos para a sociedade:

z. Promoção da Inclusão: O transporte escolar facilita o acesso à educação para todos os alunos,

Prefeitura Municipal de Piripá

Praça da Bandeira, N° 30, Centro. CEP: 46.270-000 - Piripá/BA

Telefone: (77) 3440-2337 - E-mail: pmpiripa@gmail.com

www.piripa.ba.gov.br

contribuindo para um ambiente educacional mais igualitário.

aa. Melhoria do Desempenho Acadêmico: A regularidade no transporte escolar está diretamente ligada ao desempenho dos alunos, resultando em melhores taxas de frequência e conclusão do ensino básico.

bb. Fortalecimento da Comunidade: Um sistema eficiente de transporte escolar fortalece a relação entre famílias e escolas, promovendo um ambiente educacional mais colaborativo e envolvente.

Diante do exposto, a contratação de serviços de transporte escolar por meio de credenciamento é uma ação de extrema relevância para a administração pública de Piripá/BA. Essa iniciativa não apenas atende a uma necessidade premente da comunidade, mas também se alinha aos princípios da eficiência, segurança e transparência que devem nortear as ações governamentais.

8. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, COM OS PARÂMETROS UTILIZADOS PARA A OBTENÇÃO DOS PREÇOS E PARA OS RESPECTIVOS CÁLCULOS, QUE DEVEM CONSTAR DE DOCUMENTO SEPARADO E CLASSIFICADO (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA I, LEI 14.133/2021)

8.1. A estimativa do valor da contratação de serviços de transporte escolar no Município de Piripá/BA é uma fase essencial para garantir a transparência e a adequada alocação de recursos públicos. Este processo envolve a definição de preços unitários referenciais, memórias de cálculo e a apresentação de documentos de suporte, conforme estipulado pelo Art. 18, §1º, VI, da Lei 14.133/2021.

8.2. A estimativa de valor foi realizada com base em uma análise detalhada dos custos envolvidos na prestação do serviço de transporte escolar, incluindo variáveis como:

8.3. Custo do Combustível: A cotação atual do litro de combustível foi considerada, levando em conta as variações de preço ao longo do tempo e a média histórica.

8.4. Manutenção dos Veículos: Foram levados em conta os custos de manutenção preventiva e corretiva dos veículos utilizados no transporte, incluindo pneus, óleo e peças de reposição.

8.5. Despesas com Pessoal: Os custos relacionados ao pagamento de motoristas, incluindo salários, encargos sociais e benefícios, foram calculados com base nas normas trabalhistas vigentes.

8.6. Custos Operacionais: Incluem despesas administrativas, taxas e impostos que podem incidir sobre a operação do transporte escolar.

8.7. Depreciação dos Veículos: A depreciação anual dos veículos foi considerada para garantir que os prestadores de serviços possam manter uma frota em boas condições ao longo do tempo.

8.8. As memórias de cálculo detalhadas, que sustentam as estimativas apresentadas, estão organizadas e podem ser anexadas como documentos de suporte. Esses documentos incluem:

8.9. Planilhas detalhadas com a análise de custos.

8.10. Esses documentos poderão ser classificados como sigilosos, caso a administração pública opte por preservar informações até a conclusão do processo, garantindo a proteção dos dados envolvidos no processo.

8.11. A estimativa do valor da contratação de serviços de transporte escolar em Piripá/BA foi elaborada com rigor técnico e econômico, garantindo que os recursos públicos sejam utilizados de forma eficiente e responsável. A apresentação dos preços unitários referenciais e das memórias de cálculo proporciona transparência ao processo, contribuindo para a construção de um sistema de transporte

escolar que atenda às necessidades da comunidade de forma segura e eficaz. A implementação desta estimativa permitirá à administração pública tomar decisões embasadas e promover um transporte escolar de qualidade.

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA J, LEI 14.133/2021)

9.1. A previsão da contratação de serviços de transporte escolar no Município de Piripá/BA é uma ação crucial para a promoção da educação e o atendimento das necessidades da comunidade. Embora a administração municipal não possua um Plano de Contratações Anual (PCA) formalmente elaborado, essa contratação está firmemente alinhada com os instrumentos de planejamento estratégico da administração pública, nomeadamente o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA) vigente.

9.2. O Plano Plurianual (PPA), que estabelece as diretrizes e metas a serem alcançadas ao longo de um período de quatro anos, identifica a educação como uma das prioridades centrais da administração pública de Piripá. Nesse contexto, a contratação de serviços de transporte escolar é vista não apenas como um serviço essencial, mas como um componente estratégico para garantir a inclusão e a igualdade de oportunidades educacionais. O PPA orienta as ações do governo em direção a um sistema educacional mais acessível, refletindo um compromisso com a formação integral dos cidadãos.

9.3. A Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) complementa essa perspectiva ao estabelecer as metas fiscais e as prioridades para o exercício financeiro. A LDO vigente destaca a necessidade de investimentos em infraestrutura educacional e serviços de apoio ao aluno, incluindo o transporte escolar. Essa diretriz reafirma a importância de garantir que todos os estudantes, independentemente de sua localização geográfica, tenham acesso às instituições de ensino, promovendo assim a equidade educacional.

9.4. A Lei Orçamentária Anual (LOA), que detalha a previsão de receitas e despesas para o ano em curso, inclui explicitamente as dotações orçamentárias necessárias para a implementação de ações relacionadas ao transporte escolar. Essa previsão orçamentária demonstra um compromisso claro da administração pública em alocar recursos para garantir a qualidade do transporte dos alunos, assegurando que os serviços sejam prestados de maneira eficaz e segura.

9.5. A integração entre o PPA, a LDO e a LOA é fundamental para o sucesso das políticas públicas, pois permite que ações isoladas sejam coordenadas dentro de um quadro mais

amplo de desenvolvimento. Embora a administração municipal não tenha um PCA formal, essa articulação entre os instrumentos de planejamento garante que a contratação dos serviços de transporte escolar seja uma ação planejada e respaldada por recursos financeiros adequados.

9.6. Esse alinhamento é crucial para garantir que a administração pública não apenas atenda às demandas imediatas da comunidade, mas também promova uma visão de longo prazo em relação ao desenvolvimento social e educacional. A contratação de serviços de transporte escolar, portanto, não é vista como um gasto, mas sim como um investimento no futuro dos jovens cidadãos de Piripá.

9.7. A ausência de um PCA específico não diminui a relevância da contratação; pelo contrário, essa decisão reflete um compromisso ativo da administração pública em utilizar os recursos disponíveis de forma eficiente e responsável. A contratação de transporte escolar é uma prioridade reconhecida, que responde diretamente às necessidades da população local e busca criar um ambiente educacional mais inclusivo.

9.8. Além disso, a implementação do transporte escolar não apenas facilita o acesso à educação, mas

também promove a participação das famílias nas atividades escolares e comunitárias. Essa interação é vital para o fortalecimento do tecido social e para a construção de uma comunidade educacional mais coesa.

9.9. Em resumo, a previsão da contratação de serviços de transporte escolar no Município de Piripá/BA está intrinsecamente ligada aos princípios de planejamento e gestão pública. Essa ação é respaldada e orientada pelos instrumentos de planejamento existentes, como o PPA, a LDO e a LOA, que garantem que os recursos sejam alocados de maneira eficaz e direcionados para atender às necessidades da comunidade. A administração pública reafirma seu compromisso com a educação e com a formação dos cidadãos, assegurando que todos os alunos tenham acesso às oportunidades que a educação pode proporcionar.

Em Piripá, BA, 02 de fevereiro de 2026.

Naun Ribeiro Brito
Secretário Municipal de Educação

ANEXO II
MODELO DE FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO AO
CREDENCIAMENTO Nº 001/2026

À COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO,

REQUERIMENTO PARA CREDENCIAMENTO – Município de Piripá - BA.

O interessado, abaixo qualificado, requer sua inscrição no Município de Piripá, no Chamamento Público nº 001/2026 para fins de Credenciamento para contratação de Pessoas Físicas e/ou Jurídicas, objetivando a execução de serviços de transporte escolar de alunos, conforme as especificações e condições constantes neste Edital, contemplando os critérios técnicos específicos, os pré-requisitos e os valores referenciais fixados para a realização da prestação dos serviços.

DADOS DA PESSOA JURÍDICA/FÍSICA		
RAZÃO SOCIAL/NOME:		
CNPJ/CPF:		
ENDEREÇO:		
CEP:	BAIRRO:	CIDADE / UF:
TELEFONE (DDD):		CELULAR (DDD):
EMAIL:		
INSCRIÇÃO MUNICIPAL:		INSCRIÇÃO ESTADUAL:
REPRESENTANTES DA PESSOA JURÍDICA		
REPRESENTANTE LEGAL:		
FUNÇÃO:		
CPF:	RG:	

_____, ____ de _____ de 2026.

Representante Legal
Pessoa Física/Jurídica
CPF/CNPJ

ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÕES DO REQUERIMENTO DE
CREDENCIAMENTO Nº 001/2026

À COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO,

_____, inscrita no CNPJ/CPF sob o nº _____, com endereço _____, neste ato representado por _____, inscrita no CPF sob o nº _____ emitido por _____, vem requerer, através do presente, o seu credenciamento para execução de serviços de transporte escolar de alunos, conforme edital e regulamento publicado por este Município.

DECLARA, sob as penas da lei, que:

- a) Conhece os termos do edital de credenciamento e que tomou conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto do credenciamento, com os quais concorda inteiramente;
- b) Está de acordo com as normas e tabela de valores definidos no edital, bem como com as condições de remuneração dos serviços prestados;
- c) Realizará todas as atividades a que se propõe, tendo disponibilidade em prestar os serviços ora descritos no respectivo Edital de Chamamento Público para fins de Credenciamento;
- d) Não se encontra suspensa, nem declarada inidônea para participar de licitações ou contratar com órgão ou entidades da Administração Pública;
- e) Não se enquadra nas situações de impedimentos previstos no edital do credenciamento;
- f) Não há qualquer fato impeditivo do seu credenciamento;
- g) Não há nenhum sócio, diretor ou representante legal que exerça Cargo ou Função de Chefia ou Assessoramento, em qualquer nível, na área pública da Administração, no âmbito do Município de Piripá, não comprometendo desta forma a participação da proponente supracitada no presente processo;
- h) Se compromete a declarar qualquer fato superveniente impeditivo de credenciamento ou de contratação;
- i) As informações prestadas neste pedido de credenciamento são verdadeiras, assumindo a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-se às penalidades legais e a sumária desclassificação do chamamento, e que fornecerá quaisquer informações complementares solicitadas pela Prefeitura Municipal de Piripá e/ou pelos órgãos de controle.

_____, ____ de _____ de 2026.

Representante Legal
Pessoa Física/Jurídica
CPF/CNPJ

ANEXO IV
MINUTA DO TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DO
CREDENCIAMENTO Nº 001/2026

CONTRATO Nº

TERMO DE CONTRATO AO
CREDENCIAMENTO Nº 001/2026, QUE
ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE
PIRIPÁ E XXXXXXXX

Pelo presente contrato que entre si fazem, de um lado o O MUNICÍPIO DE PIRIPÁ-BA, ESTADO DA BAHIA, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 13.694.658/0001-92, com sede na Praça da Bandeira, 30 – Centro – CEP 46.270-000 – Piripá – Bahia, doravante denominado **CONTRATANTE**, e **XXXXXXXXXXXX**, inscrito(a) no CNPJ/CPF sob o nº XXXXXXXXX, sediado(a) na XXXXXXXXXXXXXXXX, doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por XXXXXXXXXXXX, habilitado no **Credenciamento nº 001/2026**, resolvem celebrar o presente termo de Contrato de Prestação de Serviços, que se regerá pela Lei Federal 14.133/2021, pela **Inexigibilidade de Licitação nº XXX**, pelas demais condições previstas no Edital do Chamamento Público para fins de Credenciamento, bem como mediante as cláusulas e condições a seguir ajustadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO DO CONTRATO

1.1 O presente termo tem por objeto a execução de serviços de transporte escolar de alunos, conforme item/linha XXXX, nas especialidades relacionadas no Termo de Referência, conforme as especificações e condições constantes no Edital e documentos anexos.

1.2 O objeto contempla os critérios técnicos específicos, os pré-requisitos e os valores fixados para a realização da prestação dos serviços, tendo em vista a homologação do Processo de Credenciamento nº 001/2026, com base no que dispõe a Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, nos termos da legislação vigente aplicável à matéria, assim como, pelas condições do edital e seus anexos e pelas cláusulas a seguir expressas, definidas dos direitos, obrigações e responsabilidade das partes.

1.3 O presente Termo de Contrato refere-se ao veículo Credenciado de Placa: XXXXX, para o roteiro XXXXXXXXX, em consonância com o Item XX do Termo de Referência

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E REAJUSTE

2.1 O credenciado obriga-se a prestar os serviços, objeto deste edital de credenciamento, pelo valor de R\$ XX.XXX,XX (XXXXXX) por quilômetro rodado, discriminado no Processo de Credenciamento nº 001/2026, nele incluído impostos, taxas, contribuições e demais tributos que envolvem o serviço, totalizando um valor estimado de R\$ XX.XXX,XX (XXXXXX), referente a XX quilômetros.

2.2 - Os pagamentos dos serviços prestados deverão ser realizados na conta corrente do CONTRATANTE, devendo os respectivos créditos ser lançados em Conta Corrente, em nome da CONTRATADA.

2.3 - A Fatura / Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da Prefeitura Municipal de Piripá ou do Fundo/Secretaria de Educação, ao qual o serviço está vinculado.

2.4 - Não será efetuado qualquer pagamento a título de antecipação do valor contratado mesmo que a requerimento do interessado.

Prefeitura Municipal de Piripá

Praça da Bandeira, Nº 30, Centro. CEP: 46.270-000 - Piripá/BA

Telefone: (77) 3440-2337 - E-mail: pmpiripa@gmail.com

www.piripa.ba.gov.br

2.5 – Na execução desse contrato, as despesas relativas a pessoal representam um total de 60% (sessenta por cento), sendo 40% (quarenta por cento) restantes relativos a gastos com insumos, impostos e diversos.

2.7 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data de apresentação da proposta.

2.8 Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

2.9 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

2.10 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

2.11 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

2.12 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

2.13 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

2.14 O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA TERCEIRA – PAGAMENTO

3.1 O pagamento será efetuado mensalmente, em até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, na conta corrente informada, agência e Banco, mediante nota de prestação de serviço que deverá ser enviada para a Prefeitura Municipal de Piripá tendo em conta os serviços efetivamente realizados.

3.2. Todos os encargos, impostos e demais tributos correm por conta do Credenciado contratado.

3.3. Nos preços computados neste Contrato, estão incluídos todos os custos com salários encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacione com o fiel cumprimento, pelo contratado de suas obrigações.

3.4. O pagamento à pessoa credenciada será efetuado através de ordem bancária ou crédito em conta corrente em até trinta dias úteis, desde que devidamente atestada a conclusão de cada etapa do serviço correspondente.

CLÁUSULA QUARTA – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1 As despesas provenientes do objeto deste credenciamento correrão por conta da dotação orçamentária do Município de Piripá, por intermédio dos recursos consignados no orçamento:

Órgão: 3 – Fundo Municipal de Educação de Piripá

Proj/Atividade: 2.024 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR

Elemento de despesa: 3.3.90.33 - Passagens e Despesas com Locomoção

5. CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIANTE/CONTRATANTE

5.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Credenciada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

5.2 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos

Prefeitura Municipal de Piripá

Praça da Bandeira, N° 30, Centro. CEP: 46.270-000 - Piripá/BA

Telefone: (77) 3440-2337 - E-mail: pmpiripa@gmail.com

www.piripa.ba.gov.br

à autoridade competente para as providências cabíveis. *Juntos por uma cidade cada vez melhor!*

5.3 Notificar a Credenciada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas

5.4 Efetuar o pagamento pela prestação de serviço do objeto do presente Contrato de acordo com o estipulado na Cláusula Terceira deste Instrumento.

5.5 Na hipótese de atraso de pagamento dos créditos resultantes do presente Contrato, será acrescida ao valor dos mesmos a taxa de 0,01% ao dia, a título de compensação financeira, aplicada desde o dia imediatamente subsequente do vencimento até o do seu efetivo pagamento.

5.6 Prestar à credenciada/contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados.

5.7 Providenciar a publicação no Diário Oficial do Município e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), dentro do prazo previsto no art. 94, da Lei nº 14.133/21.

5.8 Todas aquelas expressas no Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência, integrante no processo administrativo e anexo ao Edital, que faz parte desta avença independente de descrição.

CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO/CONTRATADO

6.1 Prestar os serviços objeto deste contrato, fielmente, de acordo com as necessidades do Município de Piripá - BA.

6.2 Manter durante o período que estiver credenciado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de credenciamento.

6.3 Cumprir os horários com pontualidade e assiduidade.

6.4 Executar os serviços nas condições estipuladas no Termo de Referência e no Edital.

6.5 Comunicar ao Secretário, por escrito, e com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis, os motivos de ordem técnica que impossibilitem a execução dos serviços ou quando verificar condições inadequadas ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita prestação dos serviços.

6.6 Manter-se habilitado junto aos órgãos de fiscalização da sua categoria.

6.7 Responsabilizar-se integralmente pelo fiel cumprimento dos serviços contratados.

6.8 Comunicar à CREDENCIANTE qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do Contrato.

6.9 Responsabilizar-se por todos os danos causados à CREDENCIANTE e/ou terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, provocados pela negligência, imprudência ou imperícia quando repará-las e corrigi-las às suas expensas.

6.10 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

6.11 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante.

6.13 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

6.14 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal de Piripá, em qualquer etapa, da execução do objeto.

6.15 Manter sigilo, sob pena de responsabilidade, sobre todo e qualquer assunto de interesse da Prefeitura Municipal de Piripá, ou de terceiros que tomar conhecimento em razão da execução do objeto contratado, devendo orientar seus empregados nesse sentido.

6.16 Todas aquelas expressas no Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência,

Prefeitura Municipal de Piripá

Praça da Bandeira, Nº 30, Centro. CEP: 46.270-000 - Piripá/BA

Telefone: (77) 3440-2337 - E-mail: pmpiripa@gmail.com

www.piripa.ba.gov.br

integrante no processo administrativo e anexo ao Edital, que faz parte desta avença independente de descrição.

CLÁUSULA SÉTIMA – VIGÊNCIA DO CONTRATO

7.1. O prazo de vigência da contratação é até XXXXXXXXXXXX, prorrogável, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

8. CLÁUSULA OITAVA - REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS (art. 92, IV)

8.1. O regime de execução dos serviços a serem executados pelo CONTRATADO, os materiais que serão empregados são aqueles previstos no Termo de Referência, anexo do Edital.

9. CLÁUSULA NONA – SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

10.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

10.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

10.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

10.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, e das sanções aplicáveis, dentre outros.

10.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por XXXXXXXXXXXX, servidor designado pela Prefeitura Municipal de Piripá, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

10.7. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

10.7.1. O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

10.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

10.7.3. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que

adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso, por uma cidade cada vez melhor!

10.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

10.7.5. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

10.7.6. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo fiscal do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

10.8. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação do contratado, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário:

10.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

10.9. O gestor do contrato, XXXXXXXXXXXXX, Secretário Municipal de XXXXXXXXXXXXX, coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

10.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

10.9.2. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

10.10. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

10.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

10.12. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)

11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

12.4. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.5. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.6. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.7. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.8. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.8.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.8.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.8.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.9. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.9.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.9.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.9.3. Indenizações e multas.

12.10. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PENALIDADES E SANÇÕES

13.1. Penalidades

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o proponente/adjudicatário que:

13.1.2 dar causa à inexecução parcial do contrato;

13.1.3 dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.4 dar causa à inexecução total do contrato;

13.1.5 deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

13.1.6 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.1.7 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.8 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do Credenciamento sem motivo justificado;

13.1.9 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o Credenciamento ou a execução do contrato;

13.1.10 fraudar o Credenciamento ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.1.11 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.12 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do Credenciamento;

13.2. Sanções

13.2.1 Verificada uma das hipóteses previstas nos subitens anteriores, a Prefeitura Municipal de Piripá, poderá optar pela convocação dos demais credenciados, se houver.

13.2.2 Pelo não cumprimento total ou parcial do objeto contratado a Prefeitura Municipal de Piripá poderá, garantida a prévia defesa do credenciado, no prazo de 15 (cinco) dias úteis, aplicar as seguintes sanções:

13.2.2.1. advertência;

13.2.2.2. multa;

13.2.2.3. impedimento de licitar e contratar;

13.2.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

13.2.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

13.2.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

13.2.3.2 as peculiaridades do caso concreto;

13.2.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

13.2.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;

13.2.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.2.3.6 Multa calculada na forma do edital ou do contrato, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

13.2.3.7 impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

13.2.3.8 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

13.2.4 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

13.2.4.1 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA sem a quitação das multas aplicadas em definitivo.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – CONDIÇÕES GERAIS

15.1 Fazem parte deste instrumento o disposto no Edital de Credenciamento e seus anexos, tendo plena validade entre as partes contratantes.

15.2 A tolerância de qualquer das partes, relativa às infrações cometidas contra disposições deste Termo de Credenciamento, não exime o infrator de ver exigida, a qualquer tempo, seu cumprimento integral.

15.3 O credenciado se obriga a manter as condições de habilitação e qualificação durante a vigência deste contrato, sob pena da aplicação do disposto na Cláusula Sexta.

15.4 O presente Termo de Credenciamento é regido pela Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações.

15.5. Os casos omissos serão decididos pela Credenciante, segundo as disposições contidas

Prefeitura Municipal de Piripá

Praça da Bandeira, Nº 30, Centro. CEP: 46.270-000 - Piripá/BA

Telefone: (77) 3440-2337 - E-mail: pmpiripa@gmail.com

www.piripa.ba.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPÁ

GESTÃO 2025-2028

CNPJ: 13.694.658/0001-92



na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis. *...por uma cidade cada vez melhor!*

15.6. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

15.7 Fica eleito o Foro da Comarca de Condeuba-ba, para dirimir eventuais litígios oriundos do presente Termo de Contrato ao Credenciamento.

E, por assim estarem de acordo e ajustados, firmam este instrumento em três vias, de igual teor e forma, para a produção dos desejados efeitos jurídicos.

Piripá – Bahia, em XX de XXX de XXXXXX

Prefeito Municipal - Contratante

XXXXXXXXXXXXX

Contratada

Testemunhas:

CPF:

CPF:

Prefeitura Municipal de Piripá

Praça da Bandeira, Nº 30, Centro. CEP: 46.270-000 - Piripá/BA

Telefone: (77) 3440-2337 - E-mail: pmpiripa@gmail.com

www.piripa.ba.gov.br

ANEXO V
MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO
DO CREDENCIAMENTO Nº 001/2026
(ART. 63, INCISO I, DA LEI Nº 14.133/21)

À COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO,

_____, inscrita no CNPJ/CPF sob o nº _____, com sede à _____, neste ato representado por _____, inscrita no CPF sob o nº _____ emitido por _____, declara, sob as penas da lei, que cumpre, plenamente, os requisitos exigidos no edital referenciado.

Igualmente, declaramos sob as penas da lei, que nossos diretores, responsáveis legais e técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócio, não são empregados ou ocupantes de cargo comissionado na Administração Pública, bem como nossa Empresa não está incurso em nenhum dos impedimentos elencados no Edital do credenciamento referenciado.

Finalizando, declaramos que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos ao Credenciamento em causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

_____, ____ de _____ de 2026.

Representante Legal
Pessoa Física/Jurídica
CPF/CNPJ

ANEXO VI
MODELO DE DECLARAÇÃO DE EXISTÊNCIA DE CARGOS RESERVADOS PREVISTO
EM LEI
(ART. 63, INCISO IV, DA LEI Nº 14.133/21)
CREDENCIAMENTO Nº 001/2026 – EXCLUSIVO PESSOA JURÍDICA

À COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO,

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____,
_____, com sede _____ à
_____, neste ato
representado por _____, inscrita no
CPF sob o nº _____ emitido por _____, declara, sob as penas
da lei, que a empresa possui a reserva de cargos prevista em Lei para pessoa com deficiência
ou para reabilitado da Previdência Social e que atende às regras de acessibilidade previstas
na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

_____, ____ de _____ de 2026.

Representante Legal
Pessoa Física/Jurídica
CPF/CNPJ

ANEXO VII
MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE,
OU COOPERATIVA ENQUADRADA NO ARTIGO 34 DA LEI Nº 11.488, DE 2007.
CREDENCIAMENTO Nº 001/2026 – EXCLUSIVO PESSOA JURÍDICA

À COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____,
_____, com sede _____ à
_____, neste ato
representado por _____, inscrita no
CPF sob o nº _____ emitido por _____, declara, sob as penas
da Lei, em atendimento ao respectivo Edital do Credenciamento, promovido pelo Município
de Piripá, que atende os requisitos previstos na Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, em
especial quanto ao seu art. 3º.

Declara ainda, que no ano-calendário de realização deste procedimento de credenciamento,
ainda não tenha celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados
extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de
pequeno porte.

Portanto, além de declarar o enquadramento como ME/EPP, nos termos da LC 123/2006, a
partir de um critério essencialmente econômico (faturamento), a empresa declara a
observância dos limites estabelecidos na Lei nº 14.133/2021 sob o aspecto eminentemente
contratual, considerando os negócios firmados no ano de realização do Chamamento Público,
independentemente se os valores amparados pelos contratos foram faturados ou não.

_____, ____ de _____ de 2026.

Representante Legal
Pessoa Física/Jurídica
CPF/CNPJ

ANEXO VIII
MODELO DECLARAÇÃO DA PROPONENTE DE CUMPRIMENTO AO ARTIGO 7º,
INCISO XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL (ART. 68, INCISO VI, DA LEI
14.133/2021).
CREDENCIAMENTO Nº 001/2026

À COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

_____, inscrita no CNPJ/CPF sob o
nº _____, com sede à
_____, neste ato
representado por _____, inscrita no
CPF sob o nº _____ emitido por _____, declara par aos devidos
fins do disposto no art. 68, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021, que não emprega menor de
dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis
anos.

Ressalva - emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz:

Sim () Não ()

_____, _____ de _____ de 2026.

Representante Legal
Pessoa Física/Jurídica
CPF/CNPJ

ANEXO IX
MODELO PROPOSTA DE PREÇO
CREDENCIAMENTO Nº 001/2026

Razão Social/Pessoa Física:
CNPJ/CPF:
Endereço:
Cidade:
Estado:
Telefone:

AO MUNICÍPIO DE PIRIPÁ – BAHIA:

Vimos apresentar proposta comercial referente ao Credenciamento nº 001/2026, cujo objeto é a contratação de contratação de Pessoas Físicas e/ou Jurídicas, objetivando a execução de serviços de transporte escolar de alunos, conforme as especificações e condições constantes neste Edital, contemplando os critérios técnicos específicos, os pré-requisitos e os valores referenciais fixados para a realização da prestação dos serviços:

ITEM	ROTEIRO	KM DIA	KM MES	KM TOTAL	TIPO VEÍCULO	VALOR UNITÁRIO	VALOR DIÁRIO	VALOR MENSAL
VALOR GLOBAL:								
Itens e quantidades, de acordo com a disponibilidade operacional do credenciado e documentos habilitatórios apresentados.								

- DECLARO para todos os fins de direito, que concordo com todas as condições, estipuladas no Edital de Credenciamento nº 001/2026, bem como seus anexos, principalmente no tocante à forma da prestação dos serviços, preços e prazos.
- Comprometemo-nos a fornecer todas as informações e documentos que nos forem solicitados, bem como, a nos mantermos em dia com todas as condições que se fizerem necessárias para autorizar o nosso credenciamento.
- Estamos cientes que, a qualquer momento o Município poderá cancelar o presente credenciamento, e que, com isso não nos caberá qualquer reclamação ou pedido de indenização.
- Com o objetivo de manter o cadastro de credenciado sempre atualizado, informaremos de imediato, toda e qualquer alteração que venha a ocorrer em nossos dados cadastrais.
- A Prestação dos serviços a que nos propomos não implicará qualquer vinculação empregatícia com o Município de Piripá, não podendo, portanto, pretendemos ou exigirmos vantagens daí decorrentes.
- DECLARO que as informações prestadas são verdadeiras, que concordo com os valores estabelecidos pelo Município de Piripá, durante o prazo de vigência do Credenciamento.

_____, ____ de _____ de 2026.

Representante Legal
Pessoa Física/Jurídica
CPF/CNPJ

ANEXO X
MODELO DE DECLARAÇÃO DA PROPONENTE DE QUE A PROPOSTA ECONÔMICA
COMPREENDE A INTEGRALIDADE DOS CUSTOS (art. 63, §1º, da Lei nº 14.133/2021).
CREDENCIAMENTO Nº 001/2026

_____, inscrita no CNPJ/CPF sob o
nº _____, com sede à
_____, neste ato
representado por _____, inscrita no
CPF sob o nº _____ emitido por _____, declara par aos devidos
fins do disposto no art. 63, §1º, da Lei nº 14.133/2021, que sua proposta econômica
compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas
assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas
convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data
de entrega das propostas.

_____, ____ de _____ de 2026.

Representante Legal
Pessoa Física/Jurídica
CPF/CNPJ

ANEXO XI
MODELO DE DECLARAÇÃO DA PROPONENTE ACERCA DO VEÍCULO E CONDUTOR
CREDENCIAMENTO Nº 001/2026

_____, inscrita no CNPJ/CPF sob o nº _____, com sede à _____, neste ato representado por _____, inscrita no CPF sob o nº _____ emitido por _____, DECLARO, para os devidos fins e sob as penas da lei, que veículo (marca/modelo), de placa (_____), e o condutor (_____), portador da CNH nº (_____), habilitado na categoria D, com idade igual ou superior a 21 anos, colocados à disposição dos serviços credenciados, atendem a todas as exigências da Legislação e Regulamentos de Trânsito, atuais ou que venham a ser exigidas pelos órgãos normalizadores, principalmente as que tratam especificamente sobre Transporte de Escolares.

_____, _____ de _____ de 2026.

Representante Legal
Pessoa Física/Jurídica
CPF/CNPJ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPÁ
GESTÃO 2025-2028
CNPJ: 13.694.658/0001-92



Juntos por uma cidade cada vez melhor!

ANEXO XIII
MAPAS DAS LINHAS/ROTAS
CALENDÁRIO 2026
CREDENCIAMENTO Nº 001/2026



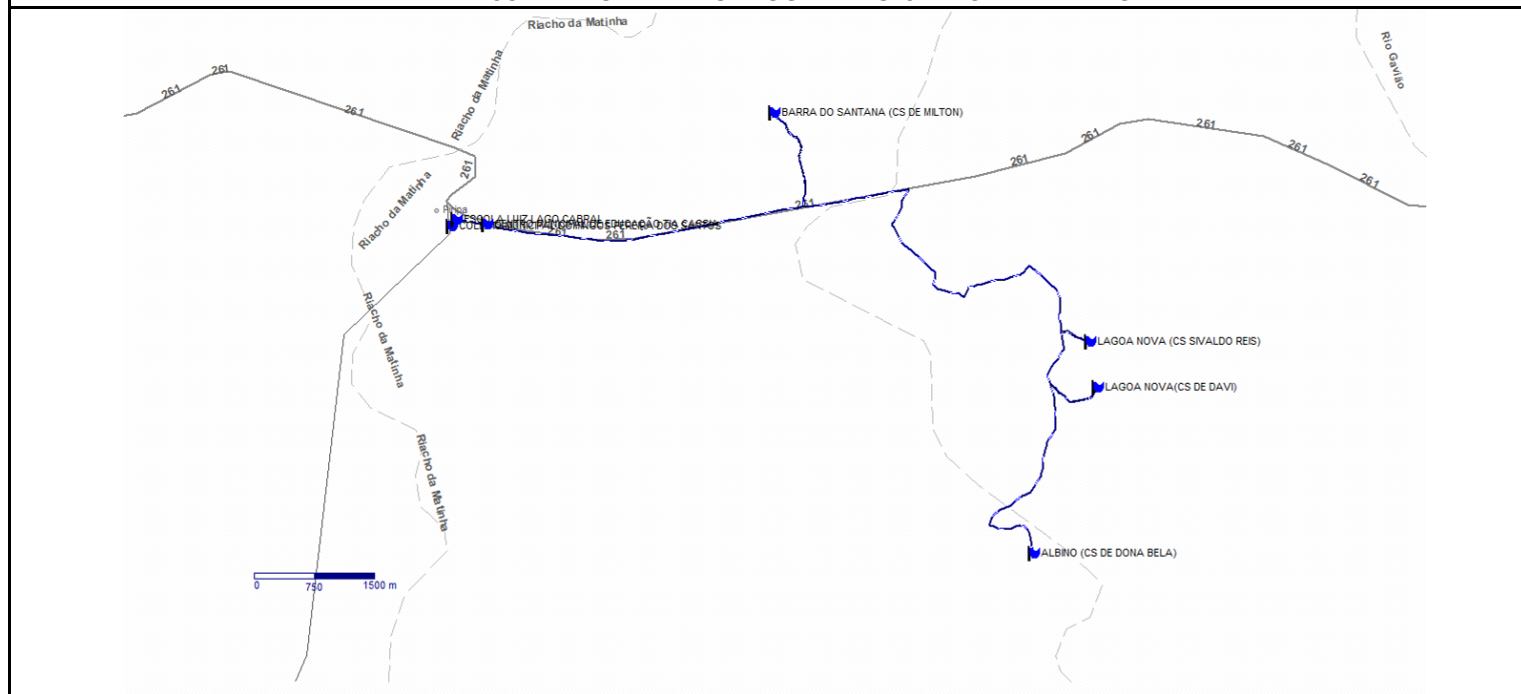
GEORREFERENCIAMENTO DAS ROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR DE PIRIPÁ-BA

CONTRATANTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPÁ			CNPJ:	13.694.658/0001-92
CONTRATADA	GEOTRACKER	CNPJ:	43.486.160/0001-03	LEVANTAMENTO DE CAMPO	RUY JR E DANIELA P. FERNANDES


LEVANTAMENTO CADASTRAL

NÚMERO DIÁRIO DE ALUNOS		VEÍCULO	MICRO-ÔNIBUS	DISTÂNCIA TOPOGRÁFICA DO TRAJETO	18,79 Km	QUILOMETRAGEM DIÁRIA DE IDA /VOLTA	37,584 Km
NÚMERO DA ROTA/ITINERÁRIO	1	ALBINO-LAGOA NOVA(CS DE DAVI)-LAGOA NOVA(CS DE SIVALDO REIS)-BARRA DE SANTANA(CS DE MILTON)-COLÉGIO DOMIGOS PEREIRA(SEDE)					TURNO MATUTINO

PRINT SCREEN DO MAPA DO PROGRAMA GPS TRACK MAKER PRO



COORDENADAS - UTM


Fábio Novais Lessa
Mat.: 157935
Engenheiro Civil
CREA/BA 80050/D

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

ESTRADA DE DIFÍCIL ACESSO, NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO, REPRESENTANDO PERIGOS COM DIFICULDADE PARA TRANSITO, DEVIDO A GEOGRAFIA, E AS CONDIÇÕES DA ESTRADA

ESTRADA NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.

PONTOS DE PARADA



PROJEÇÃO UNIVERSAL TRANSVERSAL MERCATOR - UTM
DATUM : SIRGAS 2000 , ZONA 24L



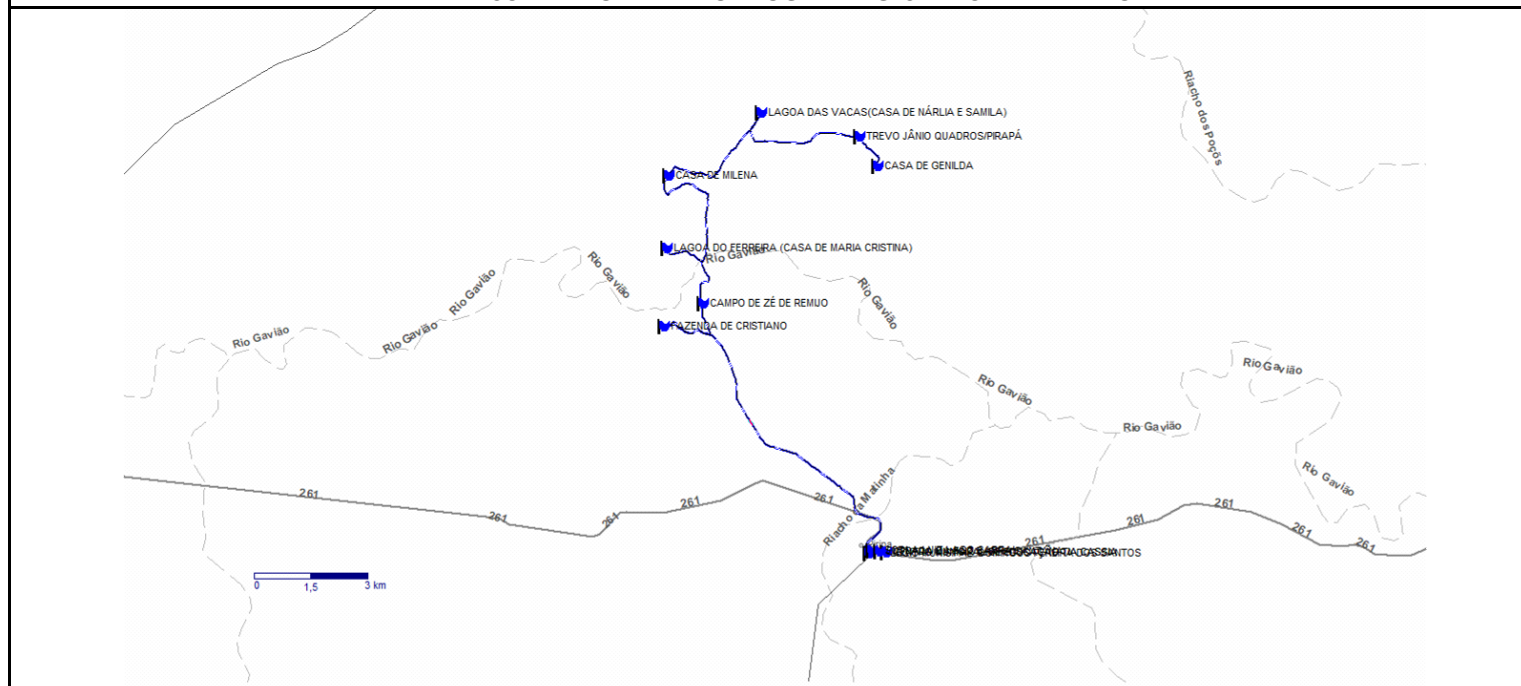
GEORREFERENCIAMENTO DAS ROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR DE PIRIPÁ-BA

CONTRATANTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPÁ			CNPJ:	13.694.658/0001-92
CONTRATADA	GEOTRACKER	CNPJ:	43.486.160/0001-03	LEVANTAMENTO DE CAMPO	RUY JR E DANIELA P. FERNANDES

LEVANTAMENTO CADASTRAL

NÚMERO DIÁRIO DE ALUNOS		VEÍCULO	VAN	DISTÂNCIA TOPOGRÁFICA DO TRAJETO	33,911 Km	QUILOMETRAGEM DIÁRIA DE IDA /VOLTA	67,822 Km
NÚMERO DA ROTA/ITINERÁRIO	2	PEDRA REDONDA(CS DE GENILDA) - LAG. DAS VACAS (CS DE NARLA)-LAG DO FERREIRA(CS DE MARIA CRISTINA)-CAMPO DE REMIJO-BATUQUE(FAZ DE CRISTIANO)-COL. DOMINGOS PEREIRA-CRECHE TIA CASSIA					TURNO MATUTINO

PRINT SCREEN DO MAPA DO PROGRAMA GPS TRACK MAKER PRO



COORDENADAS - UTM

Fábio Novais Lessa
Mat.: 157935
Engenheiro Civil
CREA BA 80050/D

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

ESTRADA DE DIFÍCIL ACESSO, NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.
APRESENTAR BARRIERS COM DIFICULDADE PARA TRANSITO, DEVIDO A
GEOGRAFIA - E AS CONDIÇÕES DA ESTRADA



ESTRADA NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.



PONTOS DE PARADA



PROJEÇÃO UNIVERSAL TRANSVERSAL MERCATOR - UTM
DATUM : SIRGAS 2000 , ZONA 24L



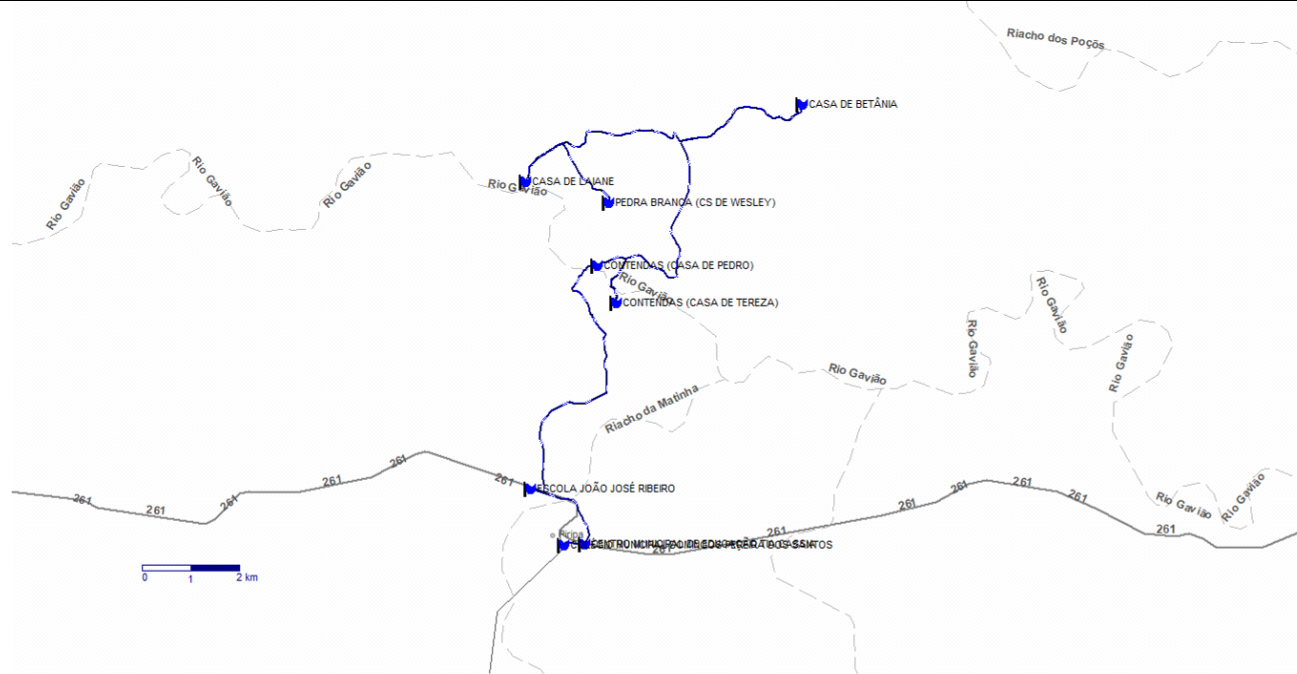
GEORREFERENCIAMENTO DAS ROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR DE PIRIPÁ-BA

CONTRATANTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPÁ			CNPJ:	13.694.658/0001-92
CONTRATADA	GEOTRACKER	CNPJ:	43.486.160/0001-03	LEVANTAMENTO DE CAMPO	RUY JR E DANIELA P. FERNANDES

LEVANTAMENTO CADASTRAL

NÚMERO DIÁRIO DE ALUNOS		VEÍCULO	VAN	DISTÂNCIA TOPOGRÁFICA DO TRAJETO	34,054 Km	QUILOMETRAGEM DIÁRIA DE IDA /VOLTA	68,108 Km
NÚMERO DA ROTA/ITINERÁRIO	3	PEDRA BRANCA -ZABELÊ- CONTENDAS - SEDE				TURNO	MATUTINO

PRINT SCREEN DO MAPA DO PROGRAMA GPS TRACK MAKER PRO



COORDENADAS - UTM

Fábio Novais Lessa
Mat.: 157935
Engenheiro Civil
CREA BA 80050/D

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

ESTRADA DE DIFÍCIL ACESSO, NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.
APRESENTAR BARRIÉRIOS COM DIFICULDADE PARA TRANSITO, DEVIDO A
GEOGRAFIA - E AS CONDIÇÕES DA ESTRADA

ESTRADA NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.

PONTOS DE PARADA



PROJEÇÃO UNIVERSAL TRANSVERSAL MERCATOR - UTM
DATUM : SIRGAS 2000 , ZONA 24L



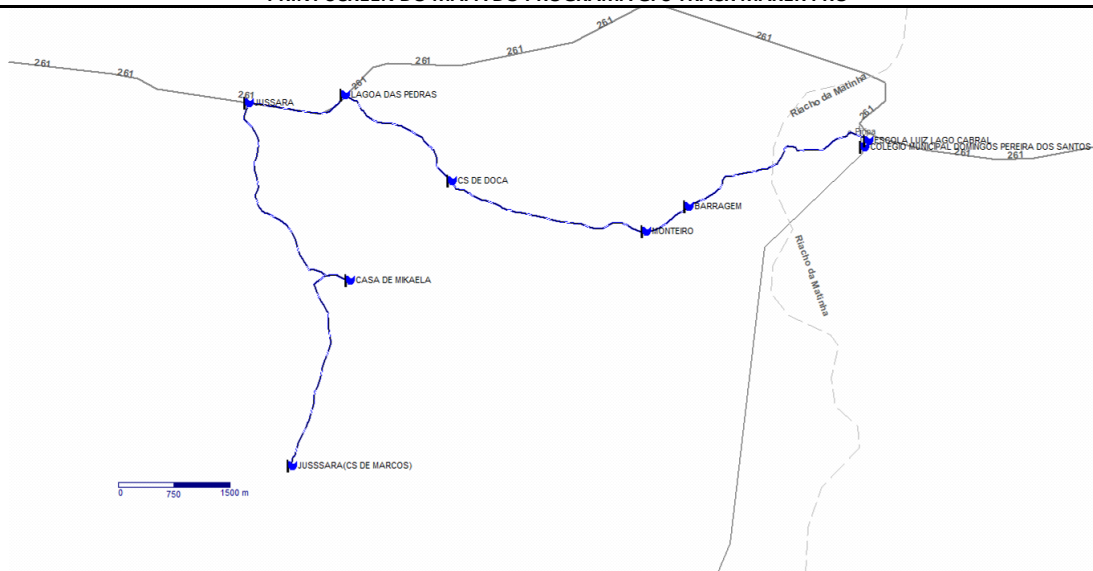
GEORREFERENCIAMENTO DAS ROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR DE PIRIPÁ-BA

CONTRATANTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPÁ			CNPJ:	13.694.658/0001-92
CONTRATADA	GEOTRACKER	CNPJ:	43.486.160/0001-03	LEVANTAMENTO DE CAMPO	RUY JR E DANIELA P. FERNANDES

LEVANTAMENTO CADASTRAL

NÚMERO DIÁRIO DE ALUNOS		VEÍCULO	VAN	DISTÂNCIA TOPOGRÁFICA DO TRAJETO	18,246 Km	QUILOMETRAGEM DIÁRIA DE IDA /VOLTA	36,492 Km	
NÚMERO DA ROTA/ITINERÁRIO	4	JUSSARA(CASA DE MARCOS)-LAGOA DAS PEDRAS-CASA DE DÔCA-MONTEIRO-BARRAGEM-SEDE					TURNO	VESPERTINO

PRINT SCREEN DO MAPA DO PROGRAMA GPS TRACK MAKER PRO



COORDENADAS - UTM

Fábio Navais Lessa
Nº 157.835
Engenheiro Civil
CREA/BA 8.0060/D

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

ESTRADA DE DIFÍCIL ACESSO, NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.
A MANUTENÇÃO DE MANUTENÇÃO TRANSITÓRIA, DEVIDO A
DEGRADAÇÃO E AS CONDIÇÕES DA ESTRADA.

ESTRADA NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.



PROJEÇÃO UNIVERSAL TRANSVERSAL MERCATOR - UTM
DATUM: SIRGAS 2000, ZONA 24L



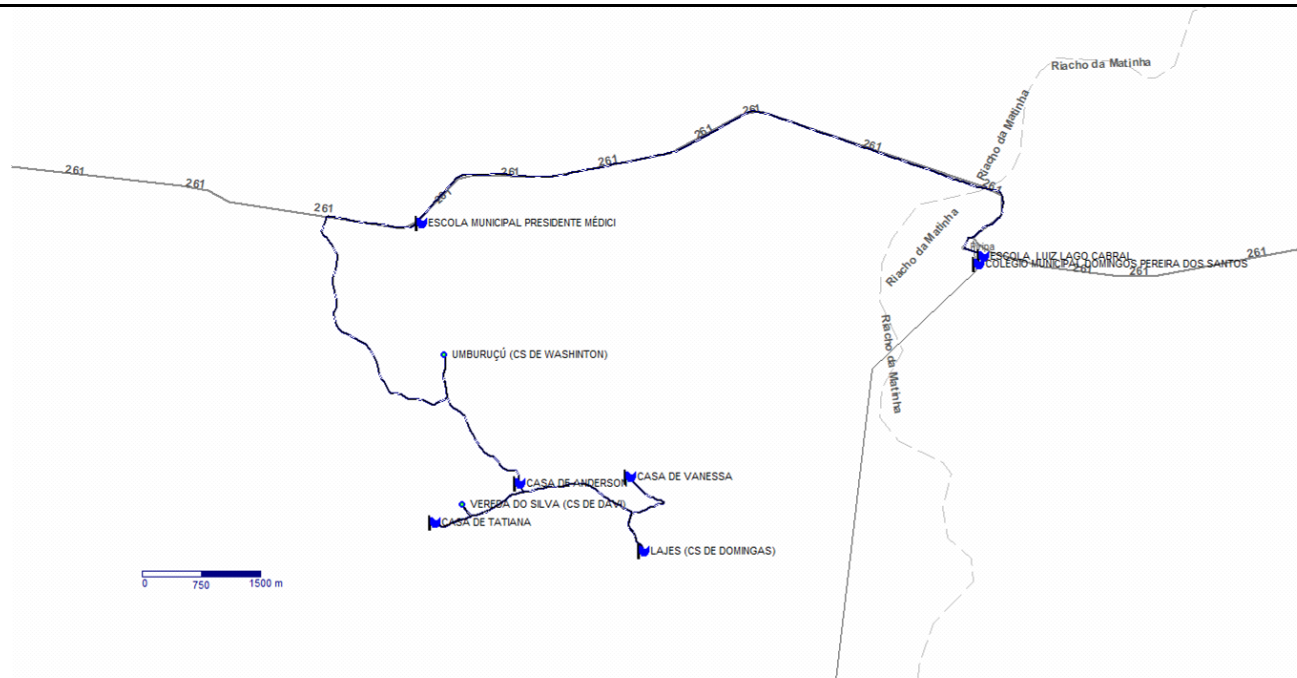
GEORREFERENCIAMENTO DAS ROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR DE PIRIPÁ-BA

CONTRATANTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPÁ			CNPJ:	13.694.658/0001-92
CONTRATADA	GEOTRACKER	CNPJ:	43.486.160/0001-03	LEVANTAMENTO DE CAMPO	RUY JR E DANIELA P. FERNANDES

LEVANTAMENTO CADASTRAL

NÚMERO DIÁRIO DE ALUNOS		VEÍCULO	VAN	DISTÂNCIA TOPOGRÁFICA DO TRAJETO	25,282 Km	QUILOMETRAGEM DIÁRIA DE IDA /VOLTA	50,564 Km
NÚMERO DA ROTA/ITINERÁRIO	5	LAJES(CS DE VANESSA)-LAGES(CS DE DOMINGAS)-VEREDA DO SILVA(TATIANA)-ESCOLA MUNICIPAL PRESIDENTE MÉDICI-SEDE - ESCOLA MUNICIPAL DOMINGOS PEREIRA DOS SANTOS					TURNO VESPERTINO

PRINT SCREEN DO MAPA DO PROGRAMA GPS TRACK MAKER PRO



COORDENADAS - UTM

Fábio Novais Lessa
Mat.: 157935
Engenheiro Civil
CREA/BA 80050/D

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

ESTRADA DE DIFÍCIL ACESSO, NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO, REPRESENTANDO PERIGOS COM DIFICULDADE PARA TRANSITO, DEVIDO A GEOGRAFIA, E AS CONDIÇÕES DA ESTRADA

ESTRADA NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.

PONTOS DE PARADA



PROJEÇÃO UNIVERSAL TRANSVERSAL MERCATOR - UTM
DATUM : SIRGAS 2000 , ZONA 24L



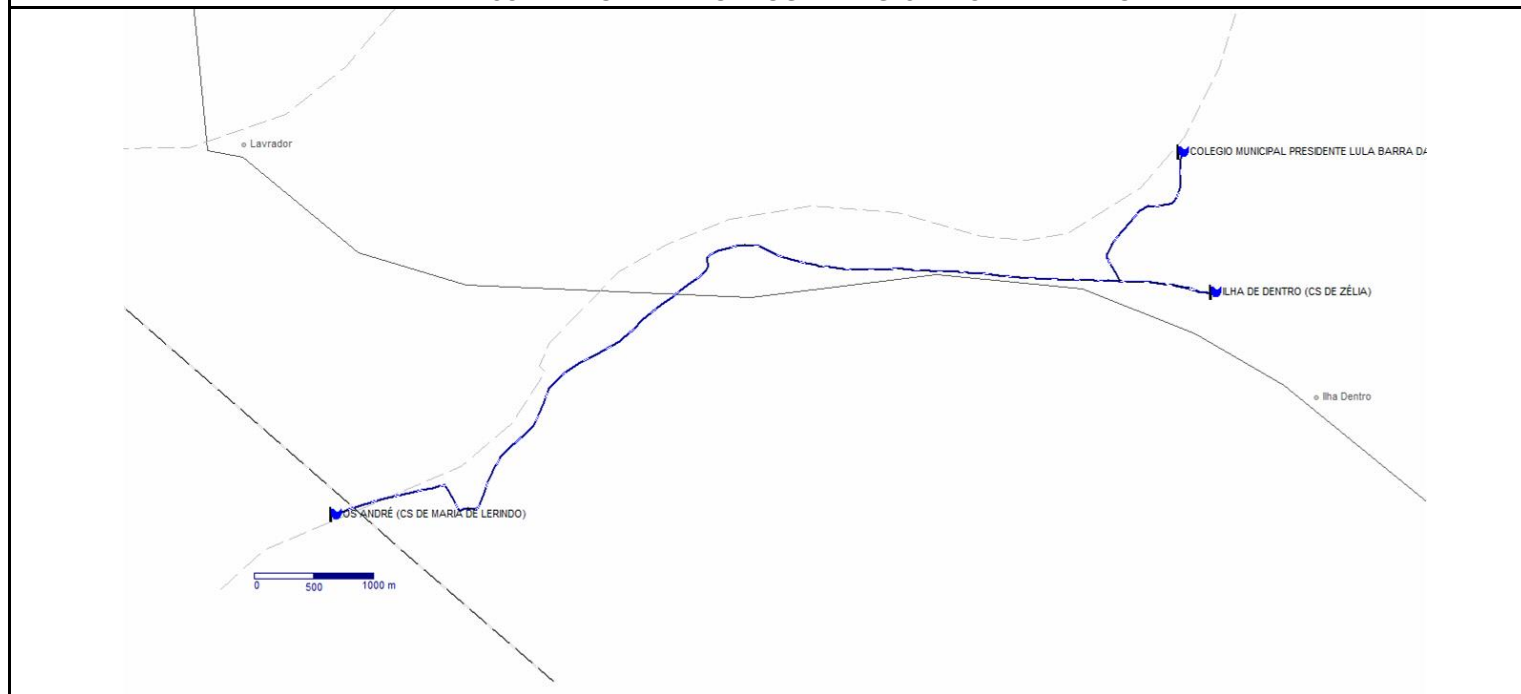
GEORREFERENCIAMENTO DAS ROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR DE PIRIPÁ-BA

CONTRATANTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPÁ			CNPJ:	13.694.658/0001-92
CONTRATADA	GEOTRACKER	CNPJ:	43.486.160/0001-03	LEVANTAMENTO DE CAMPO	RUY JR E DANIELA P. FERNANDES

LEVANTAMENTO CADASTRAL


NÚMERO DIÁRIO DE ALUNOS		VEÍCULO	ÔNIBUS	DISTÂNCIA TOPOGRÁFICA DO TRAJETO	11,091 Km	QUILOMETRAGEM DIÁRIA DE IDA /VOLTA	22,182 Km	
NÚMERO DA ROTA/ITINERÁRIO	6	OS ANDRÉ(CASA DE MARIA DE LERINDO)-ILHA DE DENTRO(CS DE ZÉLIA)-COLÉGIO MUNICIPAL PRESIDENTE LULA(BARRA DA ILHA)					TURNO	MATUTINO

PRINT SCREEN DO MAPA DO PROGRAMA GPS TRACK MAKER PRO



COORDENADAS - UTM

ÇLKJHG


Fábio Novais Lessa
Mat.: 157935
Engenheiro Civil
CREA/BA 80050/D

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

ESTRADA DE DEFÉCT. ACESSO, NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.
APRESENTA DEFÉCT. COM DIFICULDADE PARA TRANSITO, DEVIDO A
GEOGRAFIA, E AS CONDIÇÕES DA ESTRADA

ESTRADA NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.

PONTOS DE PARADA



PROJEÇÃO UNIVERSAL TRANSVERSAL MERCATOR - UTM
DATUM: SIRGAS 2000, ZONA 24L



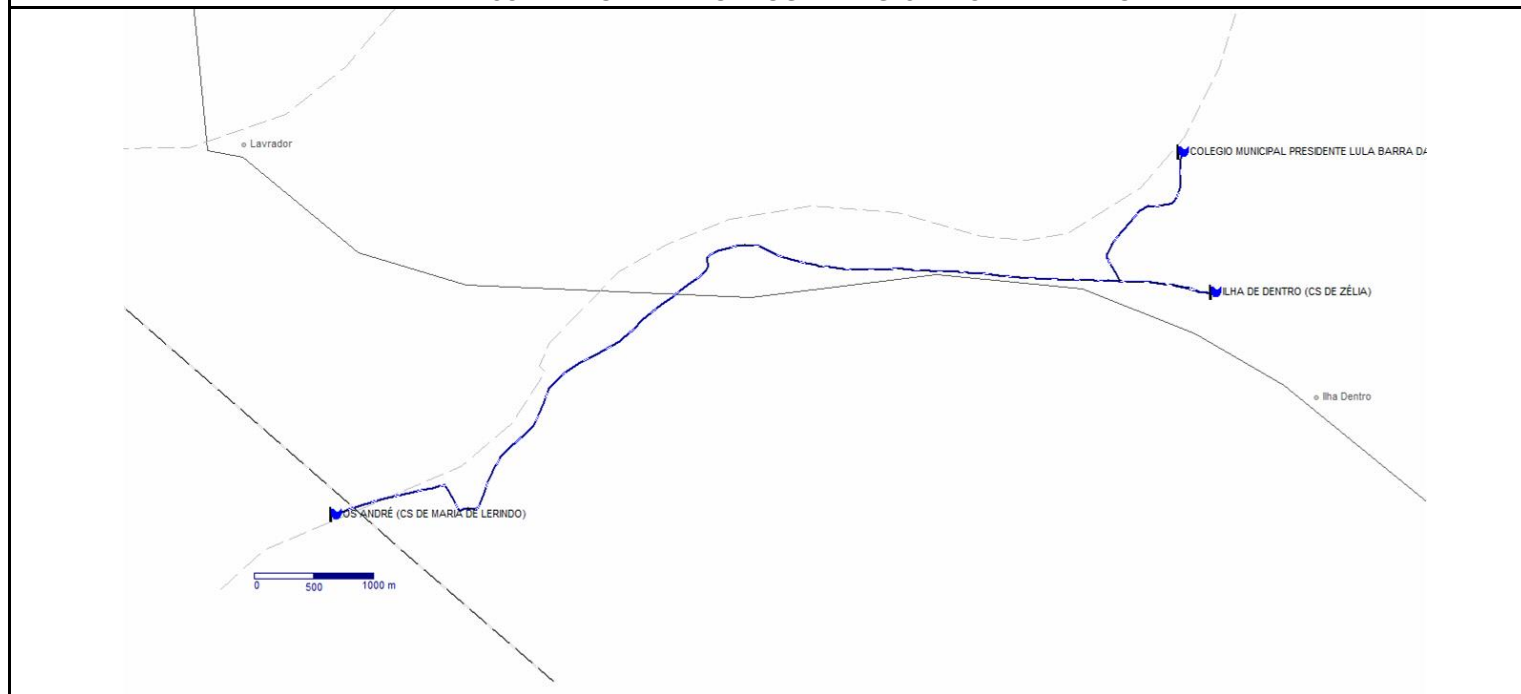
GEORREFERENCIAMENTO DAS ROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR DE PIRIPÁ-BA

CONTRATANTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPÁ			CNPJ:	13.694.658/0001-92
CONTRATADA	GEOTRACKER	CNPJ:	43.486.160/0001-03	LEVANTAMENTO DE CAMPO	RUY JR E DANIELA P. FERNANDES


LEVANTAMENTO CADASTRAL

NÚMERO DIÁRIO DE ALUNOS		VEÍCULO	ÔNIBUS	DISTÂNCIA TOPOGRÁFICA DO TRAJETO	11,091 Km	QUILOMETRAGEM DIÁRIA DE IDA /VOLTA	22,182 Km	
NÚMERO DA ROTA/ITINERÁRIO	7	OS ANDRÉ(CASA DE MARIA DE LERINDO)-ILHA DE DENTRO(CS DE ZÉLIA)-COLÉGIO MUNICIPAL PRESIDENTE LULA(BARRA DA ILHA)					TURNO	NOTURNO

PRINT SCREEN DO MAPA DO PROGRAMA GPS TRACK MAKER PRO



COORDENADAS - UTM


Fábio Novais Lessa
Mat.: 157935
Engenheiro Civil
CREA-BA 80050/D

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

ESTRADA DE DEFÉCT. ACESSO, NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.
APRESENTA DEFÉCT. COM DIFICULDADE PARA TRANSITO, DEVIDO A
GEOGRAFIA, E AS CONDIÇÕES DA ESTRADA



ESTRADA NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.



PONTOS DE PARADA



PROJEÇÃO UNIVERSAL TRANSVERSAL MERCATOR - UTM
DATUM : SIRGAS 2000 , ZONA 24L



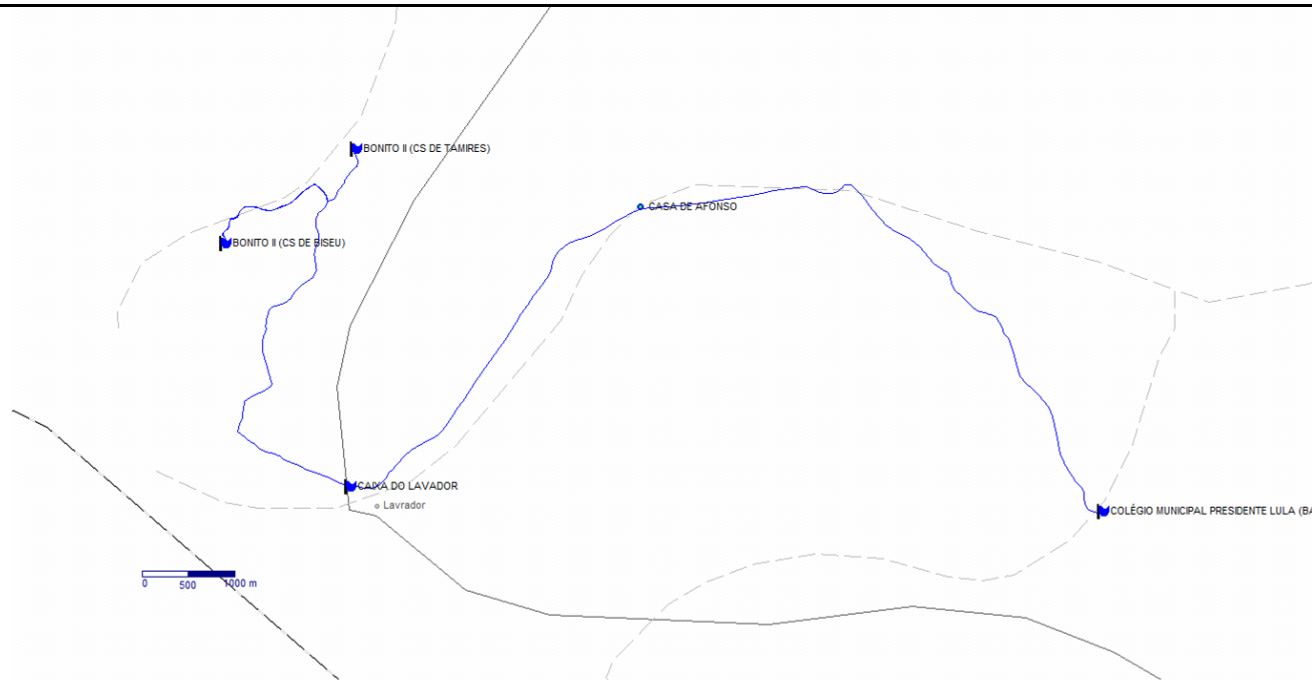
GEORREFERENCIAMENTO DAS ROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR DE PIRIPÁ-BA

CONTRATANTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPÁ			CNPJ:	13.694.658/0001-92
CONTRATADA	GEOTRACKER	CNPJ:	43.486.160/0001-03	LEVANTAMENTO DE CAMPO	RUY JR E DANIELA P. FERNANDES


LEVANTAMENTO CADASTRAL

NÚMERO DIÁRIO DE ALUNOS		VEÍCULO	VAN	DISTÂNCIA TOPOGRÁFICA DO TRAJETO	20,561 Km	QUILOMETRAGEM DIÁRIA DE IDA /VOLTA	41,122 Km
NÚMERO DA ROTA/ITINERÁRIO	8	BONITO II (CASA DE TAMIRES)-BONITO II (CASA DE BISEU)-CASA DE AFONÇO-BARRA DA ILHA (COLÉGIO MUNICIPAL PRESIDENTE LULA)				TURNO	MATUTINO

PRINT SCREEN DO MAPA DO PROGRAMA GPS TRACK MAKER PRO



COORDENADAS - UTM


Fabiano Nivalis Lessa
Mat.: 157935
Engenheiro Civil
CREA/BA 80050/D

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

ESTRADA DE DIFÍCIL ACESSO, NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO, REPRESENTANDO PERIGOS COM DIFICULDADE PARA TRANSITO, DEVIDO A GEOGRAFIA, E AS CONDIÇÕES DA ESTRADA

ESTRADA NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.

PONTOS DE PARADA



PROJEÇÃO UNIVERSAL TRANSVERSAL MERCATOR - UTM
DATUM: SIRGAS 2000, ZONA 24L



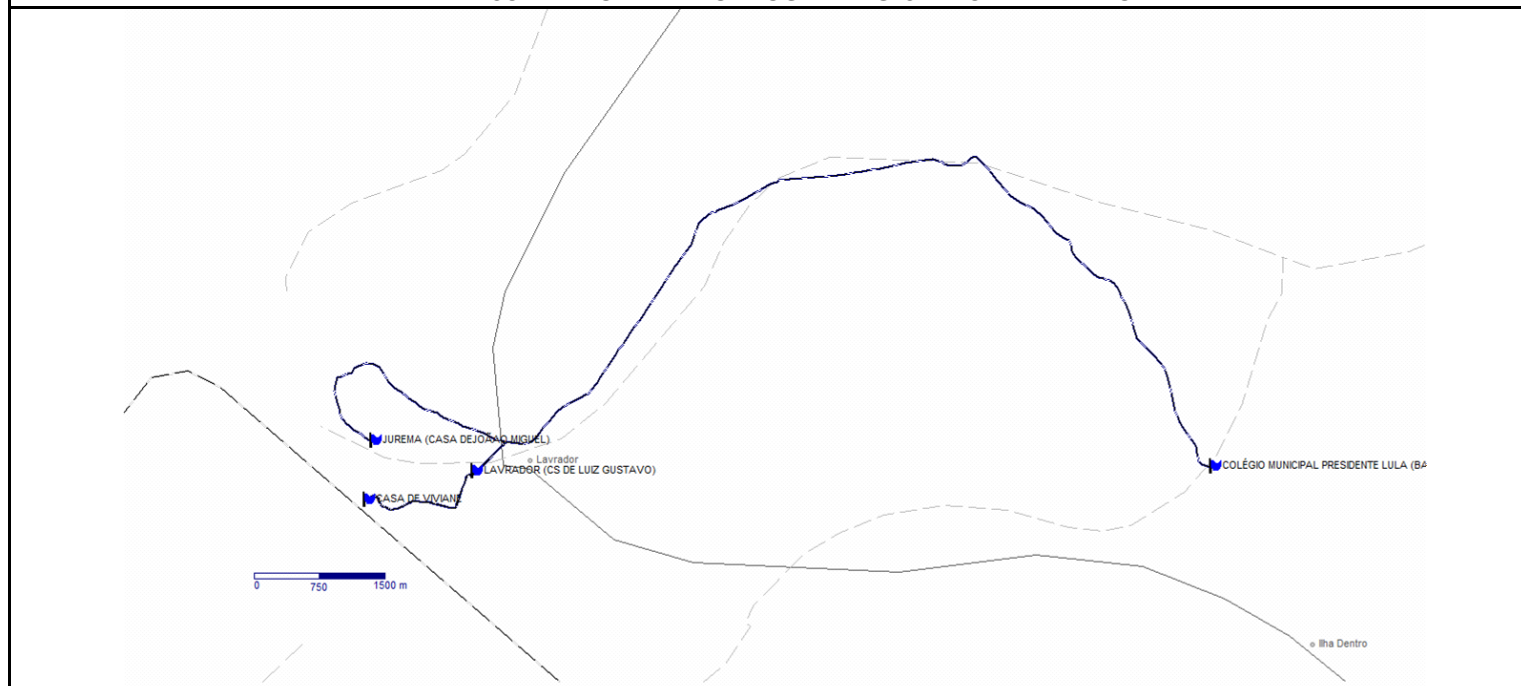
GEORREFERENCIAMENTO DAS ROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR DE PIRIPÁ-BA

CONTRATANTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPÁ			CNPJ:	13.694.658/0001-92
CONTRATADA	GEOTRACKER	CNPJ:	43.486.160/0001-03	LEVANTAMENTO DE CAMPO	RUY JR E DANIELA P. FERNANDES

LEVANTAMENTO CADASTRAL

NÚMERO DIÁRIO DE ALUNOS		VEÍCULO	VAN	DISTÂNCIA TOPOGRÁFICA DO TRAJETO	23,132 Km	QUILOMETRAGEM DIÁRIA DE IDA /VOLTA	46,264 Km
NÚMERO DA ROTA/ITINERÁRIO	9	JUREMA(CASA DE JOÃO MIGUEL)-LAVADOR(CS DE VENINA)-CASA DE VIVIANE-BARRA DA ILHA (COLÉGIO MUNICIPAL PRESIDENTE LULA)					TURNO MATUTINO

PRINT SCREEN DO MAPA DO PROGRAMA GPS TRACK MAKER PRO



COORDENADAS - UTM

Fábio Novais Lessa
Mat.: 157935
Engenheiro Civil
CREA/BA 80050/D

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

ESTRADA DE DIFÍCIL ACESSO, NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.
APRESENTAR BARRIÉRIAS COM DIFICULDADE PARA TRANSITO, DEVIDO A
GEOGRAFIA E AS CONDIÇÕES DA ESTRADA

ESTRADA NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.

PONTOS DE PARADA

PROJEÇÃO UNIVERSAL TRANSVERSAL MERCATOR - UTM
DATUM : SIRGAS 2000 , ZONA 24L





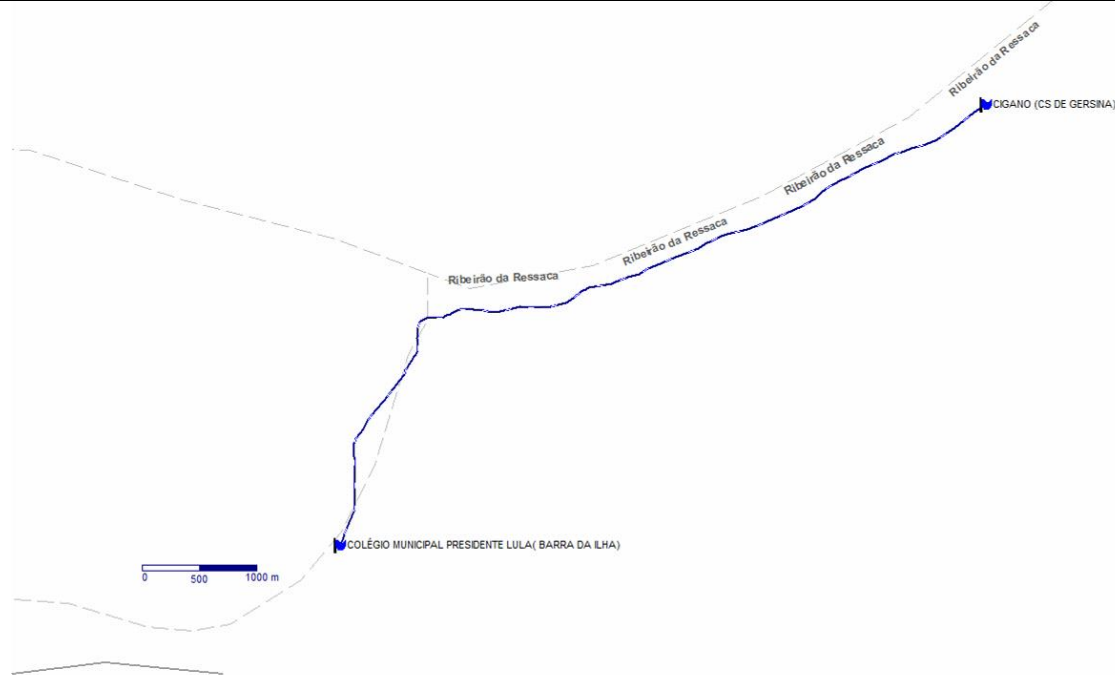
GEORREFERENCIAMENTO DAS ROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR DE PIRIPÁ-BA

CONTRATANTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPÁ			CNPJ:	13.694.658/0001-92
CONTRATADA	GEOTRACKER	CNPJ:	43.486.160/0001-03	LEVANTAMENTO DE CAMPO	RUY JR E DANIELA P. FERNANDES

LEVANTAMENTO CADASTRAL

NÚMERO DIÁRIO DE ALUNOS		VEÍCULO	VAN	DISTÂNCIA TOPOGRÁFICA DO TRAJETO	7,77 Km	QUILOMETRAGEM DIÁRIA DE IDA /VOLTA	15,54 Km
NÚMERO DA ROTA/ITINERÁRIO	10	CIGANO(CASA DE GERSINA)- BARRA DA ILHA (COLÉGIO MUNICIPAL PRESIDENTE LULA)					TURNO MATUTINO

PRINT SCREEN DO MAPA DO PROGRAMA GPS TRACK MAKER PRO



COORDENADAS - UTM

Fábio Novais Lessa
Mat.: 157935
Engenheiro Civil
CREA-BA 80050/D

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

ESTRADA DE DIFÍCIL ACESSO, NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.
APRESENTA BARRIERS COM DIFICULDADE PARA TRANSITO, DEVIDO A
GEOGRAFIA E AS CONDIÇÕES DA ESTRADA

ESTRADA NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.

PONTOS DE PARADA



PROJEÇÃO UNIVERSAL TRANSVERSAL MERCATOR - UTM
DATUM: SIRGAS 2000, ZONA 24L



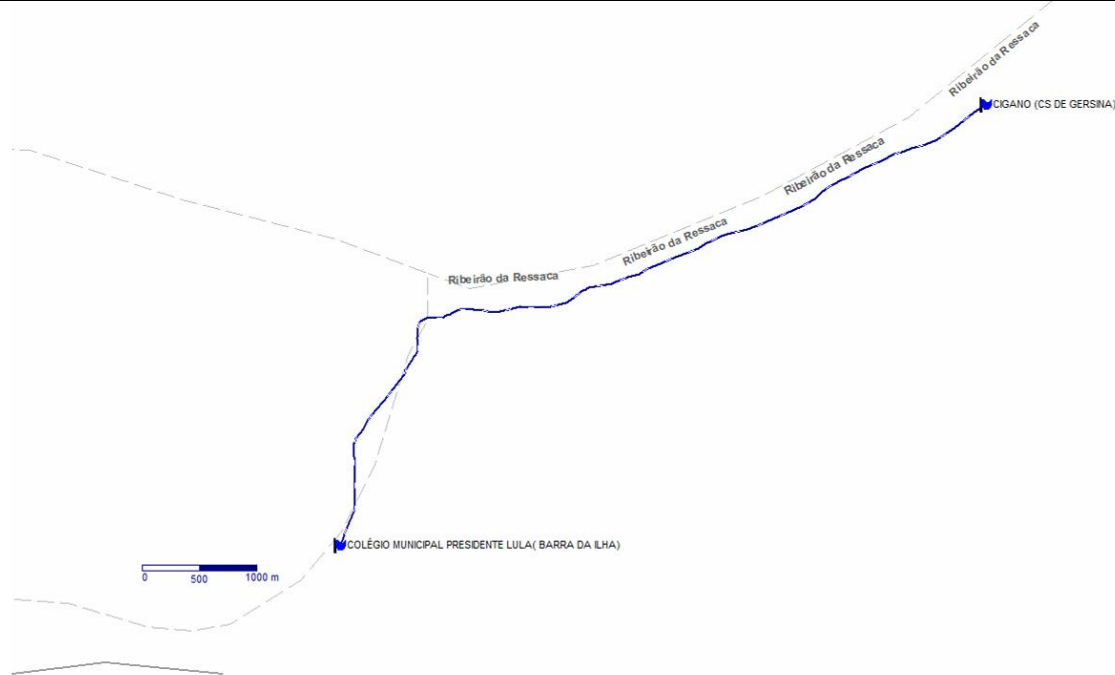
GEORREFERENCIAMENTO DAS ROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR DE PIRIPÁ-BA

CONTRATANTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPÁ			CNPJ:	13.694.658/0001-92
CONTRATADA	GEOTRACKER	CNPJ:	43.486.160/0001-03	LEVANTAMENTO DE CAMPO	RUY JR E DANIELA P. FERNANDES

LEVANTAMENTO CADASTRAL

NÚMERO DIÁRIO DE ALUNOS		VEÍCULO	VAN	DISTÂNCIA TOPOGRÁFICA DO TRAJETO	7,77 Km	QUILOMETRAGEM DIÁRIA DE IDA /VOLTA	15,54 Km
NÚMERO DA ROTA/ITINERÁRIO	11	CIGANO(CASA DE GERSINA)- BARRA DA ILHA (COLÉGIO MUNICIPAL PRESIDENTE LULA)					TURNO NOTURNO

PRINT SCREEN DO MAPA DO PROGRAMA GPS TRACK MAKER PRO



COORDENADAS - UTM

Fábio Novais Lessa
Mat.: 157935
Engenheiro Civil
CREA/BA 80050/D

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

ESTRADA DE DIFÍCIL ACESSO, NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.
APRESENTA BARRIÉROS COM DIFICULDADE PARA TRANSITO, DEVIDO A
GEOGRAFIA E AS CONDIÇÕES DA ESTRADA

ESTRADA NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.

PONTOS DE PARADA



PROJEÇÃO UNIVERSAL TRANSVERSAL MERCATOR - UTM
DATUM: SIRGAS 2000, ZONA 24L



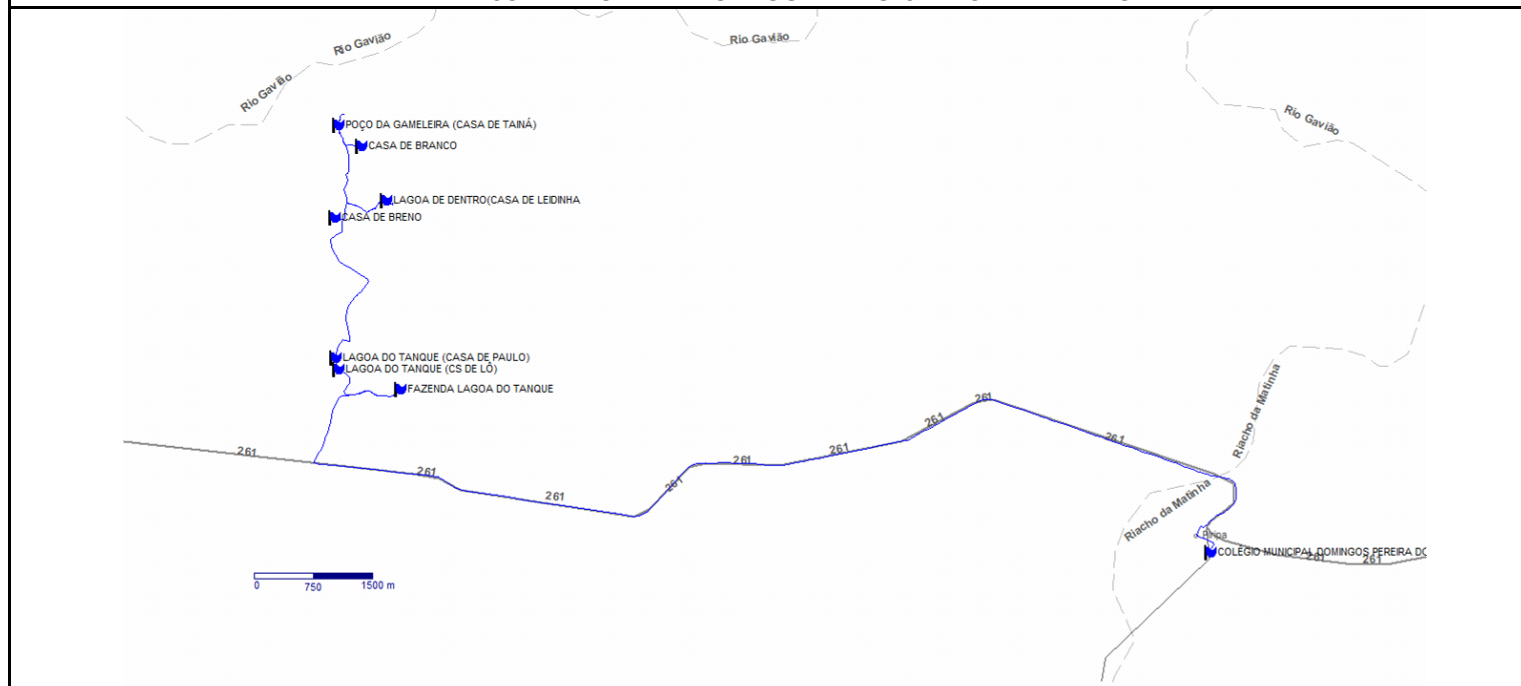
GEORREFERENCIAMENTO DAS ROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR DE PIRIPÁ-BA

CONTRATANTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPÁ			CNPJ:	13.694.658/0001-92
CONTRATADA	GEOTRACKER	CNPJ:	43.486.160/0001-03	LEVANTAMENTO DE CAMPO	RUY JR E DANIELA P. FERNANDES

LEVANTAMENTO CADASTRAL

NÚMERO DIÁRIO DE ALUNOS		VEÍCULO	MICRO-ÔNIBUS	DISTÂNCIA TOPOGRÁFICA DO TRAJETO	25,03 Km	QUILOMETRAGEM DIÁRIA DE IDA /VOLTA	50,06 Km
NÚMERO DA ROTA/ITINERÁRIO	12	POÇO DA GAMELEIRA(CASA DE BRANCO)-POÇO DA GAMELEIRA (CASA DE TAINÁ)-CASA DE MARIA-LAGOA DE DENTRO(CASA DE LEIDINHA)- CASA DE BRENO-LAGOA DO TANQUE(CASA DE LÓ)- LAGOA DO TANQUE(CASA DE RAIANE) - SEDE					TURNO VESPERTINO

PRINT SCREEN DO MAPA DO PROGRAMA GPS TRACK MAKER PRO



COORDENADAS - UTM

Fábio Novais Lessa
Mat.: 157935
Engenheiro Civil
CREA/BA 80050/D

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

ESTRADA DE DIFÍCIL ACESSO, NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO, REPRESENTANDO BARRIÉRIOS COM DIFICULDADE PARA TRANSITO, DEVIDO A GEOGRAFIA, E AS CONDIÇÕES DA ESTRADA

ESTRADA NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.

PONTOS DE PARADA



PROJEÇÃO UNIVERSAL TRANSVERSAL MERCATOR - UTM
DATUM : SIRGAS 2000 , ZONA 24L



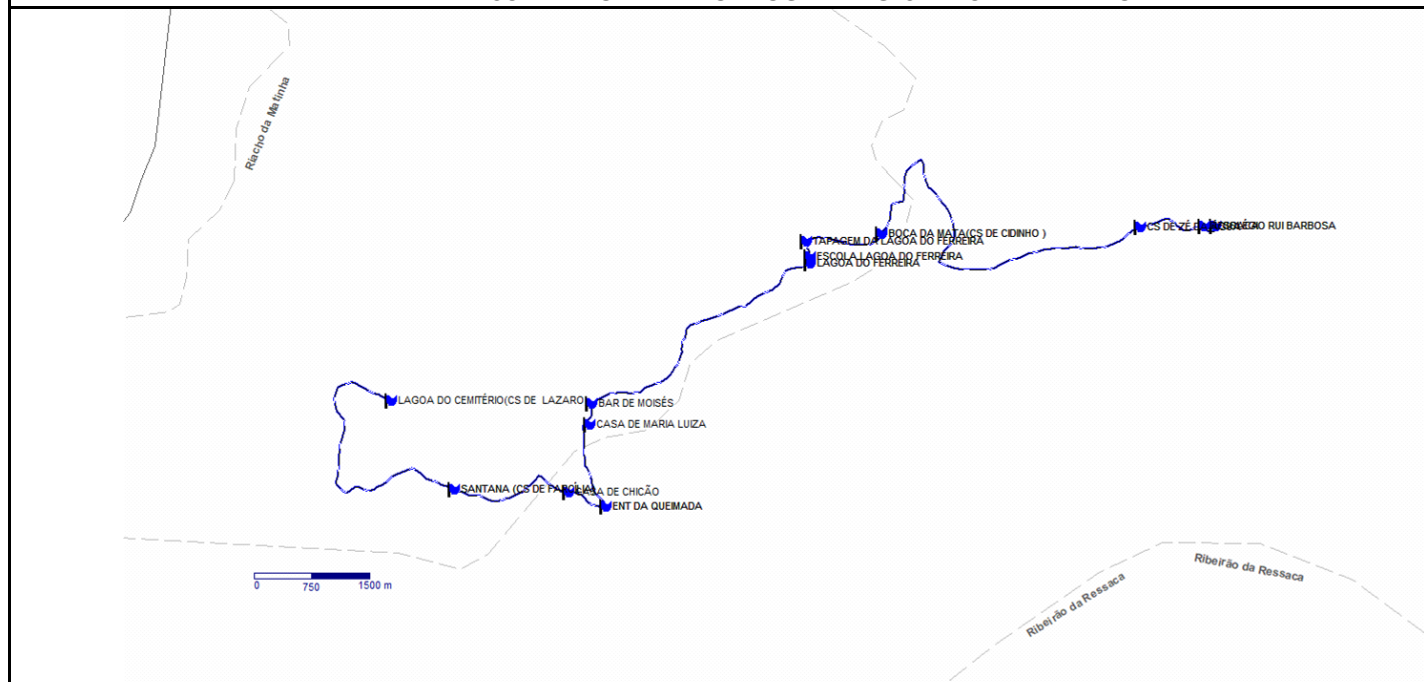
GEORREFERENCIAMENTO DAS ROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR DE PIRIPÁ-BA

CONTRATANTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPÁ			CNPJ:	13.694.658/0001-92
CONTRATADA	GEOTRACKER	CNPJ:	43.486.160/0001-03	LEVANTAMENTO DE CAMPO	RUY JR E DANIELA P. FERNANDES

LEVANTAMENTO CADASTRAL

NÚMERO DIÁRIO DE ALUNOS		VEÍCULO	VAN	DISTÂNCIA TOPOGRÁFICA DO TRAJETO	21,273 Km	QUILOMETRAGEM DIÁRIA DE IDA /VOLTA	42,546 Km	
NÚMERO DA ROTA/ITINERÁRIO	13	LAGOA DO CEMITÉRIO(CS DE LAZARO)-SANTANA(CS DE FARCILIA)-BAR DE MOISÉS-BOCA DA MATA(CIDINHO)-ESCOLA RUI BARBOSA(RESSACA)					TURNO	VESPERTINO

PRINT SCREEN DO MAPA DO PROGRAMA GPS TRACK MAKER PRO



COORDENADAS - UTM

Fabio Novais Lessa
Mat.: 157935
Engenheiro Civil
CREA BA 80050/D

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

ESTRADA DE DIFÍCIL ACESSO, NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.
APRESENTA DIFICULDADES COM DIFICULDADE PARA TRANSITO, DEVIDO A
GEOGRAFIA E AS CONDIÇÕES DA ESTRADA

ESTRADA NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.

PONTOS DE PARADA



PROJEÇÃO UNIVERSAL TRANSVERSAL MERCATOR - UTM
DATUM: SIRGAS 2000, ZONA 24L



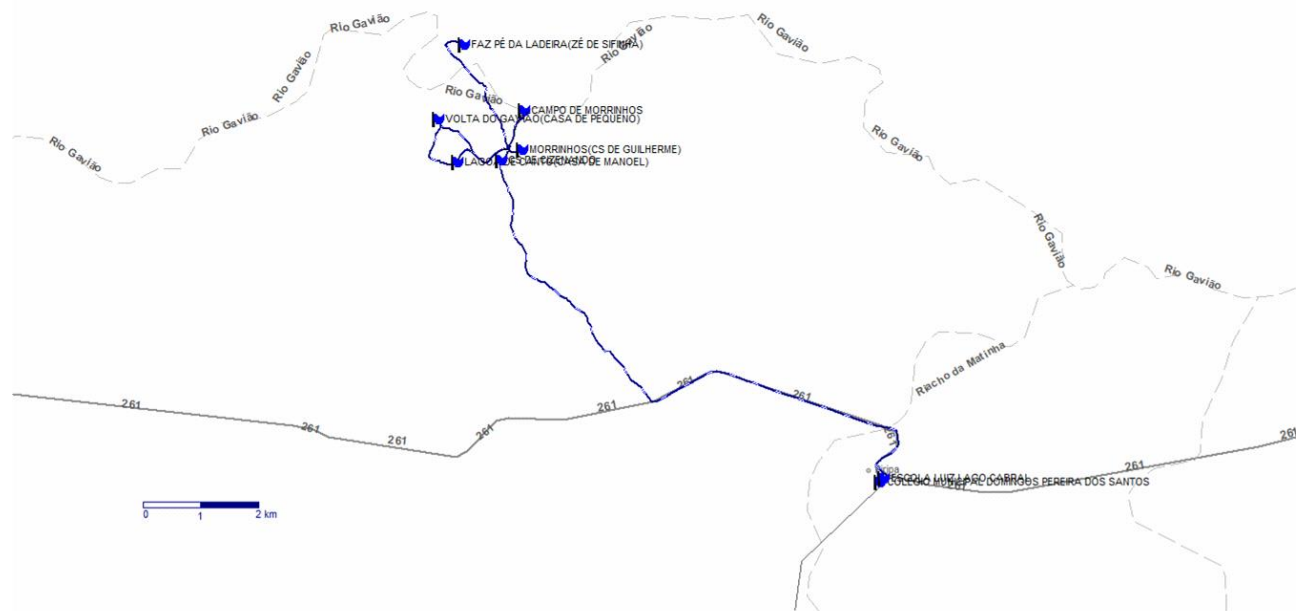
GEORREFERENCIAMENTO DAS ROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR DE PIRIPÁ-BA

CONTRATANTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPÁ			CNPJ:	13.694.658/0001-92
CONTRATADA	GEOTRACKER	CNPJ:	43.486.160/0001-03	LEVANTAMENTO DE CAMPO	RUY JR E DANIELA P. FERNANDES


LEVANTAMENTO CADASTRAL

NÚMERO DIÁRIO DE ALUNOS		VEÍCULO	ÔNIBUS	DISTÂNCIA TOPOGRÁFICA DO TRAJETO	21,74 Km	QUILOMETRAGEM DIÁRIA DE IDA /VOLTA	43,48 Km	
NÚMERO DA ROTA/ITINERÁRIO	14	CERCARDO(CS DE FÁTIMA)-FAZENDA PÉ DA LADEIRA-MORRINHOS(CS DE GUILHERME)-CAMPO DE MORRINHOS- VOLTA DO GAVIÃO(CS DE PEQUENO)-LAGOA DO CANTO(CS DE MANOEL)-SEDE					TURNO	VESPERTINO

PRINT SCREEN DO MAPA DO PROGRAMA GPS TRACK MAKER PRO



COORDENADAS - UTM


Fábio Novais Lessa
Mat.: 157935
Engenheiro Civil
CREA BA 80050/D

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

ESTRADA DE DIFÍCIL ACESSO, NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.
APRESENTA TRECHOS COM DIFICULDADE PARA TRANSITAR, DEVIDO A
GEOGRAFIA - E AS CONDIÇÕES DA ESTRADA

ESTRADA NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.

PONTOS DE PARADA

PROJEÇÃO UNIVERSAL TRANSVERSAL MERCATOR - UTM
DATUM: SIRGAS 2000, ZONA 24L





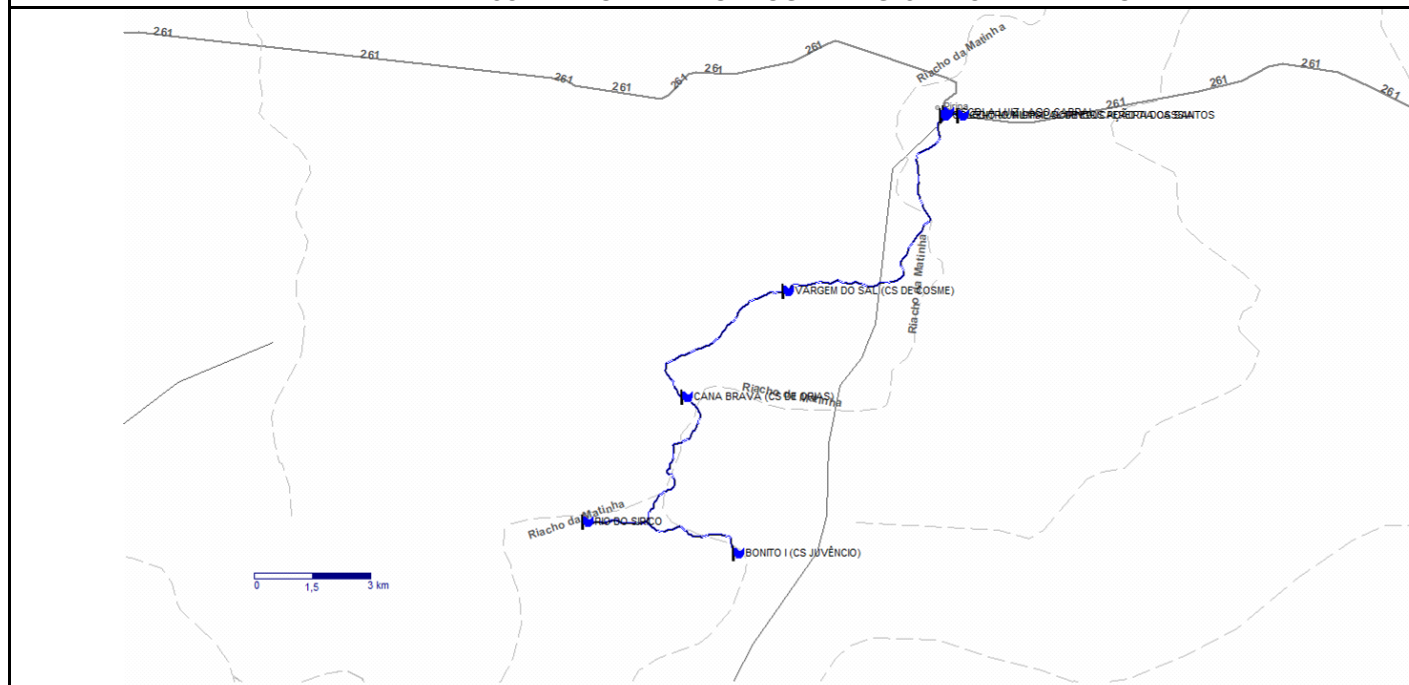
GEORREFERENCIAMENTO DAS ROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR DE PIRIPÁ-BA

CONTRATANTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPÁ			CNPJ:	13.694.658/0001-92
CONTRATADA	GEOTRACKER	CNPJ:	43.486.160/0001-03	LEVANTAMENTO DE CAMPO	RUY JR E DANIELA P. FERNANDES

LEVANTAMENTO CADASTRAL

NÚMERO DIÁRIO DE ALUNOS		VEÍCULO	VAN	DISTÂNCIA TOPOGRÁFICA DO TRAJETO	24,495 Km	QUILOMETRAGEM DIÁRIA DE IDA /VOLTA	48,99 Km	
NÚMERO DA ROTA/ITINERÁRIO	15	BONITO I - RIO DO SIRICO-CANA BRAVA(CS DE ORIAS)-VARGEM DO SAL(CS DE COSME)-SEDE					TURNO	VESPERTINO

PRINT SCREEN DO MAPA DO PROGRAMA GPS TRACK MAKER PRO



COORDENADAS - UTM

Fábio Novais Lessa
Mat.: 157935
Engenheiro Civil
CREA/BA 80050/D

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

ESTRADA DE DIFÍCIL ACESSO, NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO, REPRESENTANDO PERIGOS COM DIFICULDADE PARA TRANSITO, DEVIDO A GEOGRAFIA E AS CONDIÇÕES DA ESTRADA

ESTRADA NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.

PONTOS DE PARADA



PROJEÇÃO UNIVERSAL TRANSVERSAL MERCATOR - UTM
DATUM : SIRGAS 2000 , ZONA 24L



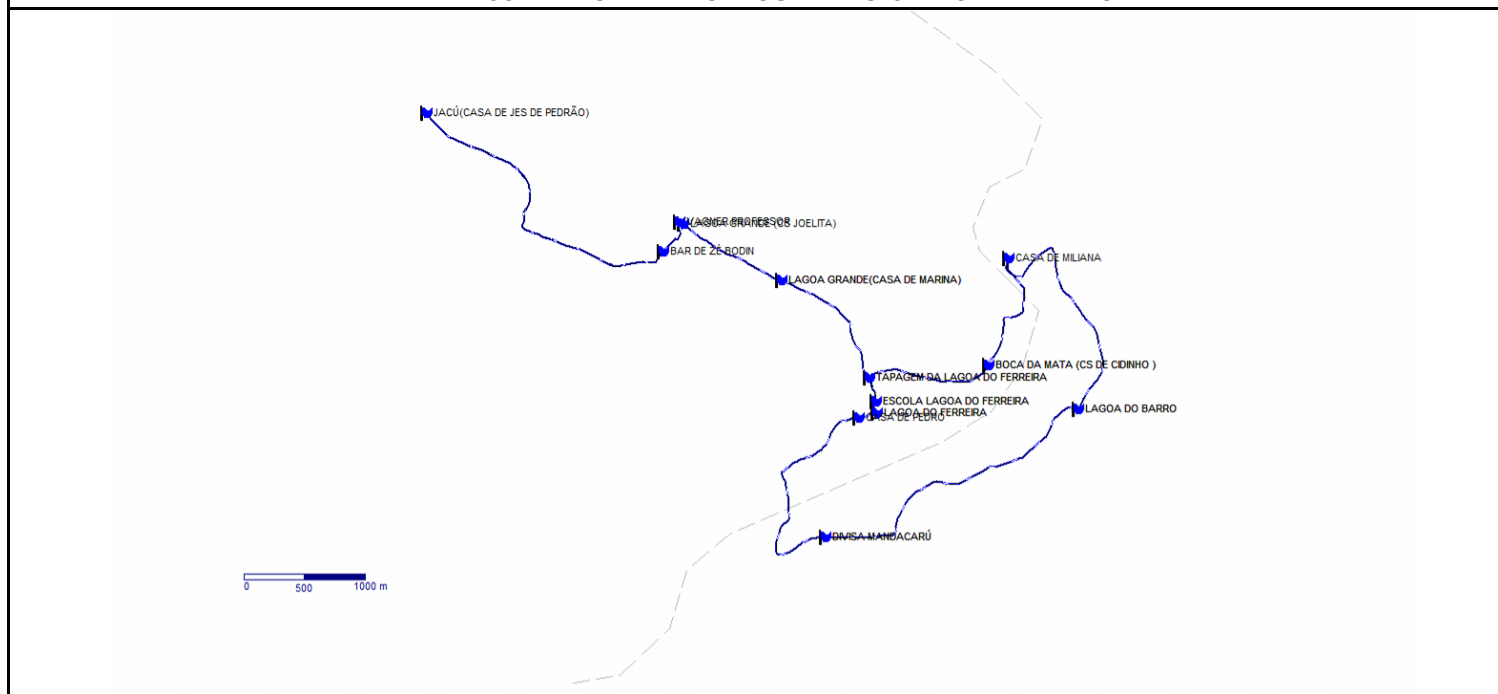
GEORREFERENCIAMENTO DAS ROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR DE PIRIPÁ-BA

CONTRATANTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPÁ			CNPJ:	13.694.658/0001-92
CONTRATADA	GEOTRACKER	CNPJ:	43.486.160/0001-03	LEVANTAMENTO DE CAMPO	RUY JR E DANIELA P. FERNANDES


LEVANTAMENTO CADASTRAL

NÚMERO DIÁRIO DE ALUNOS		VEÍCULO	VAN	DISTÂNCIA TOPOGRÁFICA DO TRAJETO	20,023 Km	QUILOMETRAGEM DIÁRIA DE IDA /VOLTA	40,046 Km
NÚMERO DA ROTA/ITINERÁRIO	16	BAR DE ZÉ BODIN-JACÚ(JÉS DE PEDRÃO)-LAGOA GRANDE(CASA DE VAGNER)-LAG GRANDE (CASA DE MARINA)-ESCOLA DA LAGOA DO FERREIRA-CASA DE PEDRO-MANDACARÚ-LAG DO BARRO-BOCA DA MATA(CASA DE MILIANA)-ESCOLA DA LAGOA DO FERREIRA				TURNO	MATUTINO

PRINT SCREEN DO MAPA DO PROGRAMA GPS TRACK MAKER PRO



COORDENADAS - UTM


Fábio Novais Lessa
Mat.: 157835
Engenheiro Civil
CREA BA 80050/D

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

ESTRADA DE DIFÍCIL ACESSO - NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.
APRESENTA TRECHOS COM DIFICULDADE PARA TRANSITAR, DEVIDO A
GEOGRAFIA - E AS CONDIÇÕES DA ESTRADA

ESTRADA NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.

PONTOS DE PARADA



PROJEÇÃO UNIVERSAL TRANSVERSAL MERCATOR - UTM
DATUM: SIRGAS 2000, ZONA 24L



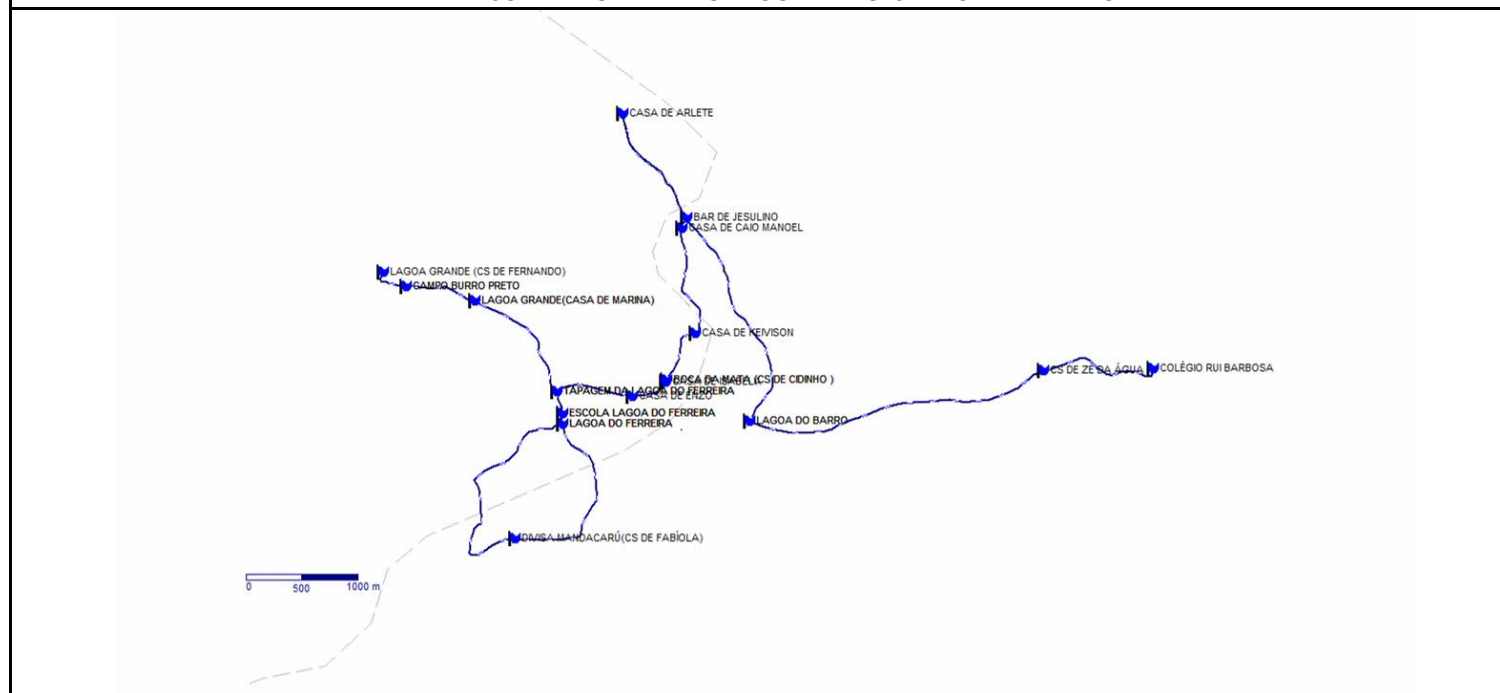
GEORREFERENCIAMENTO DAS ROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR DE PIRIPÁ-BA

CONTRATANTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPÁ			CNPJ:	13.694.658/0001-92
CONTRATADA	GEOTRACKER	CNPJ:	43.486.160/0001-03	LEVANTAMENTO DE CAMPO	RUY JR E DANIELA P. FERNANDES

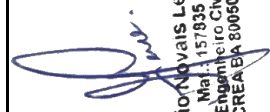
LEVANTAMENTO CADASTRAL

NÚMERO DIÁRIO DE ALUNOS		VEÍCULO	VAN	DISTÂNCIA TOPOGRÁFICA DO TRAJETO	21,575 Km	QUILOMETRAGEM DIÁRIA DE IDA /VOLTA	43,15 Km
NÚMERO DA ROTA/ITINERÁRIO	17	LAGOA GRANDE (CS DE FERNANDO)- CAMPO DO BURRO PRETO-LAGOA GRANDE(CS DE MARINA)- ESCOLA DA LAGOA DO FERREIRA-BOCA DA MATA-BAR DE JESULINO-CASA DE ARLETE-LAGOA DO BARRO-COLÉGIO RUI BARBOSA					TURNO MATUTINO

PRINT SCREEN DO MAPA DO PROGRAMA GPS TRACK MAKER PRO



COORDENADAS - UTM


Fábio Novais Lessa
Mat.: 157835
Engenheiro Civil
CREA BA 80050/D

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

ESTRADA DE DIFÍCIL ACESSO - NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.
APRESENTA TRECHOS COM DIFICULDADE PARA TRANSITAR, DEVIDO A
GEOGRAFIA - E AS CONDIÇÕES DA ESTRADA

ESTRADA NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.

PONTOS DE PARADA



PROJEÇÃO UNIVERSAL TRANSVERSAL MERCATOR - UTM
DATUM: SIRGAS 2000, ZONA 24L



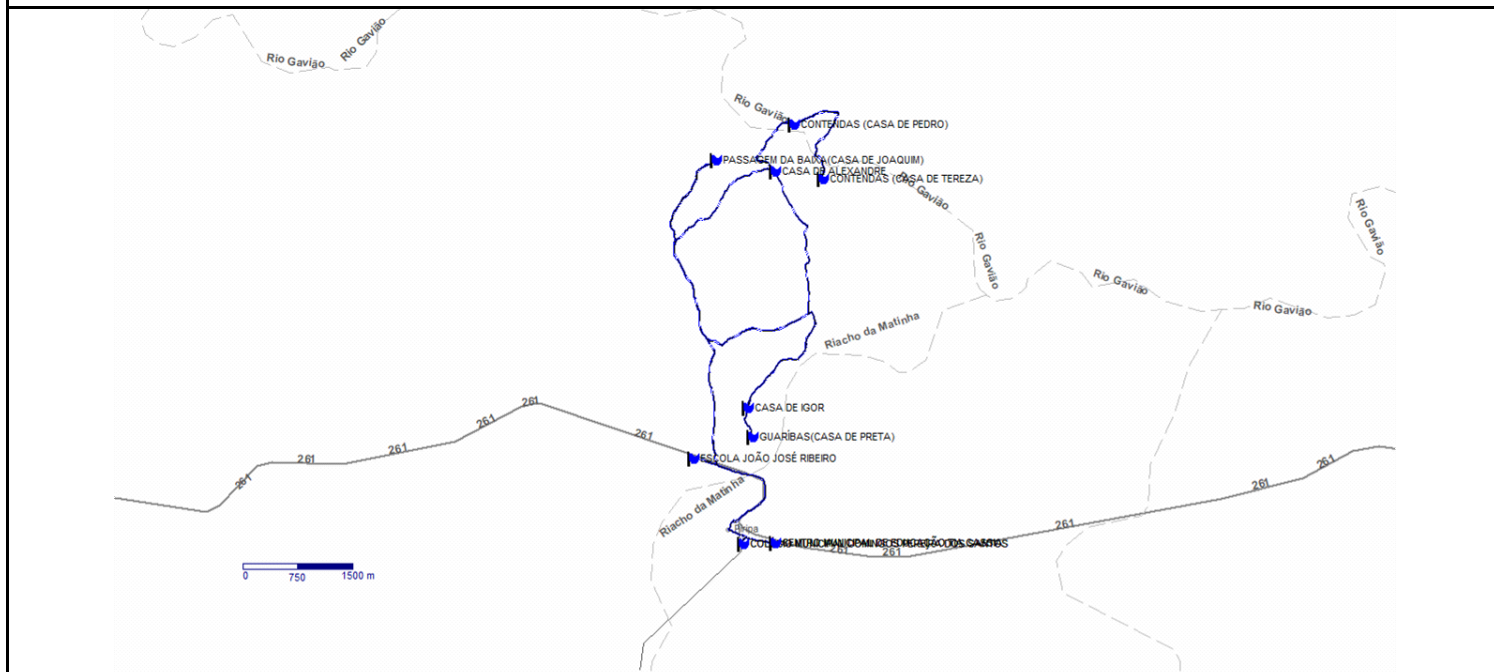
GEORREFERENCIAMENTO DAS ROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR DE PIRIPÁ-BA

CONTRATANTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPÁ			CNPJ:	13.694.658/0001-92
CONTRATADA	GEOTRACKER	CNPJ:	43.486.160/0001-03	LEVANTAMENTO DE CAMPO	RUY JR E DANIELA P. FERNANDES


LEVANTAMENTO CADASTRAL

NÚMERO DIÁRIO DE ALUNOS		VEÍCULO	AUTOMÓVEL	DISTÂNCIA TOPOGRÁFICA DO TRAJETO	15,3055 Km	QUILOMETRAGEM DIÁRIA DE IDA /VOLTA	45,9165 Km
NÚMERO DA ROTA/ITINERÁRIO	18	Guaribas (Casa de Preta) - Contendas (Casa de Teresa) - Passagem da Baixa (Casa de Joaquim)- Escola João José Ribeiro - Sede				TURNO	MATUTINO

PRINT SCREEN DO MAPA DO PROGRAMA GPS TRACK MAKER PRO



COORDENADAS - UTM


Fábio Novais Lessa
Mat: 157835
Engenheiro Civil
CREA: BA 80050/D

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

ESTRADA DE DIFÍCIL ACESSO, NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO. APRESENTA TRECHOS COM DIFICULDADE PARA TRANSTAR, DEVIDO A GEOGRAFIA E AS CONDIÇÕES DA ESTRADA

ESTRADA NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.

DA

M



PONTOS DE PARADA

PROJEÇÃO UNIVERSAL TRANSVERSAL MERCATOR - UTM
DATUM: SIRGAS 2000, ZONA 24L



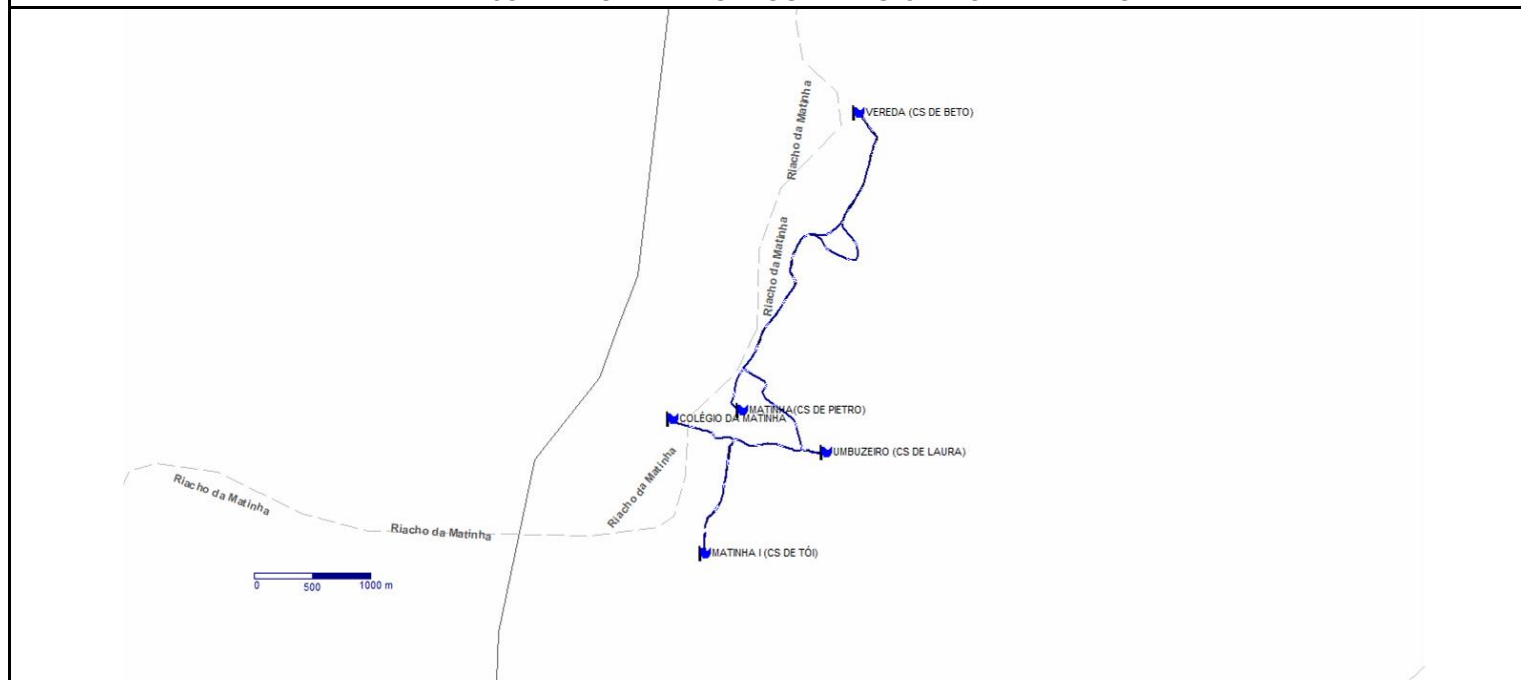
GEORREFERENCIAMENTO DAS ROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR DE PIRIPÁ-BA

CONTRATANTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPÁ			CNPJ:	13.694.658/0001-92
CONTRATADA	GEOTRACKER	CNPJ:	43.486.160/0001-03	LEVANTAMENTO DE CAMPO	RUY JR E DANIELA P. FERNANDES


LEVANTAMENTO CADASTRAL

NÚMERO DIÁRIO DE ALUNOS		VEÍCULO	VAN	DISTÂNCIA TOPOGRÁFICA DO TRAJETO	11,582 Km	QUILOMETRAGEM DIÁRIA DE IDA /VOLTA	23,164 Km
NÚMERO DA ROTA/ITINERÁRIO	19	MATINHA(CS DE PIETRO) - VEREDA(CS DE BETO)-UMBUZEIRO(CS DE LAURA)-MATINHA(CS DE TÔI)-COLÉGIO DA MATINHA					TURNO MATUTINO

PRINT SCREEN DO MAPA DO PROGRAMA GPS TRACK MAKER PRO



COORDENADAS - UTM


Fábio Novais Lessa
Mat.: 157935
Engenheiro Civil
CREA/BA 80050/D

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

ESTRADA DE DIFÍCIL ACESSO, NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.
APRESENTAR BARRIÉRIOS COM DIFICULDADE PARA TRANSITO, DEVIDO A
GEOGRAFIA E AS CONDIÇÕES DA ESTRADA

ESTRADA NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.

PONTOS DE PARADA



PROJEÇÃO UNIVERSAL TRANSVERSAL MERCATOR - UTM
DATUM : SIRGAS 2000 , ZONA 24L



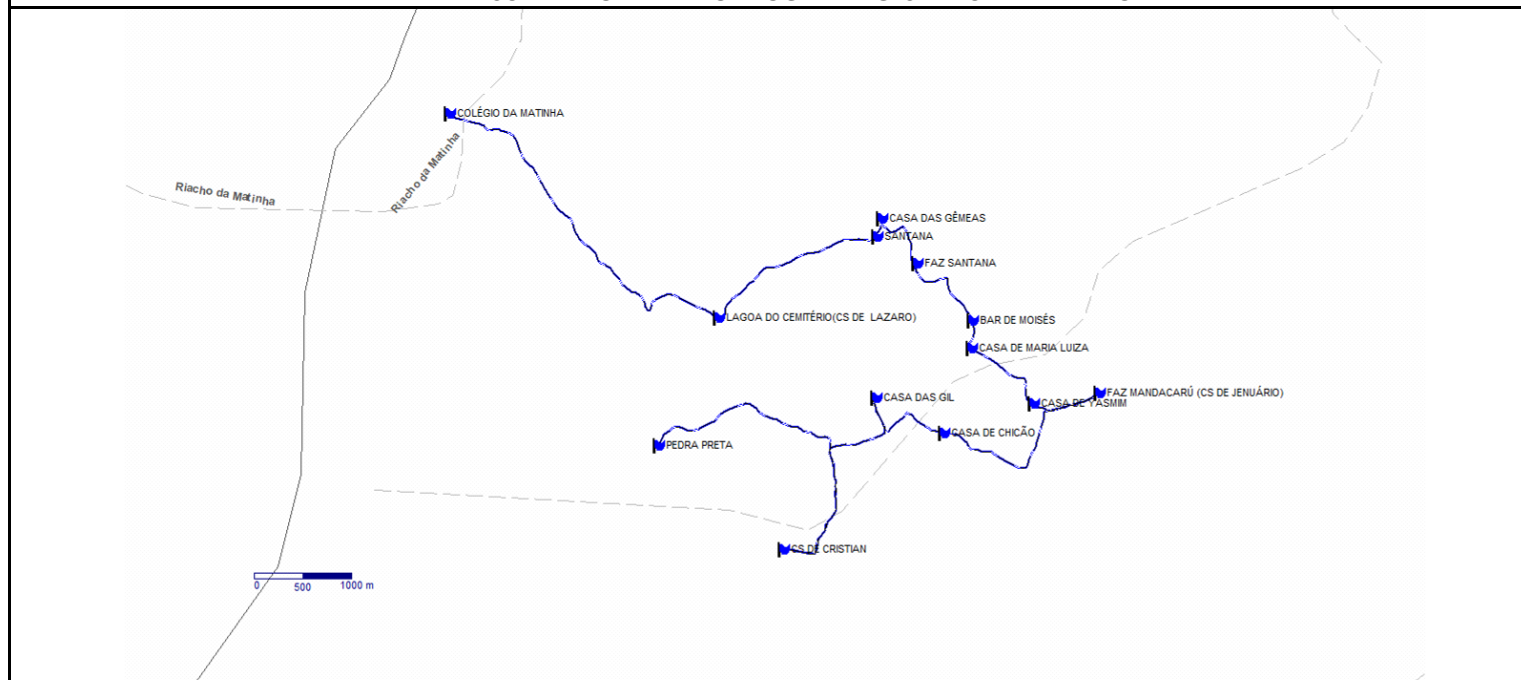
GEORREFERENCIAMENTO DAS ROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR DE PIRIPÁ-BA

CONTRATANTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPÁ			CNPJ:	13.694.658/0001-92
CONTRATADA	GEOTRACKER	CNPJ:	43.486.160/0001-03	LEVANTAMENTO DE CAMPO	RUY JR E DANIELA P. FERNANDES

LEVANTAMENTO CADASTRAL

NÚMERO DIÁRIO DE ALUNOS		VEÍCULO	VAN	DISTÂNCIA TOPOGRÁFICA DO TRAJETO	25,853 Km	QUILOMETRAGEM DIÁRIA DE IDA /VOLTA	51,706 Km
NÚMERO DA ROTA/ITINERÁRIO	20	PEDRA PRETA(CS DE JOSEÍTA)-CS DE CRISTIAN-CS DE GIL-FAZ MANDACARÚ-SANTANA-LAGOA DO CEMITÉRIO(CS DE LÁZARO)-COLÉGIO DA MATINHA					TURNO MATUTINO

PRINT SCREEN DO MAPA DO PROGRAMA GPS TRACK MAKER PRO



COORDENADAS - UTM

Fábio Novais Lessa
Mat.: 157935
Engenheiro Civil
CREA/BA 80050/D

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

ESTRADA DE DIFÍCIL ACESSO, NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.
APRESENTAR BARRIÉREIRAS COM DIFICULDADE PARA TRANSITO, DEVIDO A
GEOGRAFIA - E AS CONDIÇÕES DA ESTRADA

ESTRADA NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.

PONTOS DE PARADA



PROJEÇÃO UNIVERSAL TRANSVERSAL MERCATOR - UTM
DATUM : SIRGAS 2000 , ZONA 24L



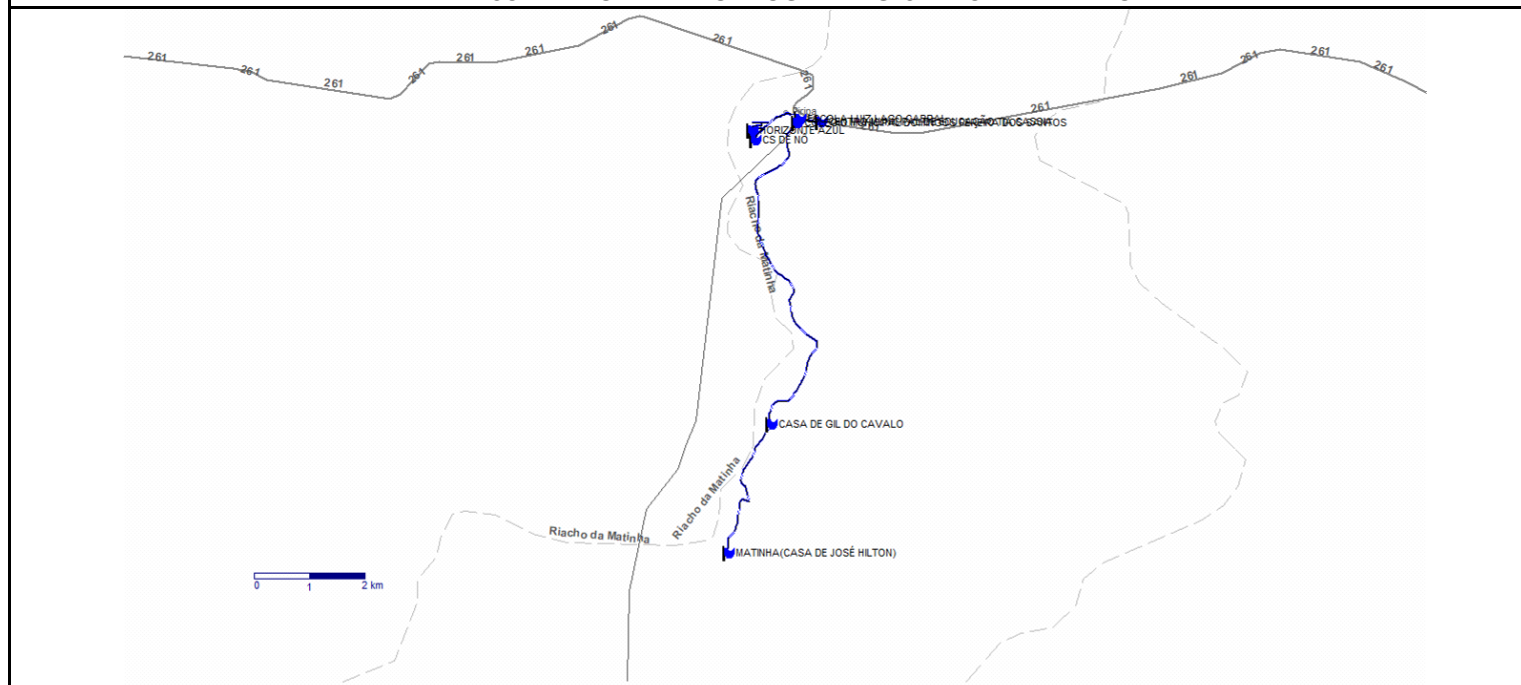
GEORREFERENCIAMENTO DAS ROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR DE PIRIPÁ-BA

CONTRATANTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPÁ			CNPJ:	13.694.658/0001-92
CONTRATADA	GEOTRACKER	CNPJ:	43.486.160/0001-03	LEVANTAMENTO DE CAMPO	RUY JR E DANIELA P. FERNANDES

LEVANTAMENTO CADASTRAL

NÚMERO DIÁRIO DE ALUNOS		VEÍCULO	VAN	DISTÂNCIA TOPOGRÁFICA DO TRAJETO	19,052 Km	QUILOMETRAGEM DIÁRIA DE IDA /VOLTA	38,104 Km
NÚMERO DA ROTA/ITINERÁRIO	21	MATINHA (FAZ DE JOSÉ HILTON)-CS DE GIL DO CAVALO-CRECHE TIA CASSIA-HORIZONTE AZUL-CRECHE TIA CASSIA					TURNO MATUTINO

PRINT SCREEN DO MAPA DO PROGRAMA GPS TRACK MAKER PRO



COORDENADAS - UTM

Fábio Novais Lessa
Mat.: 157935
Engenheiro Civil
CREA-BA 80050/D

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

ESTRADA DE DIFÍCIL ACESSO, NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO, REPRESENTANDO BARRIÉROS COM DIFICULDADE PARA TRANSITO, DEVIDO A GEOGRAFIA, E AS CONDIÇÕES DA ESTRADA

ESTRADA NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.

PONTOS DE PARADA



PROJEÇÃO UNIVERSAL TRANSVERSAL MERCATOR - UTM
DATUM: SIRGAS 2000, ZONA 24L



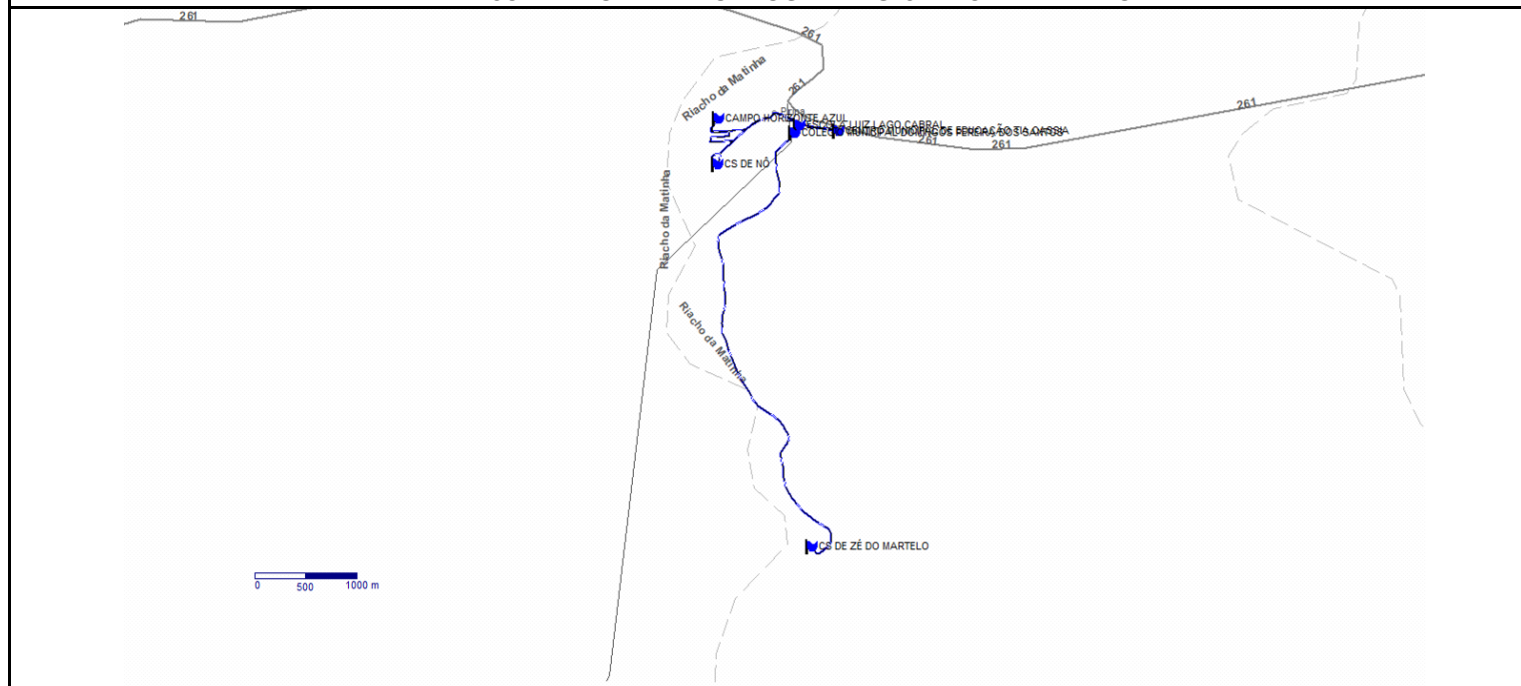
GEORREFERENCIAMENTO DAS ROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR DE PIRIPÁ-BA

CONTRATANTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPÁ			CNPJ:	13.694.658/0001-92
CONTRATADA	GEOTRACKER	CNPJ:	43.486.160/0001-03	LEVANTAMENTO DE CAMPO	RUY JR E DANIELA P. FERNANDES

LEVANTAMENTO CADASTRAL

NÚMERO DIÁRIO DE ALUNOS		VEÍCULO	VAN	DISTÂNCIA TOPOGRÁFICA DO TRAJETO	14,243 Km	QUILOMETRAGEM DIÁRIA DE IDA /VOLTA	28,486 Km
NÚMERO DA ROTA/ITINERÁRIO	22	CS DE ZÉ DO MARTELO-CRECHE TIA CASSIA-CAMPO DO HORIZONTE AZUL-CRECHE TIA CASSIA					TURNO VESPERTINO

PRINT SCREEN DO MAPA DO PROGRAMA GPS TRACK MAKER PRO



COORDENADAS - UTM

Fábio Novais Lessa
Mat.: 157935
Engenheiro Civil
CREA-BA 80050/D

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

ESTRADA DE DIFÍCIL ACESSO, NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.
APRESENTA BARRIÉROS COM DIFICULDADE PARA TRÁFEGO, DEVIDO A
GEOGRAFIA, E AS CONDIÇÕES DA ESTRADA.

ESTRADA NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.

PONTOS DE PARADA



PROJEÇÃO UNIVERSAL TRANSVERSAL MERCATOR - UTM
DATUM: SIRGAS 2000, ZONA 24L



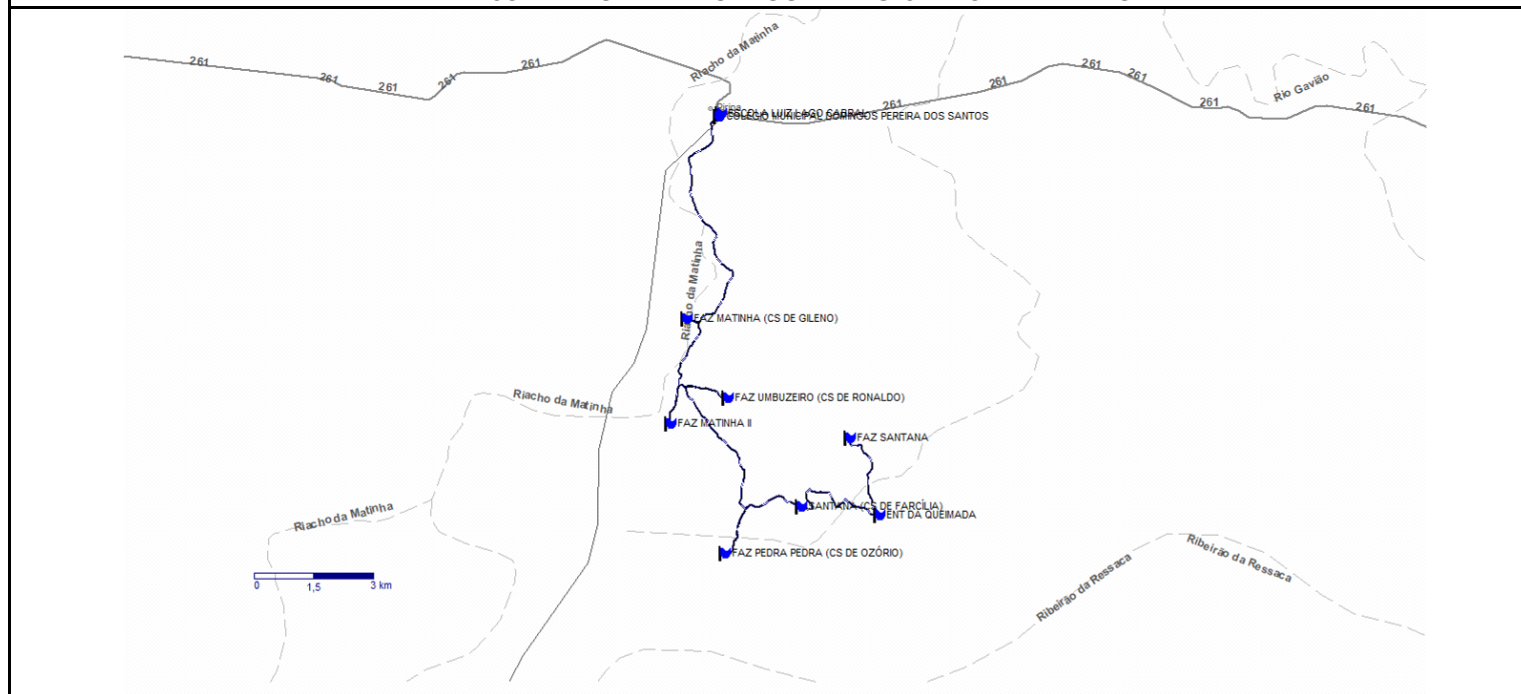
GEORREFERENCIAMENTO DAS ROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR DE PIRIPÁ-BA

CONTRATANTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPÁ			CNPJ:	13.694.658/0001-92
CONTRATADA	GEOTRACKER	CNPJ:	43.486.160/0001-03	LEVANTAMENTO DE CAMPO	RUY JR E DANIELA P. FERNANDES

LEVANTAMENTO CADASTRAL

NÚMERO DIÁRIO DE ALUNOS		VEÍCULO	VAN	DISTÂNCIA TOPOGRÁFICA DO TRAJETO	28,731 Km	QUILOMETRAGEM DIÁRIA DE IDA /VOLTA	57,462 Km	
NÚMERO DA ROTA/ITINERÁRIO	23	SANTANA-FAZ QUEIMADAS(SELMA)-FAZENDA PEDRA PRETA(CS DE OZÓRIO)-FAZ MATINHA II-FAZ UMBUZEIRO(CS DE RONALDO)-SEDE					TURNO	VESPERTINO

PRINT SCREEN DO MAPA DO PROGRAMA GPS TRACK MAKER PRO



COORDENADAS - UTM

Fábio Novais Lessa
Mat: 157935
Engenheiro Civil
CREA-BA 80050/D

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

ESTRADA DE DIFÍCIL ACESSO, NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO, APRESENTANDO DEFICIÊNCIAS COM DIFICULDADE PARA TRANSITO, DEVIDO A GEOGRAFIA, E AS CONDIÇÕES DA ESTRADA

ESTRADA NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.

PONTOS DE PARADA



PROJEÇÃO UNIVERSAL TRANSVERSAL MERCATOR - UTM
DATUM : SIRGAS 2000 , ZONA 24L



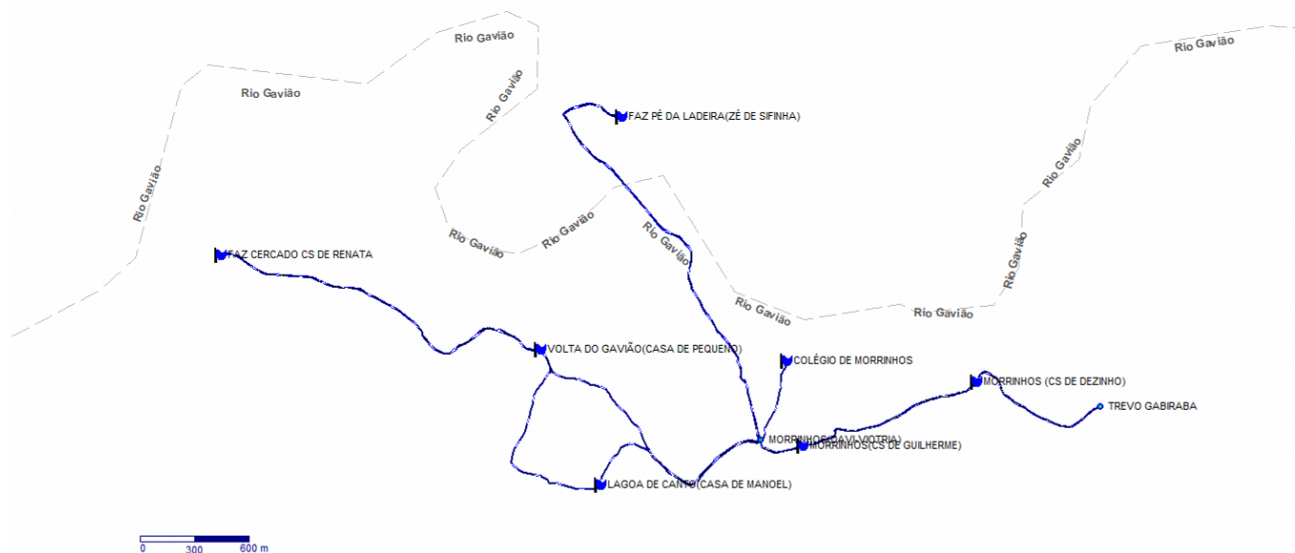
GEORREFERENCIAMENTO DAS ROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR DE PIRIPÁ-BA

CONTRATANTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPÁ			CNPJ:	13.694.658/0001-92
CONTRATADA	GEOTRACKER	CNPJ:	43.486.160/0001-03	LEVANTAMENTO DE CAMPO	RUY JR E DANIELA P. FERNANDES


LEVANTAMENTO CADASTRAL

NÚMERO DIÁRIO DE ALUNOS		VEÍCULO	VAN	DISTÂNCIA TOPOGRÁFICA DO TRAJETO	24,359 Km	QUILOMETRAGEM DIÁRIA DE IDA /VOLTA	48,718 Km	
NÚMERO DA ROTA/ITINERÁRIO	24	FAZENDA PE DA LADEIRA(CASA DE SIFINHA)-FAZENDA CERCADO(CASA DE RENATA)-VOLTA DO GAVIÃO(CASA DE PEQUENO)-LAGOA DO CANTO) - MORRINHOS- TREVO DO GUARIBA -COLÉGIO DE MORRINHOS					TURNO	MATUTINO

PRINT SCREEN DO MAPA DO PROGRAMA GPS TRACK MAKER PRO



COORDENADAS - UTM


Fábio Novais Lessa
Mat: 157935
Engenheiro Civil
CREA BA 80050/D

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

ESTRADA DE DIFÍCIL ACESSO, NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO, APRESENTANDO DEFICIÊNCIAS COM DIFICULDADE PARA TRANSITO, DEVIDO A GEOGRAFIA, E AS CONDIÇÕES DA ESTRADA

ESTRADA NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.

PONTOS DE PARADA



PROJEÇÃO UNIVERSAL TRANSVERSAL MERCATOR - UTM
DATUM : SIRGAS 2000 , ZONA 24L



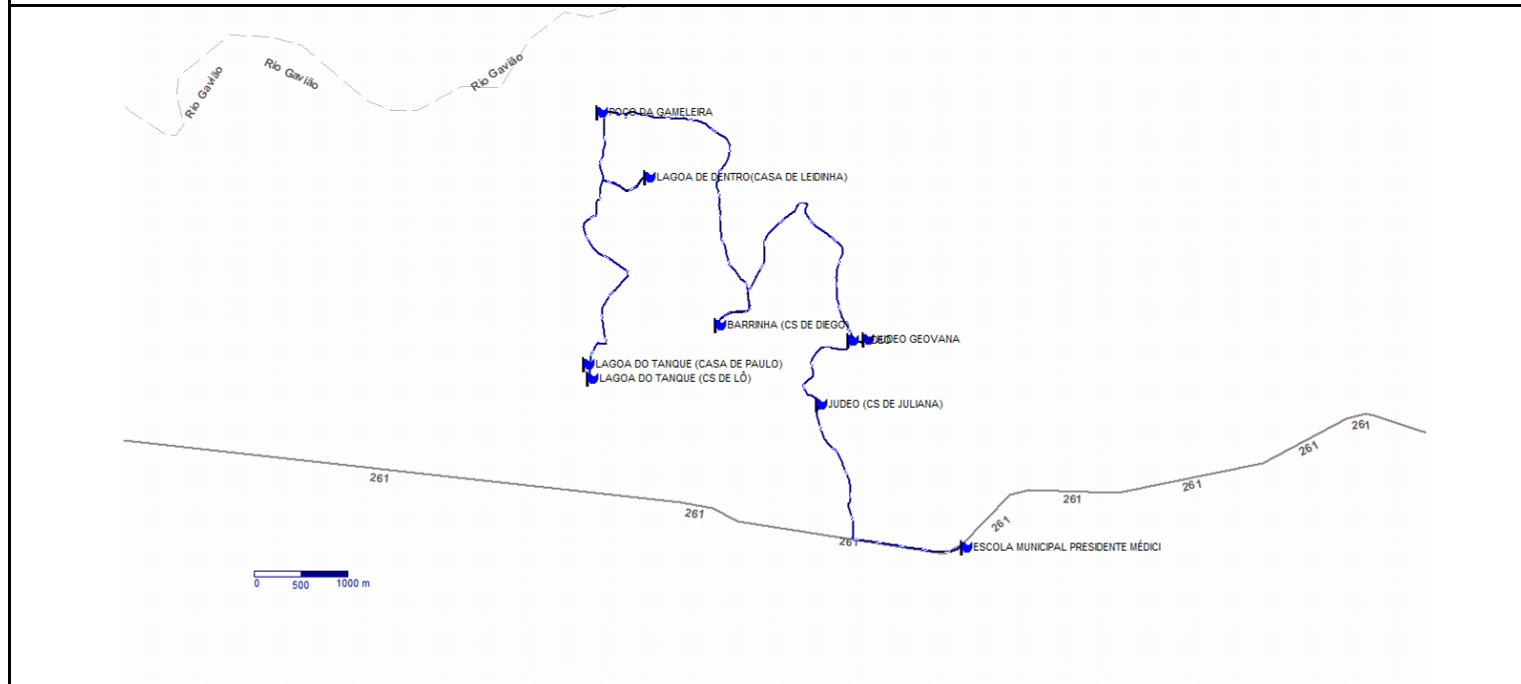
GEORREFERENCIAMENTO DAS ROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR DE PIRIPÁ-BA

CONTRATANTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPÁ			CNPJ:	13.694.658/0001-92
CONTRATADA	GEOTRACKER	CNPJ:	43.486.160/0001-03	LEVANTAMENTO DE CAMPO	RUY JR E DANIELA P. FERNANDES


LEVANTAMENTO CADASTRAL

NÚMERO DIÁRIO DE ALUNOS		VEÍCULO	VAN	DISTÂNCIA TOPOGRÁFICA DO TRAJETO	16,891 Km	QUILOMETRAGEM DIÁRIA DE IDA /VOLTA	33,782 Km
NÚMERO DA ROTA/ITINERÁRIO	25	LAGOA DO TANQUE(CS DE LÓ)-LAGOA DE DENTRO(CS DE LEIDINHA)-POÇO DA GAMELEIRA-BARRINHA(CS DE DIEGO)-JUDEO(CS DE JULIANA)-ESCOLA PRESIDENTE MEDICI					TURNO MATUTINO

PRINT SCREEN DO MAPA DO PROGRAMA GPS TRACK MAKER PRO



COORDENADAS - UTM


Fábio Novais Lessa
Mat.: 157935
Engenheiro Civil
CREA BA 80050/D

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

ESTRADA DE DIFÍCIL ACESSO, NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO, APRESENTANDO DEFICIÊNCIAS COM DIFICULDADE PARA TRANSITO, DEVIDO A GEOGRAFIA, E AS CONDIÇÕES DA ESTRADA

ESTRADA NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.

PONTOS DE PARADA

PROJEÇÃO UNIVERSAL TRANSVERSAL MERCATOR - UTM
DATUM : SIRGAS 2000 , ZONA 24L





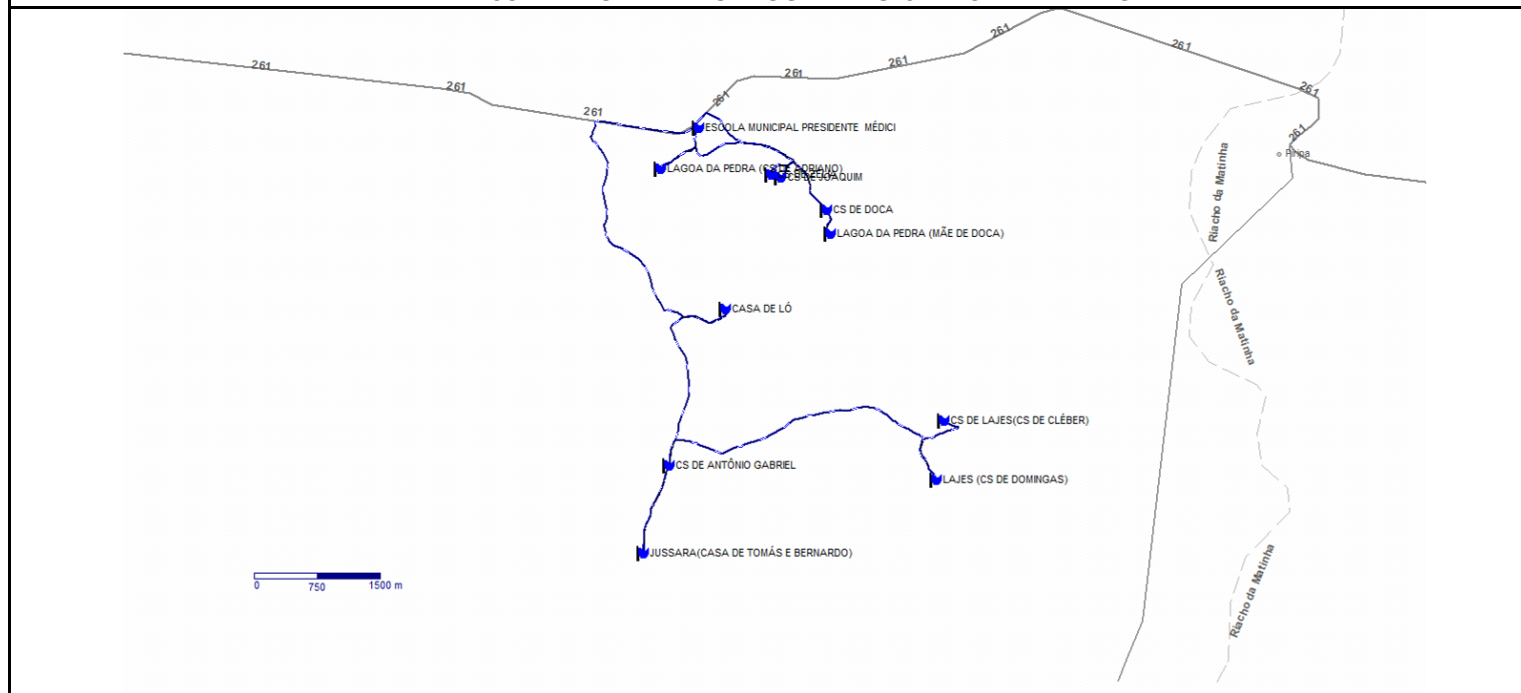
GEORREFERENCIAMENTO DAS ROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR DE PIRIPÁ-BA

CONTRATANTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPÁ			CNPJ:	13.694.658/0001-92
CONTRATADA	GEOTRACKER	CNPJ:	43.486.160/0001-03	LEVANTAMENTO DE CAMPO	RUY JR E DANIELA P. FERNANDES

LEVANTAMENTO CADASTRAL

NÚMERO DIÁRIO DE ALUNOS		VEÍCULO	VAN	DISTÂNCIA TOPOGRÁFICA DO TRAJETO	27,413 Km	QUILOMETRAGEM DIÁRIA DE IDA /VOLTA	54,826 Km
NÚMERO DA ROTA/ITINERÁRIO	26	LAJES(CS DE LORENA)-LAJES(CS DE DOMINGAS)-VEREDA DO SILVA(CS DE ALERRANDRO)-UMBURUÇU(CS DE WHASHINGTON)-ESC PRESIDENTE MÉDICI					TURNO MATUTINO

PRINT SCREEN DO MAPA DO PROGRAMA GPS TRACK MAKER PRO



COORDENADAS - UTM

Fabio Novais Lessa
Mat.: 157935
Engenheiro Civil
CREA BA 80050/D

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

ESTRADA DE DIFÍCIL ACESSO, NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.
APRESENTAR BARRIÉRIAS COM DIFICULDADE PARA TRANSITO, DEVIDO A
GEOGRAFIA E AS CONDIÇÕES DA ESTRADA

ESTRADA NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.

PONTOS DE PARADA



PROJEÇÃO UNIVERSAL TRANSVERSAL MERCATOR - UTM
DATUM : SIRGAS 2000 , ZONA 24L



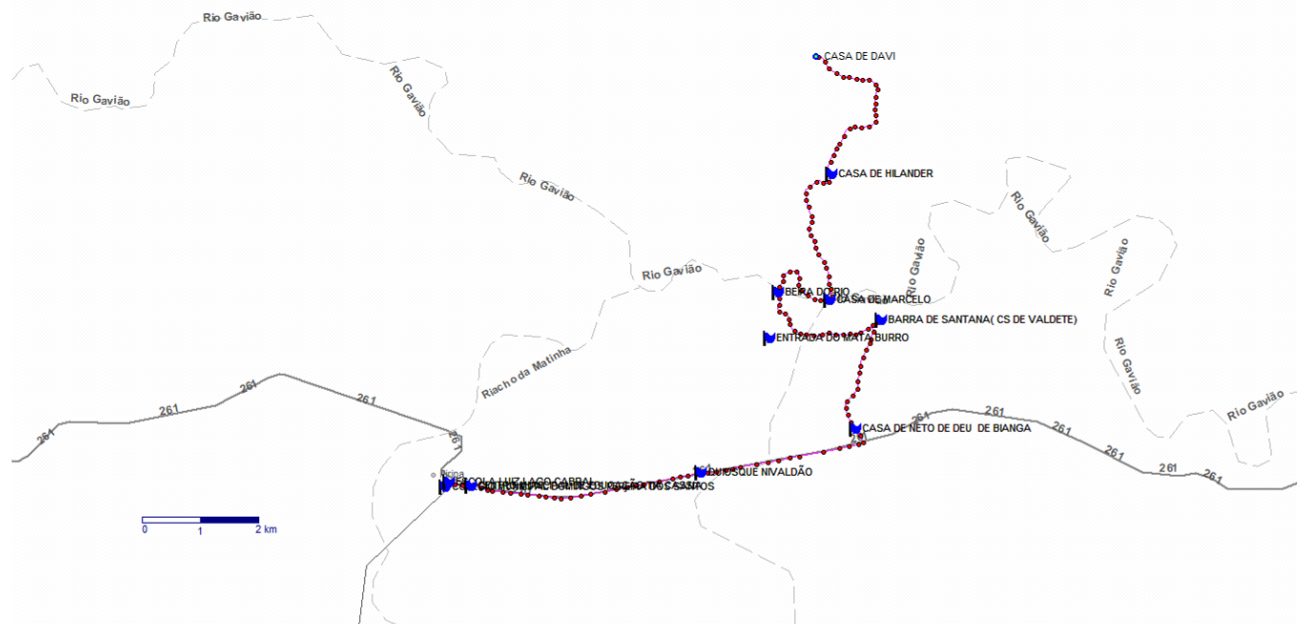
GEORREFERENCIAMENTO DAS ROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR DE PIRIPÁ-BA

CONTRATANTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPÁ			CNPJ:	13.694.658/0001-92
CONTRATADA	GEOTRACKER	CNPJ:	43.486.160/0001-03	LEVANTAMENTO DE CAMPO	RUY JR E DANIELA P. FERNANDES

LEVANTAMENTO CADASTRAL

NÚMERO DIÁRIO DE ALUNOS		VEÍCULO	VAN	DISTÂNCIA TOPOGRÁFICA DO TRAJETO	21,911 Km	QUILOMETRAGEM DIÁRIA DE IDA /VOLTA	43,822 Km	
NÚMERO DA ROTA/ITINERÁRIO	27	CASA DE DAVI - CASA DE HILANDER-BARRA DE SANTANA(CS DE VALDETE)-BEIRA DO RIO(CS DE MARCELO)-QUIOSQUE NIVALDÃO-SEDE					TURNO	VESPERTINO

PRINT SCREEN DO MAPA DO PROGRAMA GPS TRACK MAKER PRO



COORDENADAS - UTM

Fábio Novais Lessa
Mat.: 157935
Engenheiro Civil
CREA/BA 80050/D

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

ESTRADA DE DIFÍCIL ACESSO, NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.
APRESENTAR BARRIÉRIOS COM DIFICULDADE PARA TRANSITO, DEVIDO A
GEOGRAFIA - E AS CONDIÇÕES DA ESTRADA

ESTRADA NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.

PONTOS DE PARADA



PROJEÇÃO UNIVERSAL TRANSVERSAL MERCATOR - UTM
DATUM : SIRGAS 2000 , ZONA 24L



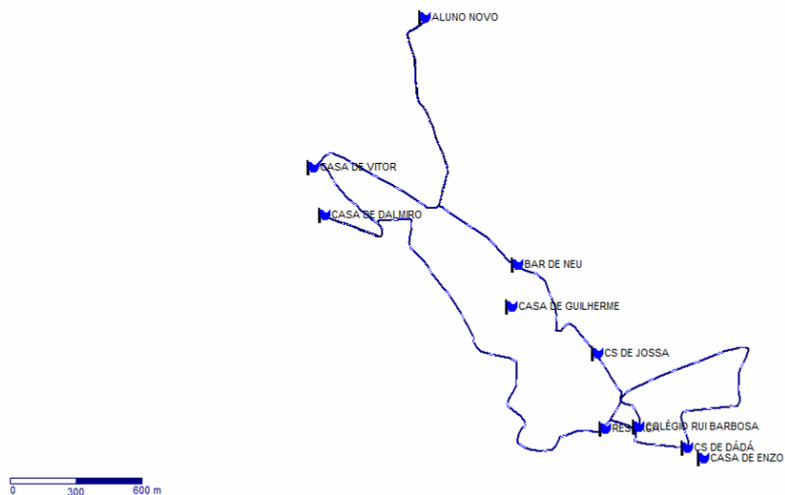
GEORREFERENCIAMENTO DAS ROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR DE PIRIPÁ-BA

CONTRATANTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPÁ			CNPJ:	13.694.658/0001-92
CONTRATADA	GEOTRACKER	CNPJ:	43.486.160/0001-03	LEVANTAMENTO DE CAMPO	RUY JR E DANIELA P. FERNANDES


LEVANTAMENTO CADASTRAL

NÚMERO DIÁRIO DE ALUNOS		VEÍCULO	VAN	DISTÂNCIA TOPOGRÁFICA DO TRAJETO	9,389 Km	QUILOMETRAGEM DIÁRIA DE IDA /VOLTA	18,778 Km
NÚMERO DA ROTA/ITINERÁRIO	28	RESSACA-CS DE DÁDÁ-CS DE NEI-CS DE JOSSA-NOZINHO TROPEIRO-BAR DE NÉU - COLÉGIO RUI BARBOSA					TURNO MATUTINO

PRINT SCREEN DO MAPA DO PROGRAMA GPS TRACK MAKER PRO



COORDENADAS - UTM


Fábio Novais Lessa
Mat.: 157935
Engenheiro Civil
CREA/BA 80050/D

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

ESTRADA DE DIFÍCIL ACESSO, NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.
APRESENTAR BARRIÉRIAS COM DIFICULDADE PARA TRANSITO, DEVIDO A
GEOGRAFIA E AS CONDIÇÕES DA ESTRADA

ESTRADA NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.

PONTOS DE PARADA



PROJEÇÃO UNIVERSAL TRANSVERSAL MERCATOR - UTM
DATUM: SIRGAS 2000, ZONA 24L



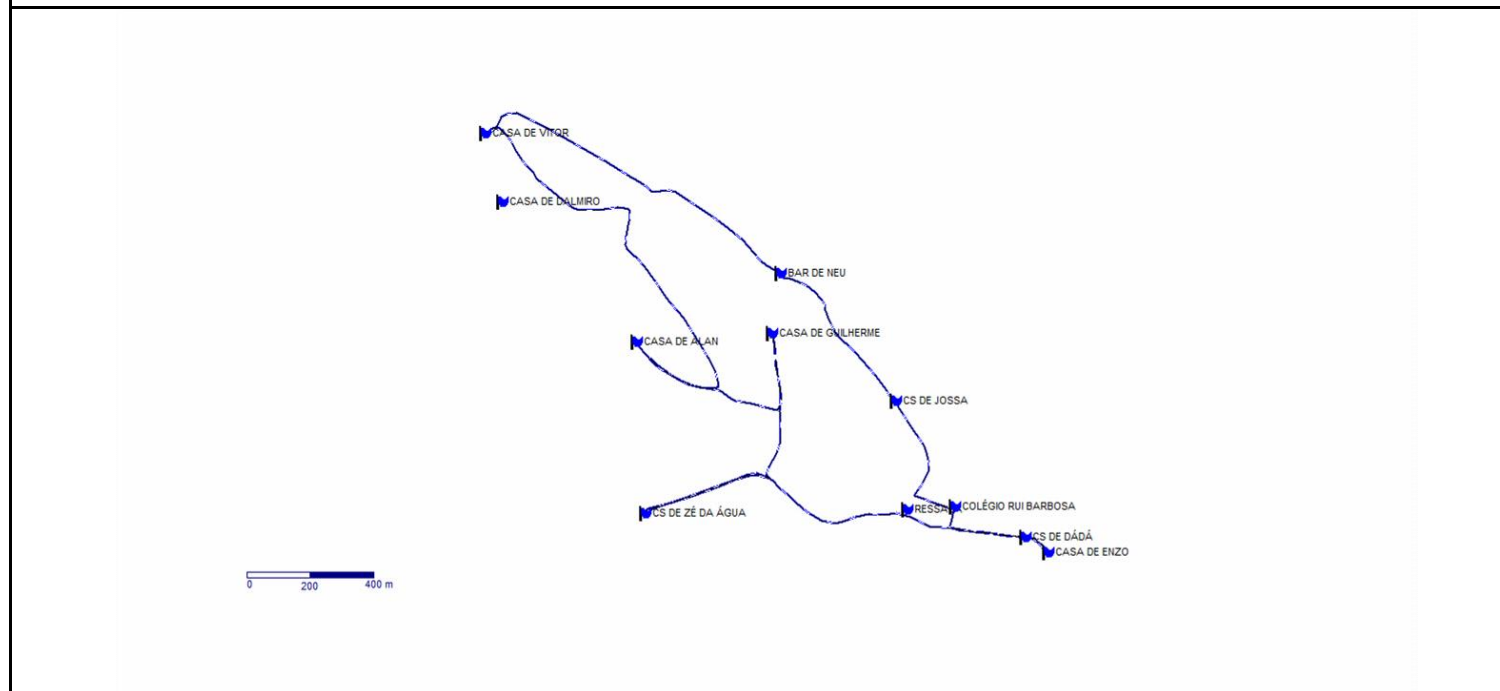
GEORREFERENCIAMENTO DAS ROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR DE PIRIPÁ-BA

CONTRATANTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPÁ			CNPJ:	13.694.658/0001-92
CONTRATADA	GEOTRACKER	CNPJ:	43.486.160/0001-03	LEVANTAMENTO DE CAMPO	RUY JR E DANIELA P. FERNANDES


LEVANTAMENTO CADASTRAL

NÚMERO DIÁRIO DE ALUNOS		VEÍCULO	VAN	DISTÂNCIA TOPOGRÁFICA DO TRAJETO	7,264 Km	QUILOMETRAGEM DIÁRIA DE IDA /VOLTA	14,528 Km	
NÚMERO DA ROTA/ITINERÁRIO	29	COLÉGIO RUI BARBOSA-RESSACA-CASA DE GUILHERME-CASA DE ALAN-CASA DE VITOR-BAR DE NÉU-CASA DE JOSSA-ZÉ DA ÁGUA-COLÉGIO RUI BARBOSA-CASA DE ENZO-COLÉGIO RUI BARBOSA					TURNO	VESPERTINO

PRINT SCREEN DO MAPA DO PROGRAMA GPS TRACK MAKER PRO



COORDENADAS - UTM


Fábio Novais Lessa
Mat.: 157835
Engenheiro Civil
CREA BA 80060/D

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

ESTRADA DE DIFÍCIL ACESSO, NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.
APRESENTA TRECHOS COM DIFICULDADE PARA TRANSITAR DEVIDO A
GEOGRAFIA E AS CONDIÇÕES DA ESTRADA

ESTRADA NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.

PONTOS DE PARADA

PROJEÇÃO UNIVERSAL TRANSVERSAL MERCATOR - UTM
DATUM: SIRGAS 2000, ZONA 24L





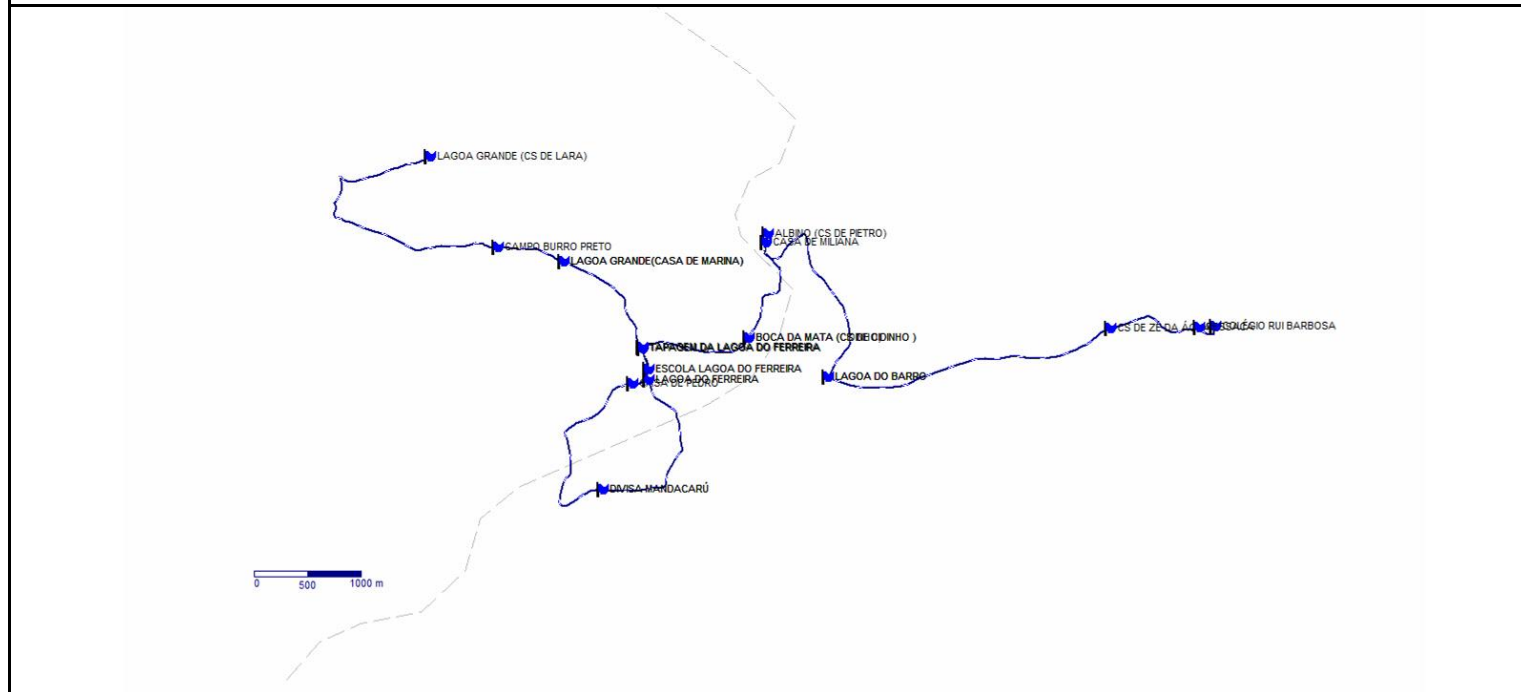
GEORREFERENCIAMENTO DAS ROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR DE PIRIPÁ-BA

CONTRATANTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPÁ			CNPJ:	13.694.658/0001-92
CONTRATADA	GEOTRACKER	CNPJ:	43.486.160/0001-03	LEVANTAMENTO DE CAMPO	RUY JR E DANIELA P. FERNANDES


LEVANTAMENTO CADASTRAL

NÚMERO DIÁRIO DE ALUNOS		VEÍCULO	VAN	DISTÂNCIA TOPOGRÁFICA DO TRAJETO	19,332 Km	QUILOMETRAGEM DIÁRIA DE IDA /VOLTA	38,664 Km
NÚMERO DA ROTA/ITINERÁRIO	30	LAGOA GRANDE (CS DE LARA)-ESCOLA LAGOA DO FERREIRA-MANDACARÚ-BOCA DA MATA(CIDINHO)-ALBINO(CS DE PIETRO)-LAGOA DO BARRO-COLÉGIO RUI BARBOSA(RESSACA)					TURNO VESPERTINO

PRINT SCREEN DO MAPA DO PROGRAMA GPS TRACK MAKER PRO



COORDENADAS - UTM


Fábio Novais Lessa
Mat.: 157935
Engenheiro Civil
CREA/BA 80050/D

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

ESTRADA DE DIFÍCIL ACESSO, NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.
APRESENTAM BARRIÉRIOS COM DIFICULDADE PARA TRÁFEGO, DEVIDO A
GEOGRAFIA, E AS CONDIÇÕES DA ESTRADA

ESTRADA NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.

PONTOS DE PARADA



PROJEÇÃO UNIVERSAL TRANSVERSAL MERCATOR - UTM
DATUM: SIRGAS 2000, ZONA 24L



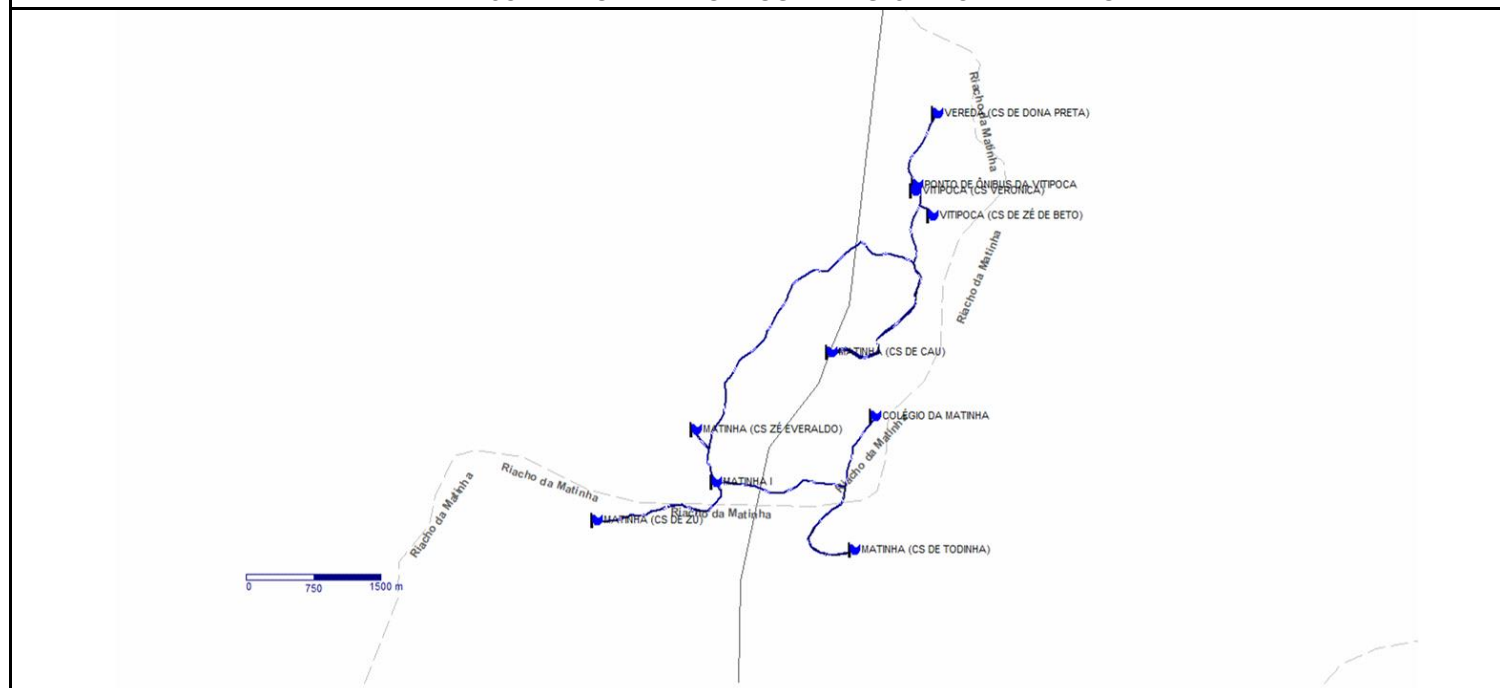
GEORREFERENCIAMENTO DAS ROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR DE PIRIPÁ-BA

CONTRATANTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPÁ			CNPJ:	13.694.658/0001-92
CONTRATADA	GEOTRACKER	CNPJ:	43.486.160/0001-03	LEVANTAMENTO DE CAMPO	RUY JR E DANIELA P. FERNANDES

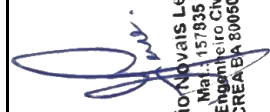
LEVANTAMENTO CADASTRAL

NÚMERO DIÁRIO DE ALUNOS		VEÍCULO	VAN	DISTÂNCIA TOPOGRÁFICA DO TRAJETO	21,125 Km	QUILOMETRAGEM DIÁRIA DE IDA /VOLTA	42,25 Km	
NÚMERO DA ROTA/ITINERÁRIO	31	VEREDA(CS DE DONA PRETA)-VITIPOCA(CS DE VERÔNICA)-MATINHA(CS DE CAU)-MATINHA(CS DE ZÉ EVERALDO)-MATINHA(CS DE ZÚ)-MATINHA(CS DE TODINHA)-COLÉGIO DA MATINHA					TURNO	MATUTINO

PRINT SCREEN DO MAPA DO PROGRAMA GPS TRACK MAKER PRO



COORDENADAS - UTM


Fábio Novais Lessa
Mat.: 157835
Engenheiro Civil
CREA BA 80050/D

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

ESTRADA DE DIFÍCIL ACESSO - NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.
APRESENTA TRECHOS COM DIFICULDADE PARA TRANSITAR, DEVIDO A
GEOGRAFIA - E AS CONDIÇÕES DA ESTRADA

ESTRADA NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.

PONTOS DE PARADA

PROJEÇÃO UNIVERSAL TRANSVERSAL MERCATOR - UTM
DATUM: SIRGAS 2000, ZONA 24L





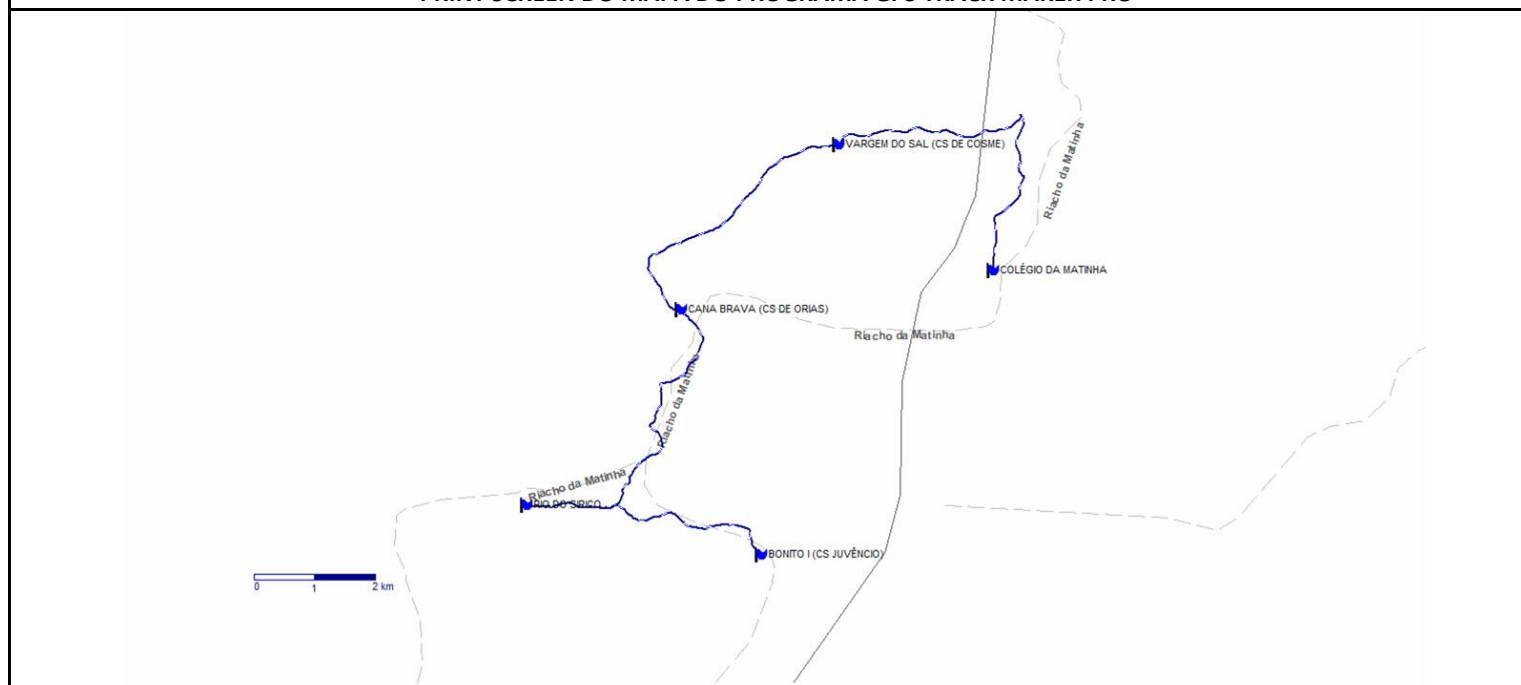
GEORREFERENCIAMENTO DAS ROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR DE PIRIPÁ-BA

CONTRATANTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPÁ			CNPJ:	13.694.658/0001-92
CONTRATADA	GEOTRACKER	CNPJ:	43.486.160/0001-03	LEVANTAMENTO DE CAMPO	RUY JR E DANIELA P. FERNANDES


LEVANTAMENTO CADASTRAL

NÚMERO DIÁRIO DE ALUNOS		VEÍCULO	VAN	DISTÂNCIA TOPOGRÁFICA DO TRAJETO	22,658 Km	QUILOMETRAGEM DIÁRIA DE IDA /VOLTA	45,316 Km	
NÚMERO DA ROTA/ITINERÁRIO	32	BONITO I - RIO DO SIRICO-CANA BRAVA(CS DE ORIAS-VARGEM DO SAL(CS DE COSME)-COLÉGIO DA MATINHA					TURNO	MATUTINO

PRINT SCREEN DO MAPA DO PROGRAMA GPS TRACK MAKER PRO



COORDENADAS - UTM


Fábio Novais Lessa
Mat.: 157835
Engenheiro Civil
CREA BA 80050/D

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

ESTRADA DE DIFÍCIL ACESSO - NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.
APRESENTA - TRECHOS COM DIFICULDADE PARA TRANSITAR, DEVIDO A
GEOGRAFIA - E AS CONDIÇÕES DA ESTRADA

ESTRADA NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.

PONTOS DE PARADA

PROJEÇÃO UNIVERSAL TRANSVERSAL MERCATOR - UTM
DATUM : SIRGAS 2000 - ZONA 24L





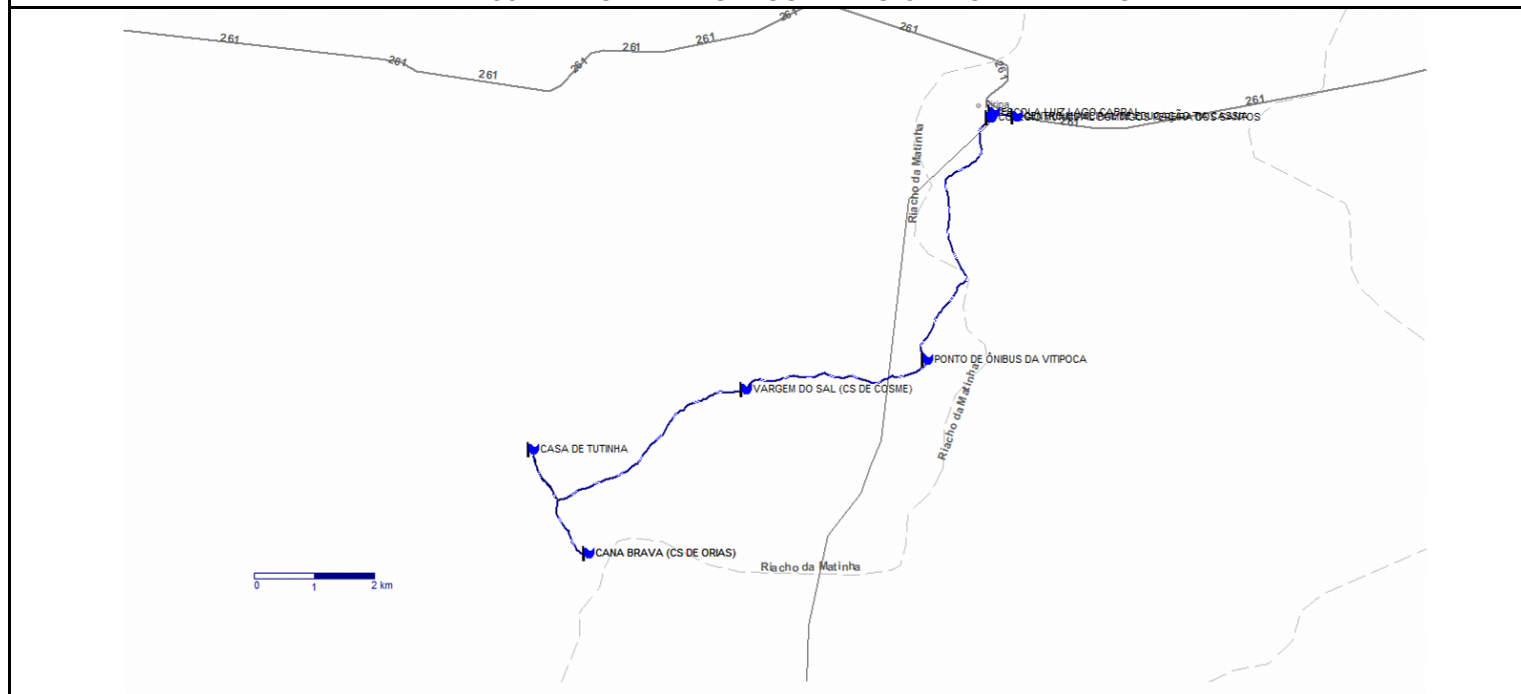
GEORREFERENCIAMENTO DAS ROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR DE PIRIPÁ-BA

CONTRATANTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPÁ			CNPJ:	13.694.658/0001-92
CONTRATADA	GEOTRACKER	CNPJ:	43.486.160/0001-03	LEVANTAMENTO DE CAMPO	RUY JR E DANIELA P. FERNANDES

LEVANTAMENTO CADASTRAL

NÚMERO DIÁRIO DE ALUNOS		VEÍCULO	VAN	DISTÂNCIA TOPOGRÁFICA DO TRAJETO	15,878 Km	QUILOMETRAGEM DIÁRIA DE IDA /VOLTA	31,756 Km	
NÚMERO DA ROTA/ITINERÁRIO	33	CANA BRAVA(CS DE ORIAS) - TUTINHA-VARGEM DO SAL(CS D COSME)-PONTO DE ÔNIBUS DA VITIPOCA-SEDE					TURNO	VESPERTINO

PRINT SCREEN DO MAPA DO PROGRAMA GPS TRACK MAKER PRO



COORDENADAS - UTM

Fábio Novais Lessa
Mat.: 157935
Engenheiro Civil
CREA BA 80050/D

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

ESTRADA DE DIFÍCIL ACESSO, NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.
APRESENTA BARRIÉROS COM DIFICULDADE PARA TRANSITO, DEVIDO A
GEOGRAFIA - E AS CONDIÇÕES DA ESTRADA

ESTRADA NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.

PONTOS DE PARADA



PROJEÇÃO UNIVERSAL TRANSVERSAL MERCATOR - UTM
DATUM : SIRGAS 2000 , ZONA 24L



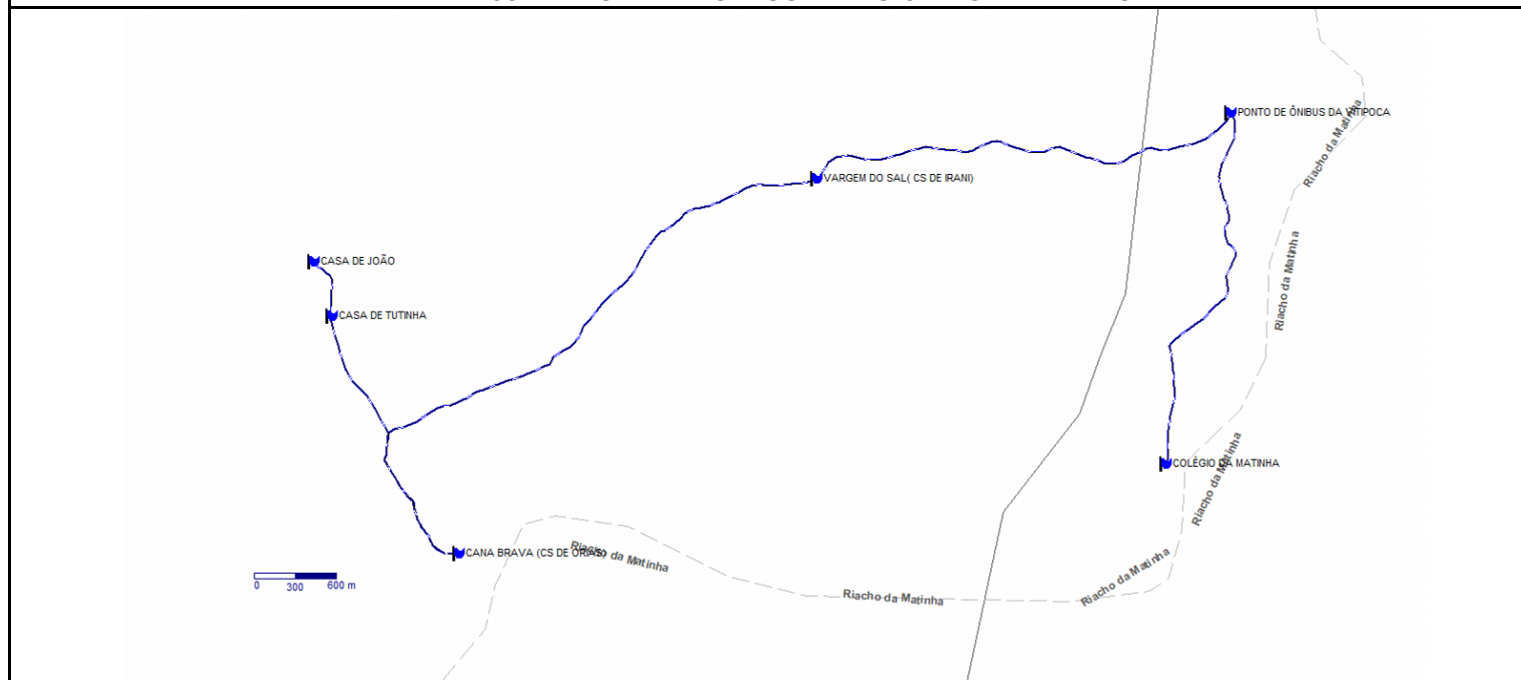
GEORREFERENCIAMENTO DAS ROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR DE PIRIPÁ-BA

CONTRATANTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPÁ			CNPJ:	13.694.658/0001-92
CONTRATADA	GEOTRACKER	CNPJ:	43.486.160/0001-03	LEVANTAMENTO DE CAMPO	RUY JR E DANIELA P. FERNANDES


LEVANTAMENTO CADASTRAL

NÚMERO DIÁRIO DE ALUNOS		VEÍCULO	VAN	DISTÂNCIA TOPOGRÁFICA DO TRAJETO	14,074 Km	QUILOMETRAGEM DIÁRIA DE IDA /VOLTA	28,148 Km
NÚMERO DA ROTA/ITINERÁRIO	34	LAGOA DE CIMA(CASA DE JOÃO)-CS DE TUTINHA-CANA BRAVA(CS DE ORIAS)-VARGEM DO SAL(CS DE IRANI)-PONTO DE ÔNIBUS DA VITIPOCA-COLÉGIO DA MATINHA					TURNO MATUTINO

PRINT SCREEN DO MAPA DO PROGRAMA GPS TRACK MAKER PRO



COORDENADAS - UTM


Fábio Novais Lessa
Mat.: 157935
Engenheiro Civil
CREA/BA 80050/D

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

ESTRADA DE DIFÍCIL ACESSO, NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO, APRESENTANDO PREÇOS COM DIFICULDADE PARA TRANSITO, DEVIDO A GEOGRAFIA, E AS CONDIÇÕES DA ESTRADA

ESTRADA NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.

PONTOS DE PARADA



PROJEÇÃO UNIVERSAL TRANSVERSAL MERCATOR - UTM
DATUM : SIRGAS 2000 , ZONA 24L



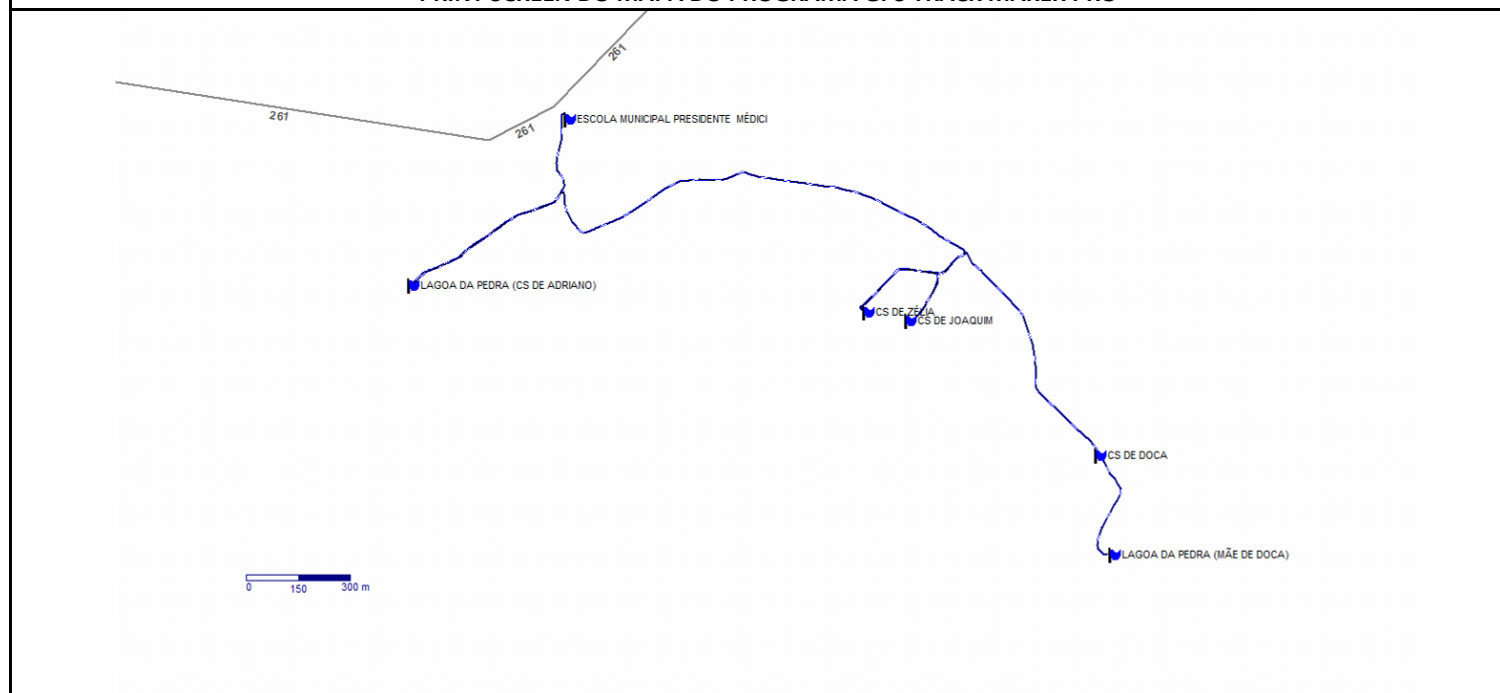
GEORREFERENCIAMENTO DAS ROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR DE PIRIPÁ-BA

CONTRATANTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPÁ			CNPJ:	13.694.658/0001-92
CONTRATADA	GEOTRACKER	CNPJ:	43.486.160/0001-03	LEVANTAMENTO DE CAMPO	RUY JR E DANIELA P. FERNANDES


LEVANTAMENTO CADASTRAL

NÚMERO DIÁRIO DE ALUNOS		VEÍCULO	VAN	DISTÂNCIA TOPOGRÁFICA DO TRAJETO	7,147 Km	QUILOMETRAGEM DIÁRIA DE IDA /VOLTA	14,294 Km
NÚMERO DA ROTA/ITINERÁRIO	35	LAGOA DA PEDRA (MÃE DE DOCA) - CASA DE JOAQUIM - CASA DE ZÉLIA - LAGOA DA PEDRA (CASA DE ADRIANO) - ESCOLA MUNICIPAL PRESIDENTE MÉDICI					TURNO MATUTINO

PRINT SCREEN DO MAPA DO PROGRAMA GPS TRACK MAKER PRO



COORDENADAS - UTM


Fábio Novais Lessa
Mat.: 157835
Engenheiro Civil
CREA BA 80060/D

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

ESTRADA DE DIFÍCIL ACESSO, NECESSTANDO DE MANUTENÇÃO.
APRESENTA TRECHOS COM DIFICULDADE PARA TRANSITAR, DEVIDO A
GEOGRAFIA - E AS CONDIÇÕES DA ESTRADA

ESTRADA NECESSTANDO DE MANUTENÇÃO.

PONTOS DE PARADA

PROJEÇÃO UNIVERSAL TRANSVERSAL MERCATOR - UTM
DATUM : SIRGAS 2000 , ZONA 24L





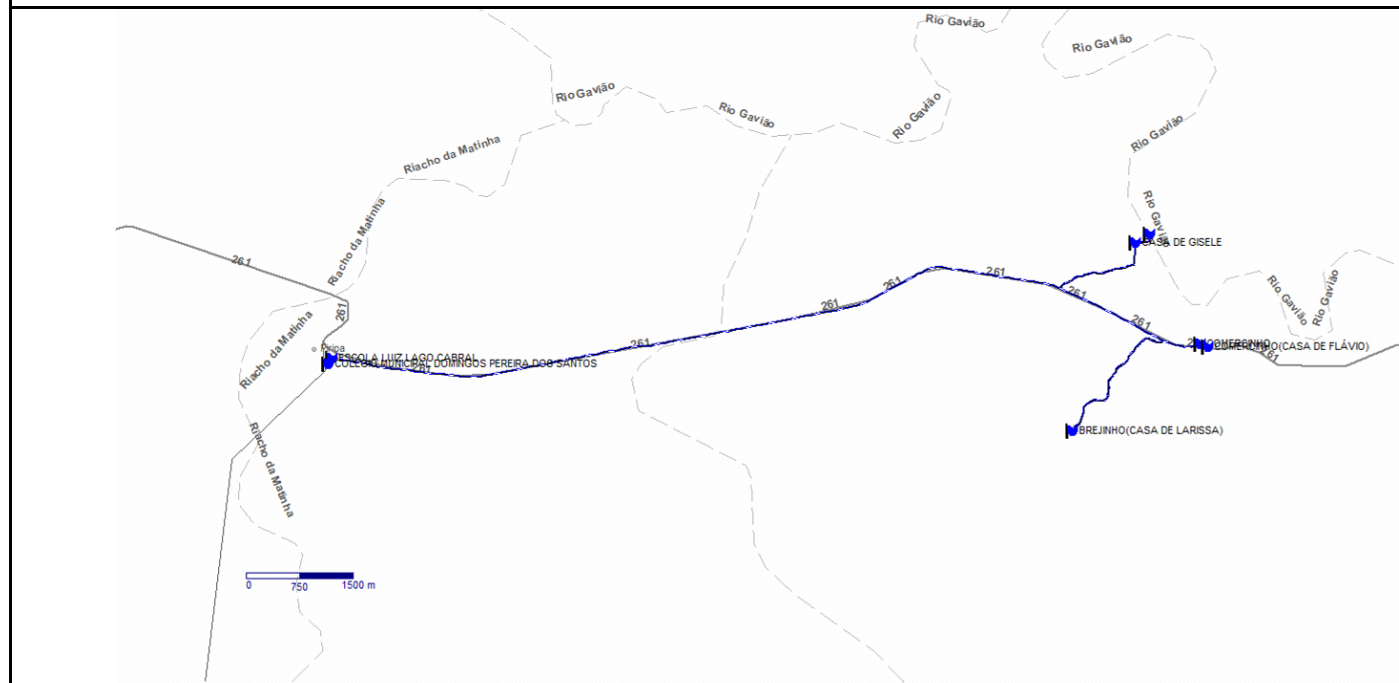
GEORREFERENCIAMENTO DAS ROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR DE PIRIPÁ-BA

CONTRATANTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPÁ			CNPJ:	13.694.658/0001-92
CONTRATADA	GEOTRACKER	CNPJ:	43.486.160/0001-03	LEVANTAMENTO DE CAMPO	RUY JR E DANIELA P. FERNANDES


LEVANTAMENTO CADASTRAL

NÚMERO DIÁRIO DE ALUNOS		VEÍCULO	VAN	DISTÂNCIA TOPOGRÁFICA DO TRAJETO	20,886 Km	QUILOMETRAGEM DIÁRIA DE IDA /VOLTA	41,772 Km	
NÚMERO DA ROTA/ITINERÁRIO	36	COMERCINHO (CASA DE FLÁVIO) - PASSAGEM DO DELFINO (CASA DE VIRGÍNIA) - SEDE (ESCOLAS)					TURNO	VESPERTINO

PRINT SCREEN DO MAPA DO PROGRAMA GPS TRACK MAKER PRO



COORDENADAS - UTM


Fábio Novais Lessa
Mat.: 157935
Engenheiro Civil
CREA BA 80060/D

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

ESTRADA DE DIFÍCIL ACESSO, NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.
APRESENTA TRECHOS COM DIFICULDADE PARA TRANSITAR, DEVIDO A
GEOGRAFIA - E AS CONDIÇÕES DA ESTRADA

ESTRADA NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.

PONTOS DE PARADA

PROJEÇÃO UNIVERSAL TRANSVERSAL MERCATOR - UTM
DATUM : SIRGAS 2000 , ZONA 24L





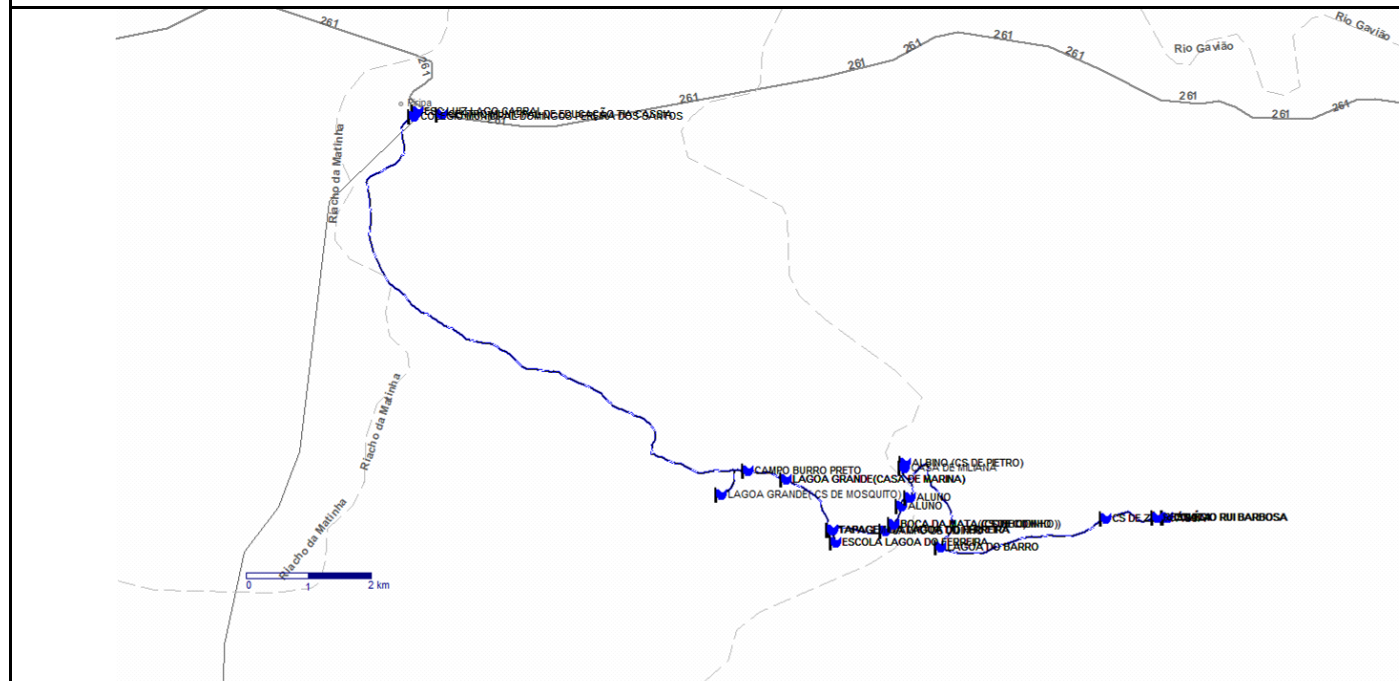
GEORREFERENCIAMENTO DAS ROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR DE PIRIPÁ-BA

CONTRATANTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPÁ				CNPJ:	13.694.658/0001-92
CONTRATADA	GEOTRACKER	CNPJ:	43.486.160/0001-03	LEVANTAMENTO DE CAMPO	RUY JR E DANIELA P. FERNANDES	


LEVANTAMENTO CADASTRAL

NÚMERO DIÁRIO DE ALUNOS		VEÍCULO	VAN	DISTÂNCIA TOPOGRÁFICA DO TRAJETO	24,425 Km	QUILOMETRAGEM DIÁRIA DE IDA /VOLTA	48,85 Km
NÚMERO DA ROTA/ITINERÁRIO	37	RESSACA - SEDE					TURNO NOTURNO

PRINT SCREEN DO MAPA DO PROGRAMA GPS TRACK MAKER PRO



COORDENADAS - UTM


Fábio Novais Lessa
Mat.: 157835
Engenheiro Civil
CREA BA 80050/D

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

ESTRADA DE DIFÍCIL ACESSO, NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.
APRESENTA TRECHOS COM DIFICULDADE PARA TRANSITAR, DEVIDO A GEOGRAFIA - E AS CONDIÇÕES DA ESTRADA.

ESTRADA NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.

PONTOS DE PARADA



PROJEÇÃO UNIVERSAL TRANSVERSAL MERCATOR - UTM
DATUM: SIRGAS 2000, ZONA 24L



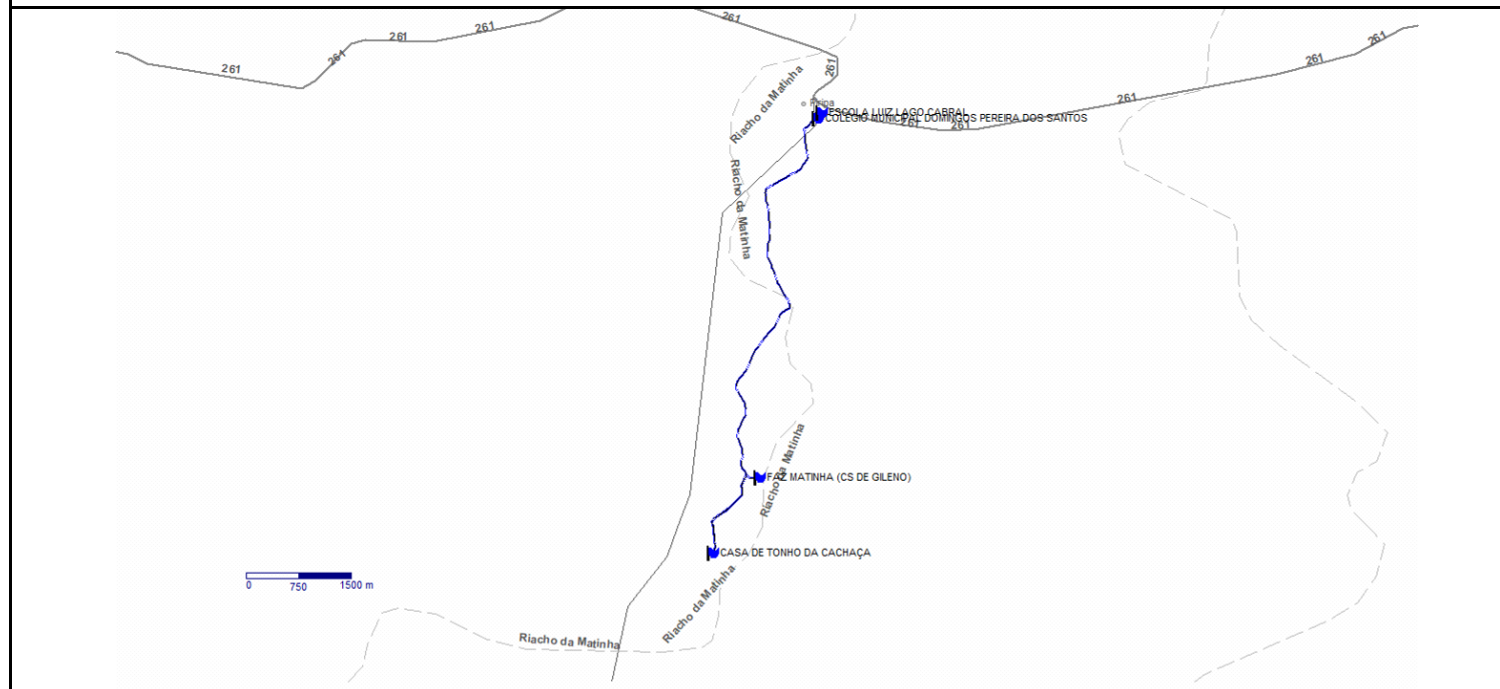
GEORREFERENCIAMENTO DAS ROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR DE PIRIPÁ-BA

CONTRATANTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPÁ			CNPJ:	13.694.658/0001-92
CONTRATADA	GEOTRACKER	CNPJ:	43.486.160/0001-03	LEVANTAMENTO DE CAMPO	RUY JR E DANIELA P. FERNANDES


LEVANTAMENTO CADASTRAL

NÚMERO DIÁRIO DE ALUNOS		VEÍCULO	VAN	DISTÂNCIA TOPOGRÁFICA DO TRAJETO	9,967 Km	QUILOMETRAGEM DIÁRIA DE IDA /VOLTA	19,934 Km
NÚMERO DA ROTA/ITINERÁRIO	38	MATINHA - SEDE				TURNO	NOTURNO

PRINT SCREEN DO MAPA DO PROGRAMA GPS TRACK MAKER PRO



COORDENADAS - UTM


Fábio Novais Lessa
Mat.: 157835
Engenheiro Civil
CREA BA 80060/D

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

ESTRADA DE DIFÍCIL ACESSO, NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.
APRESENTA TRECHOS COM DIFICULDADE PARA TRANSITAR, DEVIDO A GEOGRAFIA - E AS CONDIÇÕES DA ESTRADA.

ESTRADA NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.

PONTOS DE PARADA

PROJEÇÃO UNIVERSAL TRANSVERSAL MERCATOR - UTM
DATUM : SIRGAS 2000 , ZONA 24L

DA M



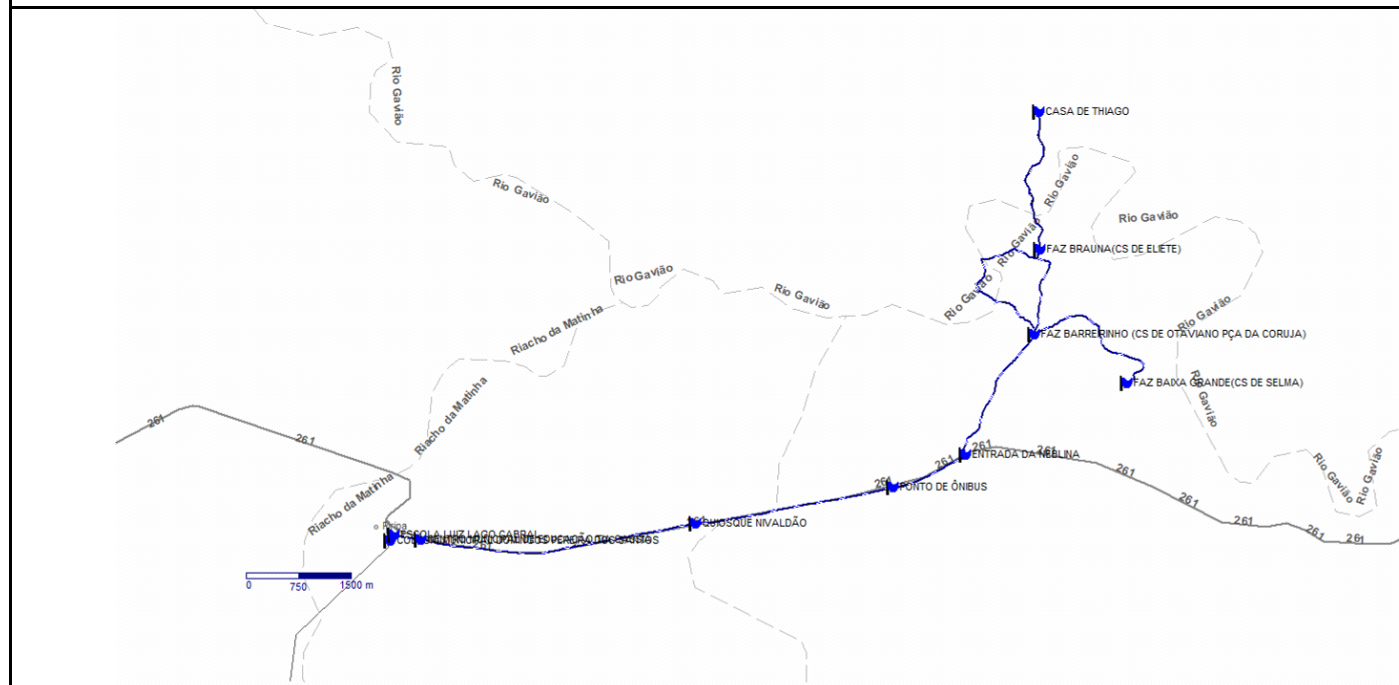
GEORREFERENCIAMENTO DAS ROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR DE PIRIPÁ-BA

CONTRATANTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPÁ			CNPJ:	13.694.658/0001-92
CONTRATADA	GEOTRACKER	CNPJ:	43.486.160/0001-03	LEVANTAMENTO DE CAMPO	RUY JR E DANIELA P. FERNANDES

LEVANTAMENTO CADASTRAL

NÚMERO DIÁRIO DE ALUNOS		VEÍCULO	AUTOMÓVEL	DISTÂNCIA TOPOGRÁFICA DO TRAJETO	13,337 Km	QUILOMETRAGEM DIÁRIA DE IDA /VOLTA	26,674 Km
NÚMERO DA ROTA/ITINERÁRIO	39	COLÉGIO DE MORRIHOS-CASA DE CIZENALDO-ESCOLA JOÃO JOSÉ RIBEIRO-SEDE					TURNO MATUTINO

PRINT SCREEN DO MAPA DO PROGRAMA GPS TRACK MAKER PRO



COORDENADAS - UTM

Fábio Novais Lessa
Mat.: 157835
Engenheiro Civil
CREA BA 80050/D

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

ESTRADA DE DIFÍCIL ACESSO, NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.
APRESENTA TRECHOS COM DIFICULDADE PARA TRANSITAR, DEVIDO A
GEOGRAFIA - E AS CONDIÇÕES DA ESTRADA.

ESTRADA NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.

PONTOS DE PARADA

PROJEÇÃO UNIVERSAL TRANSVERSAL MERCATOR - UTM
DATUM : SIRGAS 2000 , ZONA 24L





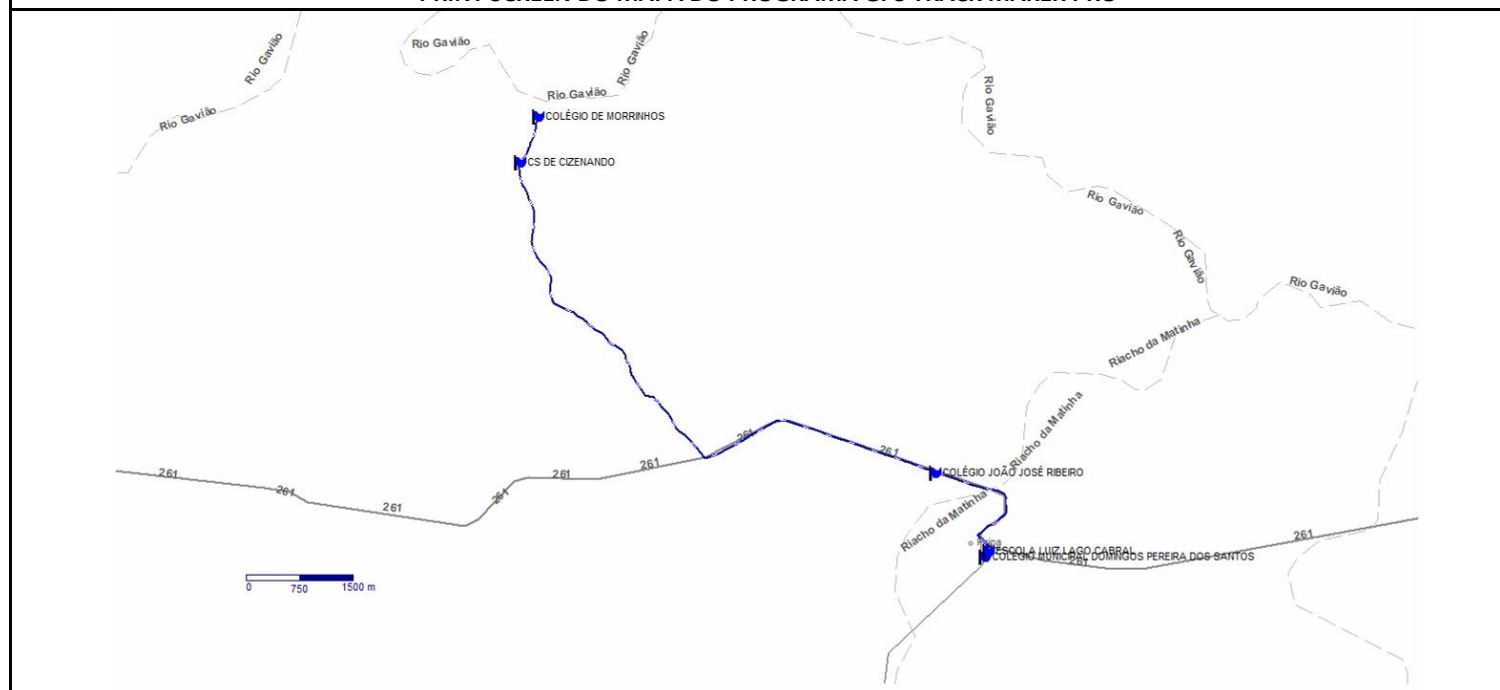
GEORREFERENCIAMENTO DAS ROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR DE PIRIPÁ-BA

CONTRATANTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPÁ			CNPJ:	13.694.658/0001-92
CONTRATADA	GEOTRACKER	CNPJ:	43.486.160/0001-03	LEVANTAMENTO DE CAMPO	RUY JR E DANIELA P. FERNANDES


LEVANTAMENTO CADASTRAL

NÚMERO DIÁRIO DE ALUNOS		VEÍCULO	MICRO-ÔNIBUS	DISTÂNCIA TOPOGRÁFICA DO TRAJETO	28,939 Km	QUILOMETRAGEM DIÁRIA DE IDA /VOLTA	57,878 Km
NÚMERO DA ROTA/ITINERÁRIO	40	LAGOA GRANDE (CS DE JOELITA)LAGOA DO FERREIRA-LAGOA DO BARRO-RESSACA-ALBINO(CS DE DONA BELA-SEDE					TURNO VESPERTINO

PRINT SCREEN DO MAPA DO PROGRAMA GPS TRACK MAKER PRO



COORDENADAS - UTM


Fábio Novais Lessa
Mat.: 157835
Engenheiro Civil
CREA BA 80060/D

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

ESTRADA DE DIFÍCIL ACESSO, NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.
APRESENTA TRECHOS COM DIFICULDADE PARA TRANSITAR, DEVIDO A
GEOGRAFIA - E AS CONDIÇÕES DA ESTRADA.

ESTRADA NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.

PONTOS DE PARADA



PROJEÇÃO UNIVERSAL TRANSVERSAL MERCATOR - UTM
DATUM : SIRGAS 2000 , ZONA 24L



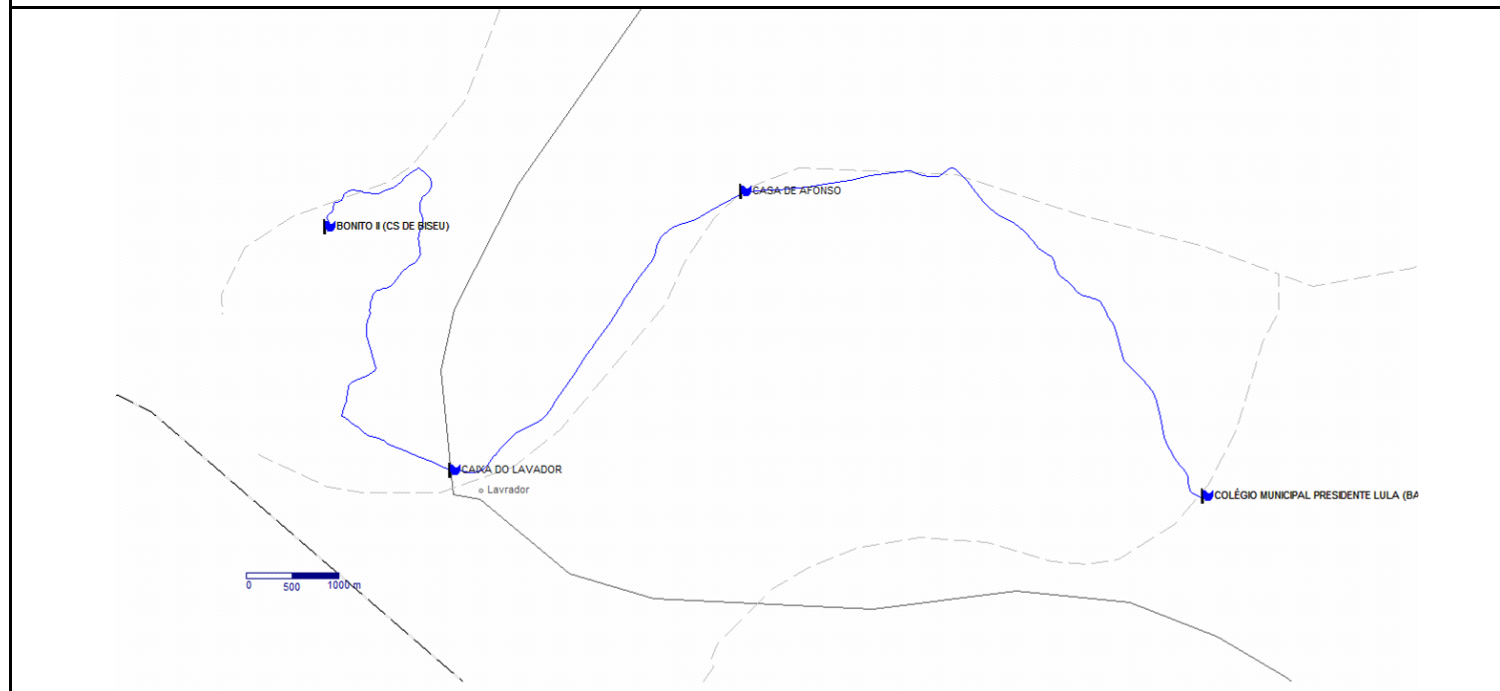
GEORREFERENCIAMENTO DAS ROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR DE PIRIPÁ-BA

CONTRATANTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPÁ			CNPJ:	13.694.658/0001-92
CONTRATADA	GEOTRACKER	CNPJ:	43.486.160/0001-03	LEVANTAMENTO DE CAMPO	RUY JR E DANIELA P. FERNANDES


LEVANTAMENTO CADASTRAL

NÚMERO DIÁRIO DE ALUNOS		VEÍCULO	VAN	DISTÂNCIA TOPOGRÁFICA DO TRAJETO	18,152 Km	QUILOMETRAGEM DIÁRIA DE IDA /VOLTA	36,304 Km
NÚMERO DA ROTA/ITINERÁRIO	41	BONITO II (CASA DE BISEU) - LAVADOR - CASA AFONSO- BARRA DA ILHA (COLÉGIO MUNICIPAL PRESIDENTE LULA)					<div>TURNO</div> <div>NOTURNO</div>

PRINT SCREEN DO MAPA DO PROGRAMA GPS TRACK MAKER PRO



COORDENADAS - UTM


Fábio Novais Lessa
Mat.: 157835
Engenheiro Civil
CREA BA 80060/D

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

ESTRADA DE DIFÍCIL ACESSO, NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.
APRESENTA TRECHOS COM DIFICULDADE PARA TRANSITAR, DEVIDO A
GEOGRAFIA - E AS CONDIÇÕES DA ESTRADA.

ESTRADA NECESSITANDO DE MANUTENÇÃO.

PONTOS DE PARADA

PROJEÇÃO UNIVERSAL TRANSVERSAL MERCATOR - UTM
DATUM : SIRGAS 2000 , ZONA 24L

